



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 kwietnia 2023 r.

Poz. 1994

UCHWAŁA NR XXXV/290/23 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) Rada Gminy Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/36/11 Rady Gminy Hajnówka z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Kot

Załącznik do uchwały Nr XXXV/290/23
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 31 marca 2023 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W HAJNÓWCE

§ 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, zwany dalej „Statutem” określa:

I. Postanowienia ogólne

II. Cele i zadania Ośrodka

III. Nadzór i Organizację Ośrodka

IV. Gospodarkę finansową Ośrodka

V. Postanowienia końcowe

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Hajnówka prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek został powołany Uchwałą Nr XI/56/90 Gminnej Rady Narodowej w Hajnówce z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy i Wojewoda Podlaski.

2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Ośrodkowi z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 4. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Hajnówce ul. A Zina 1.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Hajnówka.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć podłużna dodatkowo może zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON, NIP, komórki organizacyjnej.

§ 5. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1205 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 7) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 9) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 12) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021 z późn. zm.);

- 14) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 z późn. zm.);
- 15) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297 z późn. zm);
- 16) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 17) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556);
- 18) Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 169);
- 19) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1692);
- 20) Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z stacją na rynku paliw (Dz. U. z 2023 r. poz. 295);
- 21) Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127);
- 22) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 218 ze zm.);
- 23) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Celem ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumień, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Hajnówka.

§ 7. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Hajnówka;
- 2) praca socjalna;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
- 4) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych - w tym celu tworzy się w ramach Ośrodka komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
- 11) obsługa organizacyjno - techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 12) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 13) udzielanie pomocy dla uczniów o charakterze socjalnym, stypendia szkolne;
- 14) prowadzenie w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej na podstawie ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym Klubu Integracji Społecznej;
- 15) realizacja zadań nałożonych ustawą o Karcie Dużej Rodziny;

- 16) realizacja zadań nałożonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 17) realizacja zadań nałożonych ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 18) ustalanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia określonego w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 19) ustalanie dochodów i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny na podstawie ustawy - „Prawo ochrony środowiska”;
- 20) obsługa organizacyjno - techniczna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 21) prowadzenie Domu Dziennego Pobytu.

§ 8.1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych na podstawie stosownych upoważnień.

4. Ośrodek do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 9. Ośrodek sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

§ 10. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, prokuraturą, sądami, policją, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Nadzór i Organizacja Ośrodka

§ 11.1. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania pod przewodnictwem Kierownika, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony pracownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Hajnówka oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wójt Gminy Hajnówka udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z realizowanych przez Ośrodek wymienionych wyżej ustaw.

6. Upoważnienia, o którym mowa w pkt 5 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Hajnówka coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

8. Kierownik Ośrodka koordynuje realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 12.1. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy pracowników socjalnych działających w rejonach opiekuńczych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik.

4. Kierownik Ośrodka ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania, szczegółowe zakresy czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 14. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 15. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.

§ 16. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi zatwierdzony roczny plan finansowy.

§ 17. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

V. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Obsługę prawną Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Hajnówka.

2. Ośrodek prowadzi składnicę akt.

§ 19. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.