



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 grudnia 2023 r.

Poz. 6310

UCHWAŁA NR XXXV/270/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Stanisław Czarniecki

Załącznik do uchwały Nr XXXV/270/2023
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 30 listopada 2023 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRYNKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**Rozdział 1.
WSTĘP**

Program współpracy Gminy Krynki z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem składowym, realizowanej przez samorząd polityki społecznej. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Przygotowany program ułatwi wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy. Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy jest między innymi umocnienie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekcrc w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „Organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

- 3) „Programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
- 4) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Krynki,
- 5) „Urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krynkach,
- 6) „otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) „trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poza konkursem ofert, określony w art. 11a oraz art. 19a ustawy.

Rozdział 3.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024 jest podejmowanie efektywnych działań na rzecz budowania i umacniania partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa.

Rozdział 4.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania,
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych; samorząd oczekuje od organizacji rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań, stosuje jednakowe kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą. Gmina oczekuje od organizacji pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji,
- 6) **zasada jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur. Zasada ta obliuguje podmioty Programu do udostępnienia Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównanie szans w szczególności w zakresie kultury.

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. 1. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w trybie art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- 2) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- 3) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 5) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 7) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.

Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne Gminy Krynki zaplanowane do realizacji w 2024 roku:

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych,
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- 3) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w oparciu o gminną bazę sportową poprzez szkolenie oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 5) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży – realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno – wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznym.

2. Działalność na rzecz osób w wieku starszych, w tym w szczególności dotyczącą przedsięwzięć z zakresu aktywizacji osób starszych.

3. Ochrona i promocja zdrowia, w tym w szczególności:

- 1) działania na rzecz młodzieży i osób starszych,
- 2) wdrażanie programów prozdrowotnych osób starszych,
- 3) wspieranie promocji zdrowia i zdrowego trybu życia.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Niniejszy program realizowany będzie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Krynki odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

Rozdział 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Na realizację Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku zaplanowano środki finansowe w wysokości 45 000 zł.

§ 12. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Gminy Krynki na 2024 rok.

Rozdział 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Radzie Miejskiej w Krynkach, Burmistrz Krynek, w terminie do dnia 31 maja 2025 r. uwzględniając w szczególności następujące mierniki: liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach, liczbę organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz w trybie pozakonkursowym, liczbę zawartych umów, wysokość przyznanych dla organizacji środków finansowych.

Rozdział 12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. Projekt programu na 2024 r. został opracowany przez Urząd Miejski w Krynkach przy uwzględnieniu wniosków i analizy sprawozdań oraz doświadczenia z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich.

§ 15. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z zapisami uchwały nr IV/22/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 24 lutego 2011 r.

§ 16. Program po zakończeniu konsultacji, które trwały od 6 do 20 października 2023 r. podczas których wpłynęła jedna uwaga, która nie została uwzględniona w przedłożonym projekcie uchwały, został przedłożony Radzie Miejskiej w Krynkach.

§ 17. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krynkach Roczno Programu Współpracy Gminy Krynki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024. Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krynki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Krynek powołuje konkursową komisję, zwana dalej Komisją.

2. Wyboru członków Komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Krynek, wskazując jednocześnie jej przewodniczącego.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 8) o środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Krynki, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Krynki i jej mieszkańców. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP oraz stronie internetowej Gminy Krynki.
- 9) Komisja konkursowa wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Burmistrzowi Krynek w celu podjęcia decyzji o wyborze ofert.

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 19. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.