



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 2051

UCHWAŁA NR XL/330/23 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad, trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Drohiczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5, art. 403 ust. 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Drohiczyn, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

Załącznik do uchwały Nr XL/330/23
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 31 marca 2023 r.

Zasady, tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie osobom fizycznym budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Drohiczyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady, tryb udzielania oraz zasady rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu Gminy Drohiczyn, zwanych dalej dotacją, obejmującą budowę przydomowych oczyszczalni ścieków w celu odprowadzenia ścieków bytowych z budynków zamieszkałych położonych na terenie Gminy Drohiczyn, na którym nie istnieje możliwość podłączenia do istniejącego zbiorczego systemu kanalizacyjnego lub podłączenie jest ekonomicznie nieuzasadnione.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Wnioskodawcą o udzielenie dotacji może być osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego, o uregulowanym stanie prawnym, niebędącym przedsiębiorcą, zamieszkująca na terenie Gminy Drohiczyn.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji musi nastąpić przed rozpoczęciem przez wnioskodawcę realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

3. Dotacją mogą zostać objęte budynki, które są zamieszkałe (użytkowane).

4. Dotacją mogą być objęte również budynki nowo wybudowane, pod warunkiem, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. Dotacja może zostać udzielona temu samemu wnioskodawcy tylko jeden raz, bez względu na ilość nieruchomości, na których realizowane będą zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1.

6. Wnioskodawca nie może ubiegać się o udzielenie dotacji, jeżeli korzystał już z dofinansowania na budowę oczyszczalni z innych źródeł.

7. W przypadku zamiaru wspólnego podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków wniosek o udzielenie dotacji składają wszyscy właściciele i współwłaściciele.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Drohiczyna, według określonego wzoru, przed przystąpieniem do realizacji zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji będzie dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie oraz na stronie internetowej www.drohiczyn.pl.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera między innymi:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) datę wypełnienia wniosku;
- 5) wskazanie zadania (przedsięwzięcia), którego ma dotyczyć dotacja;
- 6) nr działki, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 7) rok wybudowania (zakończenia budowy) budynku, w którym powstają ścieki bytowe;
- 8) określenie całkowitego szacunkowego kosztu przedsięwzięcia;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami udzielenia oraz rozliczania dotacji;

- 10) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 11) oświadczenie, że budynek jest zamieszkały;
- 12) oświadczenie, że wnioskodawca jest osobą fizyczną i w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 13) oświadczenie o niezaleganiu przez wnioskodawcę względem Gminy Drohiczyn z tytułu opłat i podatków lokalnych;
- 14) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania na budowę oczyszczalni przydomowych/przyłączy kanalizacyjnych/indywidualnych przepompowni ścieków z innych źródeł;
- 15) informację o aktualnym sposobie odprowadzania ścieków z budynku;
- 16) informację, czy nieruchomość zlokalizowana jest na obszarach nieobjętych zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej;
- 17) uzasadnienie w przypadku, gdy na terenie znajduje się zbiorcza kanalizacja sanitarne, ale podłączenie do niej nie jest technicznie możliwe lub jest ekonomicznie nieuzasadnione;
- 18) informację o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć odpowiednio:

- 1) kopię decyzji wydanej przez Starostę Siemiatyckiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę lub kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczących przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę wraz z potwierdzeniem o jego skutecznym przyjęciu oraz mapą pogładową z naniesioną lokalizacją obiektu.
- 2) załączniki o których mowa w ust. 1 mogą być przedłożone w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji.
- 3) zezwolenie na użytkowanie budynku (w przypadku budynków, których zakończenie budowy nastąpiło przed 2010 r. dopuszcza się weryfikację czy budynek jest użytkowany, w oparciu o aktualną deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy).

5. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) złożenie na aktualnym wzorze wniosku;
- 2) wypełnienie wszystkich wymaganych elementów (punktów) wniosku;
- 3) złożenie podpisu przez wszystkich wnioskodawców (osoby uprawnione);
- 4) dołączenie wszystkich wymaganych załączników.

§ 4. Przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1311).

§ 5. 1. Wnioskodawca może uzyskać dotację wynoszącą do 65% poniesionych kosztów brutto na realizację zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1, wynikających z przedłożonych faktur, rachunków lecz nie więcej niż 6000,00 zł;

2. Dofinansowaniu dotacji nie podlegają:

- 1) koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 3) koszty transportu;

- 4) koszty eksploatacji i konserwacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) koszty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1. O kolejności udzielenia dotacji decyduje data wpływu kompletnych wniosków o udzielenie dotacji, spełniających warunki przyznania dotacji, które będą rozpatrywane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 pkt 2.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 7. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji przez wnioskodawcę z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 pkt 2;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji przez komisję powołaną przez Burmistrza Drohiczyzna;
- 3) zawiadomienie wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Gmina Drohiczyn, a wnioskodawcą w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) realizacja zadania (przedsięwzięcia) przez wnioskodawcę;
- 6) złożenie przez wnioskodawcę zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) wraz z kopiami (oryginały do wglądu) imiennej faktury VAT/ imiennego rachunku wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 7) komisyjny odbiór zadania i sporządzenie protokołów odbioru końcowego, w którym komisja powołana przez Burmistrza Drohiczyzna stwierdza, na podstawie przedłożonych dokumentów przez wnioskodawcę, czy zadanie (przedsięwzięcie) kwalifikuje się do rozliczenia dotacji.

2. W przypadku braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji lub braku wymaganych załączników, Burmistrz Drohiczyzna wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku o udzielenie dotacji bez rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy wniosek o udzielenie dotacji nie spełnienia kryteriów do przyznania dotacji albo wyczerpane zostały środki, o których mowa w § 6, Burmistrz Drohiczyzna zawiadamia wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

4. Rozstrzygnięcie o odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje wnioskodawcy na nie odwołanie.

§ 8. W ramach weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Drohiczyźnie mają w szczególności prawo do:

- 1) dokonania oględzin budynku w celu ustalenia, w jaki sposób obecnie odprowadzane są ścieki bytowe i czy budynek jest zamieszkały;
- 2) żądania od wnioskodawcy dokumentów, wskazujących na stan prawny nieruchomości.

§ 9. Udzielenie wnioskodawcy dotacji następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414) po komisyjnym odbiorze zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez komisję protokołu potwierdzającego jego zakończenie, na konto wskazane przez wnioskodawcę.

§ 10. 1. Niepodpisanie przez wnioskodawcę umowy o udzielenie dotacji traktuje się jako rezygnację z dotacji.

2. Rozpoczęcie realizacji zadania (przedsięwzięcia), o którym mowa w § 1, przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji wyklucza możliwość otrzymania dotacji.

Rozdział 4.

Sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli realizacji zadań (przedsięwzięć)

§ 11.1. Warunkiem rozliczenia dotacji przez wnioskodawcę jest realizacja zadania (przedsięwzięcia) w terminach, w zakresie i w sposób określony w podpisanej umowie o udzielenie dotacji oraz przedłożenie w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada danego roku, w którym przyznawana jest dotacja (decyduje data wpływu zawiadomienia o zakończeniu zadania do Urzędu Miejskiego w Drohiczynie) dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania (przedsięwzięcia).

2. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania (przedsięwzięcia), niezbędnymi do rozliczenia przez wnioskodawcę dotacji są:

- a) zawiadomienie o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia), według określonego wzoru;
- b) kserokopie imiennych faktur VAT/imiennych rachunków potwierdzających wykonanie inwestycji, wystawionych na wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem zapłaty wraz z oświadczeniem, że wykonane usługi i zakupione materiały, na które wnioskodawca przedkłada faktury (rachunki) zostały wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zadania (przedsięwzięcia), na które wnioskodawca złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- c) kserokopii certyfikatu (atesty, aprobaty technicznej) potwierdzającego zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami;
- d) protokołu odbioru oczyszczalni podpisanego przez Wnioskodawcę oraz upoważnionych pracowników Gminy.

3. Wzór zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) będzie dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie oraz na stronie internetowej www.drohiczyn.pl.

4. Rozliczenie dotacji celowej składa się w formie papierowej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w Umowie o udzielenie dotacji celowej.

5. Rozliczenie dotacji celowej rozpatrywany jest przez Gminę w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

6. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego § 11 lub błędu w dokumencie Wnioskodawca będzie miał 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

7. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia pozytywnie rozpatrzonego Wniosku o rozliczenie dotacji celowej.

§ 12. Kwota udzielonej dotacji podlega zwrotowi przez wnioskodawcę na zasadach określonych w umowie o dotację w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414).

§ 13. Obciążenia podatkowe związane z udzieleniem wnioskodawcy dotacji ponosi wnioskodawca.

§ 14. Sposób wykonania realizowanego zadania (przedsięwzięcia) podlega kontroli przez Burmistrza Drohiczyna, który upoważnia pracowników Urzędu Miejskiego w Drohiczynie do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ewentualnych wyjaśnień przez wnioskodawcę w terminie określonym przez kontrolowanego. Kontrole mogą być prowadzone w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Informacje o terminach składania wniosków o udzielenie dotacji, wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawiadomienia o zakończeniu zadania (przedsięwzięcia) oraz umowy o udzielenie dotacji zostaną określone Zarządzeniem Burmistrza Drohiczyna i umieszczone na stronie internetowej www.drohiczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie.