



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 68

UCHWAŁA NR XLIII.259.2022 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI.248.2022 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 18 listopada 2022 r.
w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na rok 2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmiany w Programie współpracy Gminy Jeleniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023, stanowiącym załącznik do uchwały nr XLI.248.2022 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 18 listopada 2022 r.:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Wójt Gminy – w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) Komisje konkursowe – w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.”;

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Wójt monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- liczby ogłoszonych konkursów,
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Jeleniewo w terminie do 31 maja 2024 r. sprawozdanie z realizacji programu.”;

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Jeleniewo, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug_jeleniewo@pro.onet.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) informacja o konsultacji;
- 2) możliwość składania przez organizację uwag i wniosków do projektu;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Jeleniewo.”;

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert powołuje Wójt Gminy Jeleniewo zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

2. Do oceny ofert złożonych w każdym ogłoszonym otwartym konkursie ofert powołuje się odrębną komisję.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy powołującego daną komisję.

4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Jeleniewo.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

7. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.”;

5) § 13 – skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jeleniewo
Jan Bielecki