



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 1026

UCHWAŁA NR 306/XL/23 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 20 lutego 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 291/XXXVIII/22 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2022 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji
zabytków, położonych na terenie gminy Perlejewo**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 291/XXXVIII/22 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perlejewo (Dz. U. woj. podl. z 2023 r. poz. 189) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„decyzję lub inny dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków oraz do gminnej/wojewódzkiej ewidencji zabytków.”

2. w § 4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Załączniki o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 i 4 mogą być przedłożone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego – 2 – Poz. 396
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).”.

4. Zmienia się treść załącznika do uchwały, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perlejewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Radziszewski

Załącznik do uchwały Nr 306/XL/23
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 20 lutego 2023 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Rady Gminy w Perlejewie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Perlejewo

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania:

.....

IV Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:

..... zł. słownie:

.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł. słownie:

.....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku – jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja lub inny dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków oraz do gminnej/wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane*;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane*;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

* Załączniki wymienione w pkt 4 i 5 mogą być przedłożone w terminie późniejszym nie później niż do podpisania umowy na dofinansowanie.

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejscowość, data

.....

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy