



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 listopada 2023 r.

Poz. 5603

UCHWAŁA NR XLIII/310/2023 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Szypliszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Szypliszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Januszko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/310/2023
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 31 października 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZYPLISZKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa zakres i formy współpracy Gminy Szypliszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (bez względu na siedzibę) wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na rzecz mieszkańców gminy Szypliszki działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

ROZDZIAŁ II
Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Szypliszki,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Szypliszki z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy władz samorządowych gminy Szypliszki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Szypliszki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Niniejszy program przewiduje w 2024 r. priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,

2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie imprez sportowych,
- b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
- e) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,

3) Wypoczynek dzieci i młodzieży:

- a) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
- b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
- c) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynów rekreacyjnych,
- d) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,

4) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- b) wdrażanie programów prozdrowotnych,
- c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,

5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

- a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
- b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
- c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,
- d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
- e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,

6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

- a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

ROZDZIAŁ VII**Okres realizacji programu**

§ 8. Gmina Szypliszki realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024 rok.

ROZDZIAŁ VIII**Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Rada Gminy zabezpieczy w budżecie gminy na rok 2024 środki finansowe w kwocie 10 000 złotych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Gmina Szypliszki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 12. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej „Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Szypliszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku”.

§ 13. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

§ 14. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy na rok 2024.

§ 16. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Rady Gminy Szypliszki w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17. Po konsultacjach opracowano ostateczną wersję programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Szypliszki.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 19. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego.

§ 20. Komisja konkursowa liczy 4 osoby.

§ 21. Do zadań komisji konkursowych należy opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 22. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 23. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany jest kolejny roczny program współpracy.