



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 listopada 2023 r.

Poz. 5545

UCHWAŁA NR XXXIII/267/2023 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 5 ust. 1, 4 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXV/211/2022 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 4753);
- 2) Uchwała Nr XXVII/216/2022 Rady Gminy Poświętne z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 5939).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Gołębiewski

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/267/2023

Rady Gminy Poświętne

z dnia 30 października 2023 r.

Postanowienia ogólne

"ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POŚWIĘTNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK"

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Poświętne.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program Współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Poświętne;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Poświętne;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Poświętne;
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poświętne.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Poświętne.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Poświętne środków finansowych umożliwiających wykonywanie wyżej wymienionych zadań;

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Poświętne z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresów ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli tych organizacji oraz przedstawicieli organów samorządowych;
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 5) udział przedstawicieli Gminy w spotkaniach, konferencjach organizowanych przez organizacje;
- 6) udzielenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji; udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal będących w dyspozycji Gminy Poświętne na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- 7) przekazywanie informacji o krajowych i zagranicznych funduszach dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i szerszej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Poświętne w 2024 roku w szczególności należeć będzie:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia:
 - a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Zapobiegania Narkomanii,
 - b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - c) ochrona i promocja zdrowia poprzez udział w realizacji programów profilaktycznych w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
 - d) prowadzenie świetlic terapeutycznych.
- 2) w zakresie pomocy społecznej:
 - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - b) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dożywiania i wypoczynku letniego oraz zimowego dzieciom z rodzin ubogich i dotkniętych patologią społeczną.
- 3) w zakresie oświaty, edukacji, wychowania, kultury i kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) organizowanie zajęć sportowych,

- c) organizacja imprez kulturalnych,
 - d) promocja zdrowia w środowisku lokalnym,
 - e) wspieranie klubów sportowych oraz organizacji prowadzących placówki oświatowo-wychowawcze,
 - f) wspieranie podmiotów organizujących wypoczynki letni i zimowy.
- 4) w zakresie wspierania aktywności mieszkańców i przedsiębiorczości:
- a) organizowanie szkoleń, kursów z zakresu nowoczesnych technologii,
 - b) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w zakresie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - c) promocja wolontariatu.

Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Poświętne i jej komisje – w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert.

§ 9. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z treścią protokołu komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 11. Współpraca Gminy z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, polega w miarę możliwości na:

- 1) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji, poprzez prowadzenie stałego monitoringu funduszy pozabudżetowych,
- 2) współpracy w opracowywaniu wniosków aplikacyjnych,
- 3) promowaniu programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- 4) organizowaniu szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Na realizację programu planuje się środki finansowe w wysokości 16 000 złotych.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Poświętne na 2024 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
- 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

§ 14. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków budżetowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważniony pracownik Urzędu może sprawdzać dokumenty, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibie organizacji jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a organizacje realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

5. W terminie nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku Wójt przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2024.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Tworzenie programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr III/13/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 2, poz. 15);
- 3) w wyniku przedmiotowych konsultacji nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi;
- 4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 12 października do 26 października 2023 r.

3. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie wyrażenia pisemnej opinii. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłoszenia opinii i projektem Programu Współpracy podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl, oraz na stronie internetowej Gminy Poświętne www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl. Ogłoszenie wywieszono również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

4. W wyznaczonym terminie podmioty uprawnione do udziału w konsultacji nie wniosły żadnych uwag ani propozycji zmian projektu Programu.

5. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w dniu 27 października 2023 r. na stronie internetowej www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Poświętne, a także przedłożone Radzie Gminy Poświętne.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach jest powoływana zarządzeniem Wójta.

2. Przewodniczącą komisji powołuje Wójt spośród swoich przedstawicieli.

§ 17. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. W toku pracy komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

5. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym tj. pod względem:

- 1) zgodności ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) prawidłowości wypełnienia;
- 3) kompletności niezbędnych załączników;
- 4) terminowości złożenia.

§ 18. 1. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

5. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację, nazwy zadań publicznych i wysokość przyznanych środków publicznych na ich realizację, ogłasza Wójt w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Dla zachowania jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 1 podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

3. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w formie uchwały Rady.

Przewodniczący Rady

Wiesław Gołębiewski