



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 stycznia 2023 r.

Poz. 27

UCHWAŁA NR XXXI/199/2022 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu targowiska w Boćkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), Rada Gminy Boćki uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Targowiska Gminnego położonego w Boćkach w budynku Centrum Produktu Lokalnego, na działkach nr: 587/1 obręb Boćki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Małgorzata Józwiak

Załącznik do uchwały Nr XXXI/199/2022
Rady Gminy Boćki
z dnia 28 grudnia 2022 r.

REGULAMIN TARGOWISKA W BOĆKACH

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska zlokalizowanego w Boćkach w budynku Centrum Produktu Lokalnego, na działkach nr: 587/1 obręb Boćki, gm. Boćki, zwanego dalej targowiskiem.

2. Właścicielem i zarządcą targowiska jest Gmina Boćki.

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

4. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW.

§ 2. 1. Targowisko jest obiektem całorocznym.

2. Targowisko jest ogólnodostępne.

3. Informacja o datach i godzinach otwarcia wywieszona będzie na budynku Centrum Produktu Lokalnego oraz na stronie internetowej gminy Boćki.

§ 3. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

2. Napojów alkoholowych, nafty, benzyny, spirytusu, smarów, środków farmakologicznych, materiałów medycznych,

3. Broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,

4. Mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych z wyjątkiem sprzedawanych z samochodów wyposażonych w ladę chłodniczą, grzybów świeżych i suszonych nieposiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,

5. Innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy oraz zwierząt.

6. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 4. 1. Do obowiązków zarządcy targowiska należy:

- egzekwowanie przestrzegania regulaminu targowiska oraz stosownych przepisów prawa;
- przestrzeganie i egzekwowanie ustalonego schematu organizacyjnego targowiska, w szczególności egzekwowanie zakazu handlu poza wyznaczonymi do prowadzenia sprzedaży miejscami;
- utrzymanie ładu, porządku i czystości na terenie targowiska oraz organizacja techniczna i sanitarna obsługi targowiska;
- wykonywanie czynności porządkowo-organizacyjnych, w tym określenie zasad ruchu pojazdów dostawczych na terenie targowiska, umieszczanie w widocznym miejscu: aktualnego regulaminu targowiska wraz z obowiązującymi stawkami za korzystanie z urządzeń i terenu targowiska, właściwych stawek opłaty targowej;

- informowanie właściwych służb porządkowych w przypadkach naruszenia przez osoby korzystające z targowiska obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowień niniejszego regulaminu;
- bieżące wykonywanie innych właściwych czynności związanych z administrowaniem targowiskiem.

§ 5. 1. Do obowiązków osób prowadzących sprzedaż na targowisku należą:

- przestrzeganie przepisów porządkowych, regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz sanitarno-epidemiologicznych,
- stosowanie się do poleceń zarządcy targowiska w zakresie uregulowanym niniejszym regulaminem oraz przepisami prawa,
- należyte utrzymywanie czystości i porządku miejsca sprzedaży oraz terenu wokół zajmowanego miejsca lub obiektu (wszystkie nieczystości i odpady powinny być na bieżąco usuwane do ustawionych na terenie targowiska kontenerów),

2. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania, sprzęt i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel lub posiadacz.

§ 6. 1. Targowisko – Centrum Produktu Lokalnego jest utwardzone, oświetlone, wyposażone w odpływ wody deszczowej, miejsca parkingowe, posiada zadaszone stoiska i powierzchnię do handlu, źródł uliczny, z dostępem do urządzeń sanitarno-higienicznych oraz sieci kanalizacyjnej i elektroenergetycznej.

2. Centrum Produktu Lokalnego wyposażone jest w instalacje odnawialnego źródła energii, które zapewniają pokrycie co najmniej 30% zapotrzebowania na energię

3. Miejsca sprzedaży na targowisku dzielą się na:

- stanowisko wydzielone pod wiatą handlową,
- stanowiska w budynku Centrum Produktu Lokalnego w Boćkach

4. Zabrania się zabudowy wszelkich miejsc sprzedaży lub przebudowy wszelkich urządzeń bez zgody właściciela targowiska.

5. Targowisko o powierzchni 160 m² (w tym 10 m² zaplecze techniczne) podzielono na 3 sekcje:

- w sekcji 1: stanowiska od nr 5 do 11 tj. prowadzona będzie wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych (przez rolników) – 61% powierzchni tj. 92 m²,
- w sekcji 2: stanowiska od nr 3 do 4 - prowadzona będzie sprzedaż produktów rolno-spożywczych wyprodukowanych w systemie rolnictwa ekologicznego, - 18% powierzchni tj. 26,22 m²
- w sekcji 3: stanowiska od nr 12 do 14 - prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów – 21,33% powierzchni tj. 32 m².

6. Każde z miejsc handlowych jest oznaczone numerem danej sekcji.

7. Dopuszcza się możliwość rezerwacji miejsc sprzedaży.

8. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym miejscu sprzedaży, pod warunkiem zajęcia go do godz. 7.00.

9. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sekcji 1 targowiska mają rolnicy, a sekcji 2 – osoby sprzedające produkty rolno-spożywcze w systemie rolnictwa ekologicznego.

10. Zabrania się wykładania towarów poza miejscem wyznaczonym do sprzedaży.

§ 7. 1. Wyłącznie odpowiedzialność za obrót towarami na targowisku ponoszą osoby prowadzące sprzedaż.

§ 8. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które posiadają dokument potwierdzający dokonanie stosownej dziennej opłaty targowej.

2. Opłata uiszczana jest do rąk inkasenta wyznaczonego przez zarządcę targowiska lub na rachunek bankowy Gminy Boćki. Opłaty należy wnieść przed rozpoczęciem handlu (sprzedaży).

3. Obowiązek uiszczania opłat wynikających z pkt 1 i 2 nie dotyczy osób użytkujących teren lub obiekty na podstawie odrębnie zawartych umów z właścicielem targowiska.

4. Cennik opłat musi być umieszczony w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń targowiska. Wysokość opłaty targowej określa Rada Gminy Boćki odrębną uchwałą.

5. Koszt wynajmu powierzchni handlowej przez rolników będzie niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty o 25%.

6. Inkasenci obowiązani są do wystawiania pokwitowań uiszczonych opłat. Dowody wszystkich ważnych opłat należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na każde żądanie uprawnionych osób.

§ 9. 1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu administrator ma prawo wydalenie z terenu targowiska.

§ 10. 1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska przyjmowane są w Gminie Boćki