



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 2035

### UCHWAŁA NR 332/XLVIII/24 RADY GMINY RUTKI

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688, poz. 1890, poz. 1963 i poz. 2029, M.P. z 2023 r. poz. 693, poz. 715, poz. 717 i poz. 870) po zgłoszeniu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Rutki uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Rutki.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Rutki w wysokości do 80% wartości kosztorysowej robót objętych planowanym przedsięwzięciem, jednak nie więcej niż 70 000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Rutki.

**§ 2.** Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) przedłoży wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kosztorysem oraz wskazanym terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia;
- 2) zabezpieczy udział środków własnych w formie nakładów rzeczowych, finansowych lub rzeczowofinansowych na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja w wysokości co najmniej 20% kosztorysowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem;
- 3) zadanie, na które spółka ubiega się o dofinansowanie, służyć będzie poprawie stosunków wodnych na rzecz mieszkańców Gminy Rutki.

**§ 3. 1.** Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składanego do Wójta Gminy Rutki.

2. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy.

3. W przypadku przedsięwzięć realizowanych w 2024 r. dotacja przyznana będzie na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do 31 maja 2024 r.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument rejestrowy, statut wnioskodawcy oraz kosztorys planowanych robót.

5. W przypadku niekompletności wniosku lub innych zastrzeżeń Wójt Gminy Rutki wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Rutki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku z uwzględnieniem terminu, o który mowa w ust. 5 i 6, pisemnie zawiadamiając wnioskodawcę o udzieleniu bądź nieudzieleniu dotacji oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia umowy.

8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej w terminie 14 dni od odebrania przez wnioskodawcę zawiadomienia o którym mowa w ust. 7, w dniu wyznaczonym przez Wójta Gminy Rutki.

9. Przekazanie środków dotacyjnych następuje w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 4. 1.** Po wykonaniu zadania spółka wodna, w terminach określonych umową, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

5. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Rutki lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księkowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Rutki ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy spółka wodna ubiegająca się o dotację celową prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE, L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) o ile podmiot nie prowadzi rozdzielenia rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć organowi udzielającemu pomocy:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółka otrzymała w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- b) oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności spółki i prowadzonej przez nią działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przedstawianych w formularzu informacji, który jest załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40).

3. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Przewodniczący Rady

**Przewodniczący Rady**  
***Paweł Kowalewski***

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 332/XLVIII/24  
Rady Gminy Rutki  
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Rutki

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres i siedziba wnioskodawcy: .....
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**II. Wnioskowana kwota dotacji: ..... (słownie: .....).**

**III. Opis zadania do realizacji**

1. Zakres przedmiotowy zadania: .....
2. Termin realizacji: .....
3. Miejsce realizacji: .....
4. Harmonogram realizacji zadania: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania 1. Rodzaj planowanych wydatków: .....**

2. Łączna wartość planowanych wydatków: ....., w tym:
  - 1) Finansowanych z dotacji: .....
  - 2) Finansowanych ze środków własnych: .....
  - 3) Finansowanych z innych źródeł: .....

**V. Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność w sytuacji, o której mowa w § 6. ust. 1 uchwały. VI. Dodatkowe informacje i uwagi:**

.....  
.....  
.....

Podpisy:

Miejscowość i data:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych
- 2) Statut spółki wodnej
- 3) Kosztorys planowanych robót
- 4) .....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 332/XLVIII/24

Rady Gminy Rutki

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sokoły, na które udzielono dotacji celowej

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację**

1. Nazwa spółki wodnej:

.....  
 .....

2. Adres i siedziba spółki wodnej:

.....  
 .....

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego: .....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1) .....

2) .....

3) .....

**II. Rozliczenie pobranej dotacji**

1. Wysokość pobranej dotacji: .....

2. Wykorzystana kwota dotacji: .....

3. Kwota dotacji do zwrotu: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania**

1. Zakres zrealizowanego zadania:

.....  
 .....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
 .....

3. Termin i miejsce realizacji:

.....  
 .....

**IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:**

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł	z udzielonej dotacji	ze środków własnych	z innych źródeł
1.									
2.									
...									
Razem:									
Łącznie:									

**V. Dodatkowe informacje i uwagi:**

.....  
.....  
.....

Podpisy:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Miejscowość i data:

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....