



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 sierpnia 2024 r.

Poz. 3847

POROZUMIENIE NR 1

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego pn. „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” Edycja 2024

zawarte pomiędzy **Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim** zwanym dalej „Wojewodą”, a **Gminą Puńsk** reprezentowaną przez **Witolda Liszkowskiego – Wójta Gminy Puńsk** zwaną dalej „Beneficjentem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267, z 2023 r. poz. 1586 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 123), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 576, 1463 i 1688), oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 21.02.2024 r., pn. „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, dotację celową w kwocie **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) w Dziale 754 Rozdziale 75495 w tym w:

- a) § 6320 54 960,00 zł,
- b) § 2020 25 040,00 zł,

co łącznie stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: 97 9354 0007 0070 0700 0420 0007, w terminie 30 dni od zawarcia Porozumienia.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy), co stanowi co najmniej 20% wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych, zero groszy).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

9. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust 1,3,4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

10. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust 9.

11. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane **nie później niż na 20 dni** przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w §1 ust. 1.

13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości(Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.10.2024 r.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację o której mowa w § 2 ust. 1 oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

§ 4. 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

2. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 30 stycznia 2025 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 01 marca 2025 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 6 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 8. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Porozumienie niniejsze zostało podpisane przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

BENEFICJENT:

Witold Liszkowski
Wójt Gminy Puńsk
(podpis elektroniczny)

WOJEWODA PODLASKI:

Jacek Brzozowski
(podpis elektroniczny)

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji (jeśli dotyczy),
5. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2024 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

1.3 Tytuł projektu

Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk

1.4 Termin i miejsce realizacji

01.06.2024-31.10.2024, Puńsk, 16-515 Puńsk

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

80.000,00 zł

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> <i>a) analiza rynku</i>	<i>od 01.06.2024 do 30.06.2024</i>

	<i>b) wycena, dokumentacja c) zapytanie ofertowe</i>	
II.	<i>Etap realizacji projektu a) wyłonienie wykonawcy b) podpisanie umów z wykonawcami</i>	<i>od 01.07.2024 do 31.08.2024</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu a) zakup i montaż sprzętu b) Przeprowadzenie działań informacyjno-szkoleniowych c) podpisanie protokołów odbioru d) zakończenie zadania i podsumowanie projektu</i>	<i>od 01.09.2024 do 31.10.2024</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Zakup i montaż systemu monitoringu	szt.	13.300,00	53.200,00	42.560,00	10.640,00
Zakup radarowego wyświetlacza prędkości	szt.	15.500,00	15.500,00	12.400,00	3.100,00
Zakup i montaż lamp solarnych	szt.	5.000,00	25.000,00	20.000,00	5.000,00
Wykonanie przejść dla pieszych	szt.	1.500,00	4.500,00	3.600,00	900,00
Organizacja działań informacyjno-szkoleniowych	szt.	600,00	1.800,00	1.440,00	360,00
Ogółem		38.000,00	100.000,00	80.000,00	20.000,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Alicja Birgiel, pomoc administracyjna, 875161082, ug.punsk@gmail.com

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Poczucie bezpieczeństwa jest jedną z najważniejszych wartości w życiu człowieka, tak jest także w przypadku lokalnej społeczności Gminy Puńsk. Ocena poczucia bezpieczeństwa publicznego mieszkańców na terenie małego terytorialnego obszaru – gminy, powinna być rozpatrywana przez pryzmat dwóch elementów: oceny zagrożenia i ryzyka. To właśnie społeczność lokalna Gminy Puńsk nie raz zgłaszała zapotrzebowanie na zwiększenie bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Puńsk.

Jednym z najważniejszych założeń lokalnej społeczności, jest podejmowanie przedsięwzięć w odpowiedzi na potrzeby członków społeczności i z nich inicjatywy, w tym inicjatyw związanych z poprawą bezpieczeństwa nie tylko w większych miastach, lecz także w mniejszych miejscowościach, takich jak miejscowość Puńsk.

To społeczności lokalne wiedzą najlepiej, z jakimi zagrożeniami mają do czynienia na swoim terenie. To właśnie mieszkańcy Gminy Puńsk są najważniejszym partnerem projektu pn. „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk”, gdyż projekt przyczyni się do odnowy gminy wiejskiej poprzez wykorzystywanie lokalnych zasobów, wspieranie inicjatyw społecznościowych i poprawę jakości życia.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Tworzenie tzw. bezpiecznych przestrzeni lokalnych i podnoszeniu na wyższy poziom bezpieczeństwa społeczności lokalnych, jest jednym z najważniejszych zadań każdej jednostki samorządu terytorialnego, w tym Gminy Puńsk. Drogą do realizacji tego celu jest tworzenie a następnie konsekwentna realizacja programów prewencyjnych, konstruowanych na potrzeby społeczności lokalnych, w tym zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

Po przeprowadzonej analizie zagrożeń bezpieczeństwa i analizie potrzeb społeczności lokalnej, Gmina Puńsk zdecydowała, iż jednym z rozwiązań zwiększających poczucie bezpieczeństwa, jest m.in:

- zakup i montaż systemu monitoringu
- zakup radarowego wyświetlacza prędkości
- zakup i montaż lamp solarnych
- wykonanie przejść dla pieszych
- organizacja działań informacyjno-szkoleniowych.

2.3 Adresaci projektu *(nazwa adresata i wielkość określona liczbą)* */pośredni, bezpośredni /*

Bezpośredni – lokalna społeczność – mieszkańcy Gminy Puńsk (ponad 4 tys.), w tym dzieci, młodzież uczęszczające do Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku
Pośredni – turyści odwiedzający Puńsk, kadra pedagogiczna szkoły, rodzice, opiekunowie młodzieży szkolnej (ponad 5 tys.)

2.4 Charakterystyka projektu */szczegółowy opis planowanych działań /*

a) opis projektu (lub etapu projektu)

Gmina Puńsk jest zainteresowana rozbudową monitoringu na obszarze miejscowości Puńsk, tym samym zwiększając bezpieczeństwo na terenie Gminy Puńsk. Monitoring zostanie zamontowany na terenie miejscowości Puńsk, w tym 3 szt. zostaną zamontowane w parku znajdującym się w samym centrum miejscowości Puńsk, a 1 szt. monitoringu zostanie umieszczona przy obiekcie sportowym „Orlik” i siłowni zewnętrznej. Park i obiekt sportowy „Orlik” znajduje się tuż przy Szkole Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku oraz przy budynku Przedszkola Samorządowego z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku, lokalizacja systemu bezpieczeństwa – monitoring zostanie ulokowany w odległości poniżej 300 m od miejsc użyteczności publicznej. Ze szlaku komunikacyjnego przebiegającego przez „Orlik” uczęszczają dzieci i młodzież udające się porą wieczorową na zajęcia organizowane w szkole muzycznej oraz w domu kultury. Obiekt sportowy „Orlik” cieszy się dużą popularnością wśród młodzieży, tym bardziej w godzinach popołudniowych i wieczorowych, a brakuje osoby nadzorującej teren „Orlika” po godzinach pracy. Radar wyświetlacza prędkości zostanie umieszczony w miejscowości Puńsk, tuż przy wjeździe do wsi Krejwiany, 3 km od granicy z Republiką Litewską. Przez miejscowość Puńsk przebiegają drogi powiatowe o znaczącym natężeniu ruchu, drogi powiatowe połączone są z lokalnymi gminnymi drogami biegnącymi w kierunku granicy z Republiką Litewską, tym samym zauważalny jest wzmożony wzrost ruchu transgranicznego. Lampy solarne zostaną zamontowane w parku samym centrum miejscowości Puńsk, w tym samym miejscu, w którym zostaną umieszczone 3 szt.

monitoringu. Lampy to innowacyjne rozwiązanie mające na celu znaczne zwiększenie bezpieczeństwa osób znajdujących na terenie parku, w tym turystów odwiedzających urokliwą miejscowość Puńsk. Podstawą montażu lamp solarnych w parku jest znaczna poprawa bezpieczeństwa pieszych poruszających na terenie parku, w miejscu o obniżonej widoczności, w nieoświetlonym miejscu zwłaszcza porą wieczorową. Lampy solarne zostaną zamontowane w odległości poniżej 300 m od miejsca użyteczności publicznej – Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa oraz Przedszkola Samorządowego z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania.

Wykonanie 3 przejść dla pieszych przy skrzyżowaniu ulicy Górnej i Łysakowskiego wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym, zwiększą możliwość bezpiecznego przechodzenia przez ulicę w miejscowości Puńsk. Oznaczenia zarówno te poziome, jak i znaki pionowe poprawiają bezpieczeństwo na drodze i spełniają określoną rolę. Dla pieszych jest to informacja, w którym miejscu można bezpiecznie przejść. Muszą zachować specjalną ostrożność, a podczas przechodzenia nie mogą korzystać z urządzeń elektrycznych. Natomiast kierowcy, którzy dojeżdżają do takiego miejsca, z daleka widzą, że jest to miejsce stosunkowo niebezpieczne i warto w jego okolicy zachować szczególną ostrożność, zmniejszyć prędkość i rozejrzeć się czy nie nadchodzi pieszy, któremu trzeba ustąpić pierwszeństwa. Przejścia dla pieszych zostaną ulokowane w odległości poniżej 300 m od miejsca użyteczności publicznej – Urzędu Gminy Puńsk.

Działania informacyjno-szkoleniowe dla dzieci i młodzieży związane z edukacją dla bezpieczeństwa w zakresie cyberprzestrzeni, ruchu drogowego oraz szkodliwości substancji psychoaktywnych. Cykl działań informacyjno-szkoleniowych zostanie przeprowadzony dla uczniów Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku. Każdy uczeń otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniach informacyjno-szkoleniowych.

Całe przedsięwzięcie ze względu na swój charakter, zastosowane rozwiązania wprowadza innowacyjność na terenie gminy, ponieważ do tej pory brakowało takich urządzeń. Jest to coś nowego na terenie Gminy Puńsk.

W ramach tych działań zostanie zakupiona tablica informacyjna, która zostanie umieszczona w budynku Wnioskodawcy. Na stronie internetowej Wnioskodawcy jak i współorganizatorów zostaną umieszczone informacje o realizacji projektu jego wskaźnikach, celach i efektach.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

--

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Głównym realizatorem, koordynatorem projektu będzie Gmina Puńsk, która poprzez pracowników instytucji Urzędu Gminy w Puńsku będzie go wdrażać.

W celu osiągnięcia jak najwyższych wskaźników efektów projekt zostanie zrealizowany przy współpracy z instytucjami, takimi jak:

- Komenda Powiatowa Policji w Sejnach/Posterunek Policji w Puńsku
- Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku
- Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Puńsku
- Ochotnicza Straż Pożarna w Puńsku
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach.

Każda z wyżej wymienionych instytucji będzie odpowiedzialna za pomoc w przygotowaniu cyklu działań informacyjno-szkoleniowych, opracowaniu tematyki, upowszechnieniu informacji o realizowanym zadaniu.

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Pracownik Urzędu Gminy w Puńsk będzie odpowiedzialny za zakres poszczególnych etapów zadania i czuwał nad prawidłową realizacją całego projektu.

Policjanci z Komendy Powiatowej Policji w Sejnach/Posterunek Policji w Puńsku będą odpowiedzialni za przeprowadzenie działań informacyjno-szkoleniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku. Nauczyciele, kadra pedagogiczna ze szkoły także aktywnie będzie uczestniczyć w organizacji działań informacyjno-szkoleniowych. Członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Puńsku, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sejnach oraz pracownicy Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Puńsku też pomogą w organizacji szkoleń dla dzieci i młodzieży.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Jednym z najważniejszych celów projektu jest aktywizacja i wspieranie inicjatyw lokalnych na rzecz wspierania poprawy bezpieczeństwa i porządku na terenie Gminy Puńsk. Projekt odpowiada na potrzeby inicjatywy lokalnej mieszkańców Gminy Puńsk w zakresie rozpoznawania zagrożeń oraz projektowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Bezpieczeństwo powinno być traktowane przez społeczeństwo jako dobro wspólne. Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań pogłębi współpracę pomiędzy lokalną społecznością, a jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w gminie, co przyczyni się do podniesienia poziomu zaufania do instytucji dbających o bezpieczeństwo i porządek publiczny. Produktem projektu będzie zakupiony sprzęt, w tym m.in. system monitoringu, radarowy wyświetlacz prędkości, lampy solarne, przejścia dla pieszych oraz działania informacyjno-szkoleniowe. Rezultatem projektu będzie wzrost wiedzy i umiejętności uczniów szkoły podstawowej z zakresu bezpiecznego poruszania się w Internecie, na przejściach dla pieszych i miejscach publicznych oraz edukacji z zagrożeń wynikających ze stosowania substancji psychoaktywnych, źródłem weryfikacji będzie certyfikat otrzymany po zakończeniu działań informacyjno-szkoleniowych. Kolejnym rezultatem projektu będzie zmniejszenie aktów wandalizmu i dewastacji mienia publicznego i prywatnego, działania prewencyjne mające na celu zapobieganie potencjalnym zagrożeniom, zostaną zaspokojone potrzeby mieszkańców w zakresie zwiększenia poziomu bezpieczeństwa.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Wykonanie zakładanych wskaźników produktu będzie monitorowane poprzez protokoły odbioru wykonanej dostawy czy też montażu m.in. systemu monitoringu, lampy LED wykorzystującej odnawialne źródła energii. Dodatkowo ze wszystkich zamontowanych urządzeń zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa w celu potwierdzenia osiągniętych efektów realizacji projektu. Z przeprowadzonych spotkań informacyjno – szkoleniowych zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa oraz listy obecności. Wnioskodawca w celu potwierdzenia realizacji efektu rzeczowego powyższą i wymaganą dokumentację prześle do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w celu rozliczenia projektu.

Gmina Puńsk jako wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z udziałem środków krajowych, czy też UE co gwarantuje odpowiednie rozliczenie projektu i monitorowanie osiągniętych wskaźników.

Wskaźniki rezultatu będą monitorowane na koniec rzeczowej realizacji projektu oraz przez okres objęty trwałością projektu w formie sprawozdania sporządzonego przez Wnioskodawcę w oparciu o dane z Komendy Powiatowej Policji w Sejnach i zgodne z wymaganiami Koordynatora Programu na szczeblu wojewódzkim. Sprawozdania będą przekazywane na każdy wniosek Koordynatora na szczeblu wojewódzkim.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Poczucie bezpieczeństwa - lub jego brak - przesądza o jakości życia i rozwoju społeczeństwa. Realizacja projektu przyczyni się do stworzenia bezpiecznej przestrzeni lokalnej, podniesie na wyższy poziom bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Puńsk. W ramach projektu zostanie utworzony lokalny system bezpieczeństwa na terenie Gminy Puńsk. Konieczne jest też zapewnienie mechanizmów stałej współpracy Policji, administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych, ludzi aktywnych, aby poprawić bezpieczeństwo w miejscach publicznych na terenie Gminy Puńsk. Program „Razem Bezpieczniej” ma wpływ na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także przyczynia się do wzrostu poziomu wiedzy, a projekt realizowany przez Gminę Puńsk przyczyni się do realizacji założeń programowych. Projekt pn. „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk” przyczyni się do aktywizacji lokalnej społeczności, która czuje się odpowiedzialna za poprawę bezpieczeństwa i zapobieganiu przestępczości i aspołecznych zachowań w swojej miejscowości. Dzięki funkcjonowaniu Programu jednostka samorządu terytorialnego ma realne możliwości wpływu na to, co się dzieje na swoim terenie, i wraz z instytucjami, a także ze wszystkimi mieszkańcami może skutecznie zadbać o bezpieczeństwo swoich obywateli.

IV. Załączniki do wniosku

- *budżet projektu;*
- *poparcie Policji dot. realizacji projektu;*
- *poparcie Szkoły Podstawowej dot. realizacji projektu;*
- *mapa sytuacyjno-podglądowa lokalizacji systemu bezpieczeństwa.*

Etap I

Puńsk, 21.02.2024 r.

.....
/miejscowość i data/

**Witold
Liszkowski**

Elektronicznie
podpisany przez
Witold
Liszkowski
Data: 2024.02.21
08:11:39 +01'00'

**Danuta
Szymczyk**

Elektronicznie
podpisany przez
Danuta Szymczyk
Data: 2024.02.21
08:12:14 +01'00'

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

**Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 edycja 2024r.**



Nazwa beneficjenta: Gmina Puńsk
Nazwa projektu: Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk
Cel szczegółowy: Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

Budżet projektu

Lp.	Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem (zgodna z wnioskiem o dofinansowanie)	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Liczba jednostek	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1	Zakup i montaż systemu monitoringu	szt.	13 300,00 zł	4	53 200,00 zł	42 560,00 zł	10 640,00 zł
2	Zakup radarowego wyświetlacza prędkości	szt.	15 500,00 zł	1	15 500,00 zł	12 400,00 zł	3 100,00 zł
3	Zakup i montaż lamp solarnych	szt.	5 000,00 zł	5	25 000,00 zł	20 000,00 zł	5 000,00 zł
4	Wykonanie przejść dla pieszych	szt.	1 500,00 zł	3	4 500,00 zł	3 600,00 zł	900,00 zł
5	Organizacja działań informacyjno-szkoleniowych	szt.	600,00 zł	3	1 800,00 zł	1 440,00 zł	360,00 zł
Razem:					100 000,00 zł	80 000,00 zł	20 000,00 zł


POSTERUNEK POLICJI
W PUŃSKU
16-515 Puńsk, ul. Mickiewicza 23
województwo podlaskie

Puńsk dn. 20.02.2024 r

TP.076.1.2024

**Urząd Gminy
w Puńsku**

Posterunek Policji w Puńsku podlegający pod Komendę Powiatową Policji w Sejnach swym zasięgiem działania obejmuje rejon gm. Puńsk w której skład wchodzi 33 miejscowości wiejskie. Szczególnie nadzorowanym rejonem po kątem porządku publicznego, a w szczególności pod kątem bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym jest miejscowość Puńsk przez który przebiegają drogi powiatowe o dużym natężeniu ruchu przez ulice Szkolną, Mickiewicza i I-go Maja, które połączone są z lokalnymi ulicami drogami gminnymi biegnącymi w kierunku granicy państwa z Republiką Litwy przez miejscowość Krejwiany, Trompole. Zauważalny jest wzrost ruchu transgranicznego. Aktualnie zainstalowany monitoring na terenie Puńska przyczynił się wielokrotnie do ustalenia pojazdów w tym także sprawców różnych zdarzeń drogowych, a także sprawców wykroczeń porządkowych.

Od 2019 roku do końca 2023 roku na terenie gm. Puńsk łącznie zaistniało 31 zdarzeń drogowych z czego 29 kolizji drogowych, zaś w 2 przypadkach wypadki drogowe z czego jeden ze skutkiem śmiertelnym na terenie Puńska, w 2019 roku odnotowano 4 kolizje drogowe, 2020 roku 3 kolizje drogowe i jeden wypadek drogowy ze skutkiem śmiertelnym (ulica Szkolna – droga powiatowa na wysokości Ośrodka Zdrowia, rejon nie objęty monitoringiem) w 2021 r 6 kolizji drogowych i w 2022 roku 9 kolizji drogowych i jeden wypadek drogowy, w 2023 r – 7 kolizji.

Mając na uwadze poprawę stanu bezpieczeństwa na terenie Puńska zasadnym jest poparcie inicjatywy lokalnego samorządu o rozbudowę monitoringu, zainstalowania radowego wyświetlacza prędkości, modernizacji przejść dla pieszych na jej obszarze w szczególności w rejonach ulic wjazdowych do miejscowości w tym od strony granicy, a także w miejscach organizowanych imprez, festynów oraz obiektów kulturalnych.

KIEROWNIK
POSTERUNKU POLICJI W PUŃSKU
Komendy Powiatowej Policji w Sejnach
asp. szt. Jerzy Stankiewicz

**Witold
Liszkowski**
Elektronicznie
podpisany przez
Witold
Liszkowski
Data: 2024.02.21
12:29:38 +01'00'

**Danuta
Szymczyk**
Elektronicznie
podpisany przez
Danuta
Szymczyk
Data: 2024.02.21
12:32:15 +01'00'



Szkoła Podstawowa z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania
Im. Dariusza i Girensasa w Puńsku

ul. 11 Marca 16, 16-515 Puńsk

tel/fax 87 5161013, e-mail: sppunsk@o2.pl

Puńsk, dnia 14 lutego 2024 r.

Urząd Gminy w Puńsku

ul. Mickiewicza 23

16-515 Puńsk

Dyrekcja Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensasa w Puńsku zwraca się z prośbą o rozważenie możliwości zainstalowania monitoringu zewnętrznego na terenie szkoły oraz zorganizowanie cyklu działań informacyjno-szkoleniowych dla dzieci i młodzieży związanych z edukacją dla bezpieczeństwa w zakresie cyberprzestrzeni, ruchu drogowego oraz szkodliwości substancji psychoaktywnych. Zasadność prośby argumentujemy tym, iż:

- Teren szkoły jest nieogrodzony i często odwiedzany przez osoby postronne po godzinach pracy i w nocy.
- Obiekty sportowe „Orlik” oraz siłownia na świeżym powietrzu mieszczące się na terenie naszej szkoły w godzinach popołudniowych i wieczorowych cieszą się dużą popularnością wśród młodzieży, nawet spoza terenu naszej gminy.
- Brakuje osoby nadzorującej w/w wymienione obiekty po godzinach pracy.
- Szlaki komunikacyjne dla pieszych obok „Orlika” oraz przez nowo wyremontowany dziedziniec szkoły z którego w godzinach wieczornych korzysta młodzież uczęszczająca na zajęcia szkoły muzycznej oraz domu kultury nie jest nadzorowany.
- Rosnące zagrożenia w cyberprzestrzeni, ruchu drogowym w drodze do szkoły i ze szkoły oraz brak wystarczającej wiedzy młodzieży dotyczącej szkodliwości środków psychotropowych.

Pozytywne rozpatrzenie naszej prośby przyczyniłoby się do poprawy bezpieczeństwa młodzieży, zapobiegłoby dewastacji obiektów sportowych i budynku szkoły oraz posłużyłoby do analizy bezpieczeństwa na terenie szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA
z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania
im. Dariusza i Girensasa w Puńsku
ul. 11 Marca 16, 16-515 Puńsk
pow. Sejny, woj. podlaskie
tel./fax. 87 516-10-13
REGON 000230935 NIP 844-191-37 22

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jan Wydra

**Danuta
Szymczyk**

Elektronicznie
podpisany przez
Danuta Szymczyk
Data: 2024.02.21
08:21:58 +01'00'

**Witold
Liszkowski**

Elektronicznie
podpisany przez
Witold Liszkowski
Data: 2024.02.21
08:22:28 +01'00'

PLIK WIDOK ANALIZY POBIERANIE DANYCH WYSZUKIWANIA

Geoportalski krajowy Witold Liszkowski

Elektronicznie podpisany przez Witold Liszkowski

Data: 2024.02.21 08:20:34 +01'00'

Zawartość mapy

Geoportalski krajowy Witold Liszkowski

Elektronicznie podpisany przez Witold Liszkowski

Data: 2024.02.21 08:21:08 +01'00'

Mapa mierzalnego - podjęte prace lokalizacji systemu bezpieczeństwa

- park (ulokowanie monitoringu i lamp solenoidów)
- obiekty sportowe "Orbit" (ulokowanie monitoringu)
- skrócenie ulicy Somoj i Tybraniniego (ulokowanie przejścia dla pieszych)
- ulokowanie nadzoru wyznaczonego przedsi.

Układ współrzędnych mapy: 1992 (EPSG 2180) X: 718603.72 Y: 773676.05 N: 54°15'29.64" E: 23°12'12.98" Aktualna Skala: 1:5000

② Lokalizacja Pradolinka

→ droga graniczna prowadząca do przejścia granicznego z Republiką Litwą

W P J T

Elektronicznie podpisany przez Danuta Szymczyk

Data: 2024.02.21 08:21:08 +01'00'

1.512s Geoportalski krajowy Załadowano

2.556s Geoportalski krajowy Załadowano

2.009s Geoportalski krajowy Załadowano

① Lokalizacja Urzędu Smirny Punkt

Gmina Puńsk

Puńsk, 22.05.2024 r.

ul. A. Mickiewicza 23

16-515 Puńsk

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>analiza rynku</i> b) <i>wycena, dokumentacja</i> c) <i>zapytanie ofertowe</i>	<i>od 01.06.2024 do 30.06.2024</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>wyłonienie wykonawcy</i> b) <i>podpisanie umów z wykonawcami</i> c) <i>zakup i montaż sprzętu</i> d) <i>przeprowadzenie działań</i> <i>informacyjno-szkoleniowych</i> e) <i>podpisanie protokołów odbioru</i>	<i>od 01.07.2024 do 31.10.2024</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>zakończenie zadania i</i> <i>podsumowanie projektu</i>	<i>od 01.10.2024 do 31.10.2024</i>

Program inwestycji

w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579)

stanowiący załącznik do oferty dotyczącej inwestycji budowlanej

1. Dane o planowanym:

– zakresie rzeczowym inwestycji:

Zakres rzeczowy inwestycji obejmuje:
- zakup i montaż systemu monitoringu;
- zakup radarowego wyświetlacza prędkości;
- zakup i montaż lamp solarnych;
- wykonanie przejść dla pieszych;
- organizację działań informacyjno-szkoleniowych.

– okresie realizacji inwestycji:

Okres realizacji inwestycji: 01.06.2024-31.10.2024

2. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności:

Inwestycja znacząco przyczyni się do zwiększenia ekonomicznej efektywności. Systemy solarne nie wymagają zasilania kosztowną energią elektryczną. Do zasilania tego typu lamp wykorzystywane są ogniwa solarne często sprzężone z akumulatorami dla lepszej efektywności, w związku z tym zmniejszą się rachunki za energię elektryczną. Budowa systemu monitoringu pozwoli sprawdzać na bieżąco co się będzie działo na terenie parku w Puńsku. W razie jakichkolwiek niebezpiecznych sytuacji można wtedy sprawnie powiadomić odpowiednie służby, zmniejszą się akty wandalizmu. System monitoringu z względu na wygodę użytkowania oraz wysoki poziom ochrony, cieszy bardzo dużą popularnością. Pozwala on na śledzenie warunków panujących w ruchu, dzięki czemu służby mogą szybko zareagować w razie zaobserwowania wypadku lub nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych. Liczne badania prowadzone zarówno w Polsce, jak i za granicą potwierdzają wysoką skuteczność radarowych wyświetlaczy w redukcji prędkości pojazdów. Radarowe wyświetlacze prędkości to urządzenia prewencyjne stworzone z myślą o poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wyświetlacze prędkości rzeczywistej stanowią ciekawą alternatywę dla fotoradarów, ponieważ dokonują pomiaru prędkości, ale nie rejestrują zdarzenia. Radar ma jedynie charakter prewencyjny, a nie represyjny. W związku z tym radarowe wyświetlacze pomiaru prędkości są lepiej odbierane przez społeczeństwo ze względu na pedagogiczną funkcję, a co za tym idzie wpływają na pozytywny odbiór obywateli. Zaprojektowanie przejść dla pieszych zwiększy bezpieczeństwo społeczności lokalnej, zmniejszy się ilość wypadków

drogowych w obszarze zabudowanym na terenie miejscowości Puńsk. Wykonanie przejść dla pieszych usprawni odpowiednim służbom podejmowanie skoordynowanych i efektywnych działań, pozwalających na wyeliminowanie zagrożeń w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Puńsk. Całe przedsięwzięcie ze względu na swój charakter, zastosowane rozwiązania wprowadza innowacyjność i efektywność ekonomiczną na terenie gminy, ponieważ do tej pory brakowało takich urządzeń. Jest to coś nowego na terenie Gminy Puńsk.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji:

W ramach projektu zostanie utworzony lokalny system bezpieczeństwa na terenie Gminy Puńsk. Monitoring zostanie zamontowany na terenie miejscowości Puńsk, w tym 3 szt. zostaną zamontowane w parku znajdującym się w samym centrum miejscowości Puńsk, a 1 szt. monitoring zostanie zamontowany przy obiekcie sportowym „Orlik” i siłowni zewnętrznej. Zostanie zakupiony radar wyświetlacza prędkości, który zostanie umieszczony w miejscowości Puńsk, tuż przy wjeździe do wsi Krejwiany, 3 km od granicy z Republiką Litewską. 5 szt. lamp solarnych zostanie umieszczonych w parku samym centrum miejscowości Puńsk, w tym samym miejscu, w którym zostaną umieszczone 3 szt. monitoringu. Wykonanie 3 przejść dla pieszych przy skrzyżowaniu ulicy Górnej i Łysakowskiego wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym, zwiększą możliwość bezpiecznego przechodzenia przez ulicę w miejscowości Puńsk. Zostaną przeprowadzone działania informacyjno-szkoleniowe dla dzieci i młodzieży związane z edukacją dla bezpieczeństwa w zakresie cyberprzestrzeni, ruchu drogowego oraz szkodliwości substancji psychoaktywnych. Cykl działań informacyjno-szkoleniowych z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa w zakresie cyberprzestrzeni, ruchu drogowego oraz szkodliwości substancji psychoaktywnych zostanie przeprowadzony dla uczniów Szkoły Podstawowej z Polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku.

4. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji:

1. Etap przygotowawczy projektu: 01.06.2024-30.06.2024
2. Etap realizacji inwestycji: 01.07.2024-31.10.2024
3. Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu: 01.10.2024-31.10.2024

5. Szacunkowy łączny koszt inwestycji planowanej do zrealizowania w roku 2024:

100.000,00 zł

6. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie (okres co najmniej 5 lat od zakończenia zadania):

Po realizacji inwestycji pt. „Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk” w zakresie opisanym w niniejszym programie nie będzie wymagała dodatkowych środków finansowych na zagospodarowanie efektów rzeczowych. Jej realizacja jest sama w sobie efektem rzeczowym, która w momencie wykonania będzie mogła samodzielnie funkcjonować w ostatecznej wymaganej formie.

W trakcie tego okresu oraz po nim Gmina Puńsk jako właściciel obiektu będzie pokrywała koszty eksploatacyjne z własnego budżetu tj. sprzątanie, ewentualne naprawy pogwarancyjne.
Gmina Puńsk zobowiązuje się zapewnić środki finansowe na zachowanie trwałości inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.

Data 12.06.2024 r.

WÓJT

mgr Witold Liszkowski

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów)



Załącznik
do Porozumienia o dofinansowanie zadania
realizowanego w ramach Rządowego programu
ograniczania przestępczości i społecznych
zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....
(Wojewoda)

a
(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z porozumieniem (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
	Całkowity koszt zadania publicznego:			

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody: zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 15 stycznia 2025 r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z porozumieniem)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

(Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), za poświadczaniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w porozumieniu.

²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru.

³⁾ Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

⁴⁾ Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



Gmina Puńsk
ul. A. Mickiewicza 23
16-515
Nazwa Podmiotu

Puńsk, dnia 22.05.2024 r.
miejsowość

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez Gminę Puńsk
(nazwa podmiotu)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 Gmina Puńsk oświadcza, że realizując zadanie
(nazwa Podmiotu)

„Bezpieczna Gmina – poprawa bezpieczeństwa publicznego w Gminie Puńsk”
(nazwa zadania)

~~będzie mogła~~/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli Gmina Puńsk
(nazwa Podmiotu)

w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Gmina Puńsk
(nazwa Podmiotu)

informuje, że przedkładając ofertę ujmował/~~nie ujmował~~* w kosztach zadania podatek/~~podatek~~* VAT.

Witold
Liszkowski
Elektronicznie podpisany
przez Witold Liszkowski
Data: 2024.05.22 10:44:54
+02'00'

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

Danuta
Szymczyk
Elektronicznie podpisany
przez Danuta Szymczyk
Data: 2024.05.22 10:45:27
+02'00'

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).