



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 17 października 2023 r.

Poz. 5281

UCHWAŁA NR XLII/285/2023 RADY GMINY SOKOŁY

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890 i 1963) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sokoły.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Sokoły w wysokości do 80% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Sokoły.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Sokoły do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;

- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Sokoły wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Sokoły podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokoły.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Sokoły wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Sokoły na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Sokoły.

2. Wójt Gminy Sokoły pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

§ 6. 1. Po wykonaniu zadania spółka, w terminach określonych umową i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) rozliczenie pobranej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) osiągnięte rezultaty realizacji zadania;

- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Sokoły lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Sokoły ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokoły.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Sokoły pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Grabowski

Załącznik do uchwały Nr XLII/285/2023

Rady Gminy Sokoły

z dnia 6 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sokoły**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres i siedziba wnioskodawcy:

.....

.....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:

(słownie:).

III. Opis zadania do realizacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania

1. Rodzaj planowanych wydatków:

.....

.....

.....

2. Łączna wartość planowanych wydatków:, w tym:

- 1) Finansowanych z dotacji:
- 2) Finansowanych ze środków własnych:
- 3) Finansowanych z innych źródeł:

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....
.....

Podpisy:

Miejscowość i data:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych
- 2) Statut spółki wodnej
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/285/2023
Rady Gminy Sokoły
z dnia 6 października 2023 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
na terenie Gminy Sokoły, na które udzielono dotacji celowe**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres i siedziba spółki wodnej:
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

II. Rozliczenie pobranej dotacji

1. Wysokość pobranej dotacji:
2. Wykorzystana kwota dotacji:
3. Kwota dotacji do zwrotu:

III. Opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji:

IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
1.									
2.									
3.									
4.									
Razem:									
Łącznie:									

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

.....

.....

Podpisy:

Miejscowość i data:

1)

2)

3)

Załączniki:

1)

2)

3)

4)