



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 października 2023 r.

Poz. 5373

UCHWAŁA NR XLIII/253/2023 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Gminy Boćki uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Boćki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) sposób świadczenia usług w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) bioodpady,
- 5) szkło,
- 6) metale,
- 7) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 8) odpady tekstyliów i odzieży,

- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych
- 11) zużyte opony,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 13) przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 14) zużyte baterie i akumulatory,
- 15) popiół i żużel,
- 16) odpady niebezpieczne.

2. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-16 w ramach ponoszonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można przekazać zebrane w sposób selektywny odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości do 100 kg rocznie z gospodarstwa domowego.
- 2) Odpady określone w § 2 ust. 1 pkt 1 - 16 przyjmowane będą w godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajduje się przy ul. Dubieńskiej 72A i otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 3) Właściciele nieruchomości mogą dostarczając samodzielnie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady zbierane selektywnie o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-16.

3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy oraz w szkołach i przedszkolach.

4. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach.

5. Odpady tekstyliów i odzieży, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane chemikalia oraz opakowań po chemikaliach, w tym opakowań po farbách, rozpuszczalnikach i olejach, opakowań po aerozoluach, środkach ochrony roślin i nawozach, zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do objazdowej zbiórki zorganizowaną w raz w roku przez gminę Boćki.

6. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje po zapewnieniu możliwości dostępu do pojemnika (worka), bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Pojemniki i worki z odpadami mają być wystawione przed posesję. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości, w szczególności w zabudowie kolonijnej, pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

7. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez nich ilość odpadów komunalnych.

8. Pojemniki i worki powinny być wystawione w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

9. Pojemniki i worki wystawione w innych miejscach i terminach niż określone w niniejszych zasadach, w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Boćki oraz w ustalonym harmonogramie w szczególności w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 3. 1. W zamian za uiszczoną opłatę odpady komunalne odbierane są od właścicieli z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:

- 1) od właścicieli nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej odbiór odpadów zbieranych selektywnie:
 - a. papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła opakowaniowego, puszek i metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - b. popiołu - w okresie od stycznia do kwietnia i od września - 1 raz na miesiąc; w miesiącach: czerwiec - sierpień - 1 raz w danym miesiącu,
 - c. bioodpadów - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
- 2) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
- 3) odpady tekstyliów i odzieży, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane chemikalia oraz opakowań po chemikaliach, w tym opakowań po farbach, rozpuszczalnikach i olejach, opakowań po aerozolach, środkach ochrony roślin i nawozach, zużyte baterie i akumulatory – jeden raz w roku w ramach organizowanych zbiórek.

2. Odbiór odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1, odbywa się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady wyłonionego w drodze przetargu, z którym gmina Boćki podpisała umowę.

3. W zamian za uiszczoną opłatę gmina Boćki przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości pojemniki o pojemności:

- 1) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej:
 - pojemnik o pojemności 120 l dla gospodarstwa domowego do 4 osób włącznie,
 - pojemnik o pojemności 240 l dla gospodarstw domowych do 5 osób;
- 2) w zabudowie budynkami wielolokalowym:
 - do 20 mieszkańców – pojemnik o pojemności 400 l;
 - powyżej 20 do 50 mieszkańców – pojemnik o pojemności 1100 l, - powyżej 50 mieszkańców – 2 pojemniki o pojemności 1100 l.

4. W zamian za uiszczoną opłatę gmina Boćki przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki w następujących kolorach:

- 1) niebieskim oznaczonym napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę o minimalnej pojemności 120 l;
- 2) żółtym oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe o minimalnej pojemności 120 l;
- 3) zielonym oznaczonym napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe o minimalnej pojemności 120 l;
- 4) brązowym oznaczonym napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady o minimalnej pojemności 120 l;
- 5) szarym oznaczone „Popiół” z przeznaczeniem na popiół i żużel o minimalnej pojemności 120 l.

§ 4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych można zgłaszać:

- 1) telefonicznie pod nr tel. 85 731 96 10;
- 1) z wykorzystaniem poczty elektronicznej kierując mail na adres: sekretariat@gminabocki.pl;
- 2) pisemnie kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17 – 111 Boćki;
- 3) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Boćki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVII/111/12 Rady Gminy Boćki z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług podstawowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 624).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Małgorzata Józwiak