



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 kwietnia 2023 r.

Poz. 1936

UCHWAŁA NR XLVI/374/2023 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840; zm. z 2023 r., poz. 1595) Rada Gminy Bielsk Podlaski ustala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Bielsk Podlaski - stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 3. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje:

- 1) Udzielenie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku;
- 2) Udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olszewski

Załącznik do uchwały Nr XLVI/374/2023
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 30 marca 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Bielsk Podlaski

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Bielsk Podlaski mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które zostaną przeprowadzone (zakończone) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 najpóźniej w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek.

4. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku dotacji udzielanej w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację na dany zabytek, w kategoriach ustalonych w tym Programie.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2:

- 1) może być udzielona do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%.

4. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z rozporządzeniem: Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przez uprawniony podmiot wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac;

- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (wraz z zaświadczeniem że zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zostało przyjęte), gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia, oświadczenia i informacje wymagane zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), w tym wskazany w art. 37 ust. 1 i ust. 2 tej ustawy, a także wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r, nr 121 poz. 810). W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) - do czasu obowiązywania tego rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2024 r.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1.

§ 4. 1. Termin składania wniosków ustala każdorazowo Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Wójt wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Jeżeli złożony wniosek udzielenia dotacji przed podjęciem niniejszej uchwały nie spełnia wymogów określonych w uchwale Wójt Gminy Bielsk Podlaski wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Wójta. Wnioski nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski zweryfikowane przez Wójta stanowią podstawę do przedstawienia projektu uchwały Radzie Gminy Bielsk Podlaski o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

§ 5. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku.

§ 6. 1. Szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji określa umowa zawierana z Wnioskodawcą.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wójt Gminy Bielsk Podlaski prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy Bielsk Podlaski na zadania, o których mowa w § 1.

§ 8. Kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych sprawuje Wójt Gminy Bielsk Podlaski.

§ 9. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

Załącznik nr 1

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielsk Podlaski na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Bielsk Podlaski

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....

III. DANE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....

.....

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania:

.....

IV. BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Całkowity koszt:

..... zł, słownie:

.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł, słownie:

.....

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....

Załączniki:

L.P.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK/NIE
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku;	
2.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;	
3.	Decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;	
4.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;	
5.	Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno - budowlanej, jeśli jest wymagane;	
6.	Kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;	
7.	Fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;	
8.	Zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).	

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć Wnioskodawcy oraz podpis osoby
 lub osób uprawnionych do składania