



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 sierpnia 2024 r.

Poz. 3849

POROZUMIENIE NR 3

w sprawie dofinansowania realizacji zadania publicznego pn. „Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzenie dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego” w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” Edycja 2024

zawarte pomiędzy **Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim** zwanym dalej „Wojewodą”, a **Miastem Zambrów** reprezentowanym przez **Kazimierza Jana Dąbrowskiego - Burmistrza Zambrowa** zwanym dalej „Beneficjentem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267, z 2023 r. poz. 1586 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 123), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 576, 1463 i 1688), oraz uchwały Nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024” (M.P. z 2022 r. poz. 867), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Beneficjent przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024, którego koordynatorem jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod nazwą „Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego”, zwane dalej „zadaniem”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, złożonym przez Beneficjenta w dniu 23.02.2024 r., pn. „Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego”, stanowiącym załącznik do porozumienia oraz zgodnie ze zaktualizowanym Harmonogramem planowanych działań oraz zaktualizowaną Kalkulacją przewidywanych kosztów stanowiących załączniki do porozumienia.

§ 2. 1. Wojewoda zapewni na dofinansowanie wykonania zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, dotację celową w kwocie **99 290,33 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych, trzydzieści trzy grosze) w Dziale 754 Rozdziale 75495 w tym w:

- a) § 6320 99 290,33 zł,
- b) § 2020 zł,

co łącznie stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości zadania.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta: 16 8775 0009 0010 0101 0201 0001 , w terminie 30 dni od zawarcia Porozumienia.

3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację zadania w wysokości **28 004,97 złotych** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy cztery złote dziewięćdziesiąt siedem groszy), co stanowi co najmniej 20% wartości zadania.

4. Całkowita wartość zadania wynosi **127 295,30 złotych** (słownie: sto dwadzieścia siedem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych trzydzieści groszy).

5. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 3.

6. Zwiększenie całkowitego kosztu na realizację zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty ze środków własnych wszelkich wydatków związanych z realizacją zadania, nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie.

8. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu.

9. Każdorazowa aktualizacja kosztorysu, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 2 ust 1,3,4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę, bez konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu.

10. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków związanych z działaniami/zadaniami określonymi w kosztorysie, z zastrzeżeniem ust 9.

11. Aktualizacje kosztorysu realizowanego zadania wymagające zgody Wojewody lub konieczności zmiany porozumienia w formie aneksu, mogą być zgłaszane **nie później niż na 20 dni** przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na realizację innego zadania, niż określonego w §1 ust. 1.

13. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji, o której mowa w ust. 1, oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

15. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 01.06.2024 do dnia 31.12.2024.

2. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać dotację o której mowa w § 2 ust. 1 oraz środki, o których mowa w § 2 ust. 3 w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 roku**.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu państwa, w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w terminie 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) na rachunek bankowy Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku nr: 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000.

§ 4. 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.).

2. Beneficjent upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda są uprawnieni do bezpłatnego i nieograniczonego w czasie korzystania z utworów będących rezultatami zadania, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Beneficjenta przy realizacji zadania, w tym do ich rozpowszechniania na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), tj.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Beneficjent upoważnia Wojewodę do wykonywania praw zależnych.

§ 5. 1. Beneficjent zobowiązany jest do składania na wezwanie Wojewody informacji z realizacji zadania. Informacje powinny zawierać monitoring osiągnięcia założonych wartości wskaźników produktu i rezultatów zadania, w szczególności powinny uwzględniać wyniki ankiet skierowanych do uczestników zadania na początku i na końcu jego realizacji.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić, w terminie **do dnia 30 stycznia 2025 r.**, szczegółowe sprawozdanie z realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579), w szczególności:

- 1) Beneficjent zobowiązany jest do realizacji inwestycji w ramach zadania, zgodnie z programem inwestycji, o którym mowa w § 6 ww. rozporządzenia i stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia,
- 2) Beneficjent sporządza i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik do ww. rozporządzenia, nie później niż do dnia 01 marca 2025 roku.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Beneficjent, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 6. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, Wojewoda poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 4) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub niewypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 6 ust. 5 porozumienia.

2. Beneficjent może odstąpić od porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji – w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

§ 8. Wykonanie porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 9. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wojewody o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zadania.

2. Zmiana numeru rachunku bankowego Beneficjenta wymaga aneksu do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelew kwoty dotacji do banku i na numer rachunku zawierającego błędne dane podane przez Beneficjenta.

4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11. 1. Porozumienie niniejsze zostało podpisane przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu przez Strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

BENEFICJENT:

Kazimierz Jan Dąbrowski
Burmistrz Zambrowa
(podpis elektroniczny)

WOJEWODA PODLASKI:

Jacek Brzozowski
(podpis elektroniczny)

Załączniki do porozumienia:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Zaktualizowany Harmonogram planowanych działań (jeśli dotyczy),
3. Zaktualizowana Kalkulacja przewidywanych kosztów (jeśli dotyczy),
4. Program inwestycji (jeśli dotyczy),
5. Formularz sprawozdania z realizacji zadania,
6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

Załącznik nr 5



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2024 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Cel szczegółowy nr 1 – Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok

1.3 Tytuł projektu

Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego.

1.4 Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji (uruchomienia) od czerwca 2024 r.
Czas trwania projektu do grudnia 2024 r.
Miejsce: województwo podlaskie, miasto Zambrów, dr. wewnętrzna od DK 63 ul. Aleja Wojska Polskiego do Szkoły Podstawowej Nr 3.

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

99 290,33 zł.

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu</i> b) <i>Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna,</i> c) <i>Wykonanie projektu technicznego wykonania przejść z utwardzeniem dojeżdż – branża drogowa,</i> d) <i>Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne</i> e) <i>Zaplanowanie działań edukacyjnych m.in. spotkania w szkołach, przedszkolach</i>	<i>od 06.2024 do 08.2024</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść</i> b) <i>Spotkania i debaty nt. bezpieczeństwa</i>	<i>od 08.2024 do 11.2024</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Rozliczenie projektu</i> b) <i>Ankieta ewaluacyjna</i>	<i>od 11.2024 do 12.2024</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1. Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna	1 kpl.	10 000,00	10 000,00	7 800,00	2 200,00
2. Wykonanie doświetlenia przejść – branża elektryczna	1 kpl.	30 326,98	30 326,98	23 655,04	6 671,94
3. Wykonanie przejść dla pieszych wraz z utwardzeniem dojeżdż do przejść, oznakowaniem – branża drogowa	1 kpl.	81 168,32	81 168,32	63 311,29	17 857,03
4. Odblaskowy brelok	2900 szt.	2,00	5 800,00	4 524,00	1 276,00
Ogółem			127 295,30	99 290,33	28 004,97

Załącznik nr 5

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Anna Borzuchowska, tel. 86 271 22 10 wew. 34, e-mail: a.borzuchowska@zambrow.pl,
Urząd Miasta w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Obecnie brak jest przejść dla pieszych oraz odpowiedniego oświetlenia i oznakowania (poziomego i pionowego) na przedmiotowym terenie, zlokalizowanym na drodze dojazdowej do Szkoły Podstawowej Nr 3 (SP 3).

Analiza zagrożeń została wykonana przez Urząd Miasta Zambrów. Realne zagrożenie wynika z nieurządzonych przejść, z których na co dzień korzystają dzieci i młodzież, aby dojść do szkoły. Na podstawie analizy potrzeb społeczności lokalnej, m.in. mieszkańców miasta oraz dyrekcji SP 3 oraz interpelacji Radnej Rady Miasta Zambrów z dnia 23.11.2023 w sprawie wykonania chodnika dla pieszych w ciągu ulicy prowadzącej do SP 3 w Zambrowie, istnieje pilna potrzeba poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, poprzez wykonanie dwóch przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem, utwardzeniem dojścia od SP 3 do przejść po str. lewej drogi wewnętrznej, jak również kompletne oznakowanie połączenia przedmiotowej drogi z drogą wewnętrzną prowadzącą przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane jako uzupełnienie działań miasta w obszarze poprawy bezpieczeństwa w miejscach publicznych. Miasto Zambrów objęło monitoringiem dzielnicę „Koszary”, do której zalicza się Szkoła Podstawowa Nr 3. W bezpośredniej lokalizacji szkoły znajdują się trzy maszty z kamerami, które na bieżąco rejestrują i wzmacniają bezpieczeństwo w miejscach publicznych.

W celu podniesienia poziomu wiedzy, świadomości w zakresie bezpiecznego zachowania się na przejściach dla pieszych zachodzi potrzeba podjęcia działań edukacyjnych dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego tj. zorganizowania spotkań i debat w placówkach szkolnych. Dodatkowym atutem poprawiającym widoczność pieszych będą odblaskowe breloczki, w które zostaną wyposażone dzieci szkolne i przedszkolne.

Społeczność lokalna oczekuje od gminy działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa obywateli i ochrony ich zdrowia.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojść do przejść przy drodze wewnętrznej do SP 3 w Zambrowie przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a w szczególności bezpieczeństwa pieszych. W stanie istniejącym dzieci idący do SP 3 idą ulicą bądź po trawniku oraz przechodzą przez ulice w dowolnym nieoznakowanym miejscu.

Załącznik nr 5

Działania profilaktyczne w postaci spotkań i debat w placówkach szkolnych i przedszkolnych oraz odblaskowe breloki przyczynią się do podniesienia poziomu wiedzy, świadomości w zakresie bezpiecznego zachowania się na przejściu dla pieszych i spowoduje wzmożenie ostrożności pieszych, a przede wszystkim odseparuje ruch pieszych od ruchu pojazdów mechanicznych. Miasto nie przewiduje realizacji budowy systemu monitoringu, z uwagi na to, że ten teren jest już objęty monitoringiem wizyjnym.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni - uczestnicy ruchu drogowego: piesi i kierowcy – 5570 osób (stan na dzień 19.02.2024) tj.

*mieszkańcy osiedli położonych bezpośrednio w sąsiedztwie drogi,
- uczniowie szkół, przedszkoli w m. Zambrów – 2805 osób (stan na dzień 16.02.2024).*

Pośredni – społeczność lokalna miasta Zambrów, w tym osoby korzystające z boiska „Orlik”, zlokalizowanego przy SP 3 – 10160 osób (50% mieszkańców miasta Zambrów wg. stanu na 19.02.2024)

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /**a) opis projektu (lub etapu projektu)**

Zakres przedmiotowy:

Przedmiotem projektu jest wykonanie dwóch przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem, utwardzeniem dojścia od SP 3 do przedmiotowych przejść po str. lewej przedmiotowej drogi wewnętrznej, jak również kompletne oznakowanie połączenia przedmiotowej drogi z drogą wewnętrzną prowadzącą przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7.

W pobliżu projektowanych przejść dla pieszych znajdują się budynki użyteczności publicznej takie jak: Szkoła Podstawowa nr 3 (60 m), Miejskie Przedszkole nr 3 (370 m), centrum medyczne (330 m), poczta (90 m), apteka (130 m), Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza (290 m), Zespół Szkół Nr 1 (370 m). Przedmiotowe przejścia zlokalizowane są na ciągu pieszym łączącym dwa osiedla: Południowe Trzecie i Południowe Drugie.

Przedmiot projektu obejmuje:

- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dwóch przejść dla pieszych,
- wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych poprzez montaż 3 szt. latarni doświetlających wraz z wykonaniem przyłączy energetycznych,
- wykonanie utwardzonych dojść do przedmiotowych przejść wraz z utwardzeniem dojścia do SP nr 3,
- oznakowanie pionowe połączenia drogi wewnętrznej od ul. Al. Wojska Polskiego do SP 3 i drogi wewnętrznej przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7,
- montaż urządzeń bezpieczeństwa – barierek ogrodzeniowych ochronnych typ „Olsztyński”.

Załącznik nr 5

Celem projektu jest również przeprowadzenie działań edukacyjnych dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego polegające na przeprowadzeniu spotkań, debat w szkołach podstawowych, przedszkolach w Zambrowie. Akcja informacyjna „Bądź widoczny - noś odblaski” promująca właściwe zachowania wśród uczestników ruchu drogowego z rozdaniem 2900 sztuk odblaskowych breloków dla uczestników na spotkaniach w szkołach, przedszkolach. Spotkania i debaty, akcja informacyjna z udziałem Policji, będą zorganizowane bez poniesienia kosztów.

b) jeżeli projekt stanowi **jeden z etapów kompleksowego projektu**, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

- Miasto Zambrów – beneficjent/wnioskodawca programu „Razem bezpieczniej”, przy udziale:
- szkoły podstawowe: Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 5.
- przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 1, Miejskie Przedszkole nr 3, Miejskie Przedszkole nr 4, Miejskie Przedszkole nr 5, Miejskie Przedszkole nr 6.
- Policja

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

- Urząd Miasta Zambrów – realizacja projektu, rozliczenie.
- szkoły podstawowe: Szkoła Podstawowa nr 3, Szkoła Podstawowa nr 4, Szkoła Podstawowa nr 5 – udział w spotkaniach, debatach na rzecz bezpieczeństwa.
- przedszkola: Miejskie Przedszkole nr 1, Miejskie Przedszkole nr 3, Miejskie Przedszkole nr 4, Miejskie Przedszkole nr 5, Miejskie Przedszkole nr 6 – udział w spotkaniach, debatach na rzecz bezpieczeństwa.
- Policja – udział w spotkaniach, debatach na rzecz bezpieczeństwa.

Załącznik nr 5

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Cele:

Celem projektu jest wzmocnienie bezpieczeństwa w obrębie Szkoły Podstawowej Nr 3 poprzez wykonanie dwóch przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem, utwardzeniem dojścia od SP 3 do przedmiotowych przejść po str. lewej przedmiotowej drogi wewnętrznej, jak również kompletne oznakowanie połączenia przedmiotowej drogi z drogą wewnętrzną prowadzącą przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7.

Celem projektu jest również podniesienie świadomości na temat bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez przeprowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ruchu drogowego.

Zakres planowanych działań w projekcie jest zgodny z celem szczegółowym nr 1: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa”, jak również wpisuje się w realizację celu szczegółowego nr 2: „Podnoszenie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i skutecznych metod ich zapobiegania” tj. zawiera element inwestycyjny oraz profilaktyczny.

Produkty:

1. W zakresie działań związanych z budową/modernizacją/doposażeniem przejść dla pieszych:
 - przejścia dla pieszych i utwardzone dojście od SP 3 do przedmiotowych przejść - 2 szt.,
 - słupy oświetleniowe doświetlające przejścia dla pieszych, z zastosowaniem innowacyjnego doświetlenia w postaci energooszczędnych opraw typu LED - 3 szt.,
 - oznakowanie poziome - 1 kpl.,
 - oznakowanie pionowe - 1 kpl.,
 - urządzenia bezpieczeństwa – bariery ogrodzeniowe typ „Olsztyński”- 1 kpl.,
2. W zakresie działań związanych z budową/modernizacją monitoringu miejskiego – nie dotyczy – teren jest już objęty monitoringiem wizyjnym. Miasto Zambrów na bieżąco monitoruje przedmiotowy teren,
3. W zakresie innych działań:
 - spotkania, debaty na temat bezpieczeństwa w placówkach szkolnych (3 placówki), przedszkolnych (5 placówek) - 8 placówek,
 - liczba dzieci w placówkach objętych edukacją w ramach projektu - 2805 osób,
 - zakup odblaskowych breloków - 2900 sztuk.

Zakładane rezultaty:

- zwiększenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym w mieście Zambrów, a w szczególności bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym – wskaźnik mierzony na podstawie ankiet ewaluacyjnych, przeprowadzonych wśród mieszkańców miasta (przy udziale szkół i przedszkoli).

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Ankiety ewaluacyjne przeprowadzone wśród mieszkańców miasta (przy udziale szkół i przedszkoli) w okresie listopad – grudzień 2024.

Za monitorowanie rezultatów oraz sprawozdawczość odpowiedzialni będą pracownicy Urzędu Miasta Zambrów.

Załącznik nr 5

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Zakres planowanych działań w projekcie wpisuje się w program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2024 r.), a w szczególności wpisuje się w obszar wzmocnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

IV. Załączniki do wniosku

1. Opinia uzyskana z Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie.
2. Interpelacja Radnej Rady Miasta Zambrów z dnia 23.11.2023.
3. Lokalizacja przedsięwzięcia objętego projektem.
4. Dokumentacja zdjęciowa.

Etap I

.....
/miejsowość i data/

Kazimierz Jan Dąbrowski
Elektronicznie podpisany przez Kazimierz Jan Dąbrowski
Data: 2024.02.23 14:54:33 +01'00'

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejsowość i data/

Anna Sadowska-Piętak
Elektronicznie podpisany przez Anna Sadowska-Piętak
Data: 2024.02.23 14:54:58 +01'00'

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

**Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsz
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 edycja 2024r.**



Nazwa beneficjenta:

Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Nazwa projektu: Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojsz do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego.

Cel szczegółowy: nr 1 - Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

Budżet projektu

Lp.	Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem (zgodna z wnioskiem o dofinansowanie)	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Liczba jednostek	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1	1. Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna	kpl.	10 000,00 zł	1	10 000,00 zł	7 800,00 zł	2 200,00 zł
2	2. Wykonanie doświetlenia przejść – branża elektryczna	kpl.	30 326,98 zł	1	30 326,98 zł	23 655,04 zł	6 671,94 zł
3	3. Wykonanie przejść dla pieszych wraz z utwardzeniem dojsz do przejść, oznakowaniem – branża drogowa	kpl.	81 168,32 zł	1	81 168,32 zł	63 311,29 zł	17 857,03 zł
4	4. Odblaskowy brelok	szt.	2,00 zł	2900	5 800,00 zł	4 524,00 zł	1 276,00 zł
5					- zł		
6					- zł		
7					- zł		
8					- zł		
9					- zł		
10					- zł		
(...)					- zł		
Razem:					127 295,30 zł	99 290,33 zł	28 004,97 zł

Załącznik Nr 1

Opinia uzyskana z Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie

Załącznik Nr 2

Interpelacja Radnej Rady Miasta Zambrów z dnia 23.11.2023.

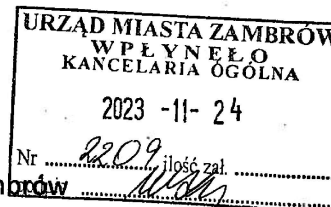
BIURO RADY MIASTA ZAMBRÓW
W PŁYNEŁO
dnia 24.11.2023 r.
Nr ilość zał.
Podpis

Zambrów, dn. 23.11.2023

Radna Rady

Miasta Zambrów

Barbara Reinke



Burmistrz Miasta Zambrów

Kazimierz Jan Dąbrowski

Za pośrednictwem:

Przewodniczący Rady Miasta Zambrów

Jacek Olszewski

R6
P. B. Zawistowska
24.11.2023
P. A. B...

Interpelacja

Na prośbę mieszkańców, zwracam się o wykonanie chodnika dla pieszych w ciągu ulicy Aleja Wojska Polskiego prowadzącej do Szkoły Podstawowej Nr.3 w Zambrowie, po prawej stronie tuż za budynkiem gdzie mieści się Poczta Polska oraz sklep Grosik. Nadmieniam, iż do sklepu często zachodzą dzieci w drodze do szkoły. Zaraz za sklepem kończy się chodnik, a dzieci idą ulicą bądź po trawniku w błocie. Drogą jeżdżą samochody, wyjeżdżające spod bloków z ulicy Magazynowej, nie koniecznie z zachowaniem odpowiedniej prędkości .

Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku

Z wyrazami szacunku

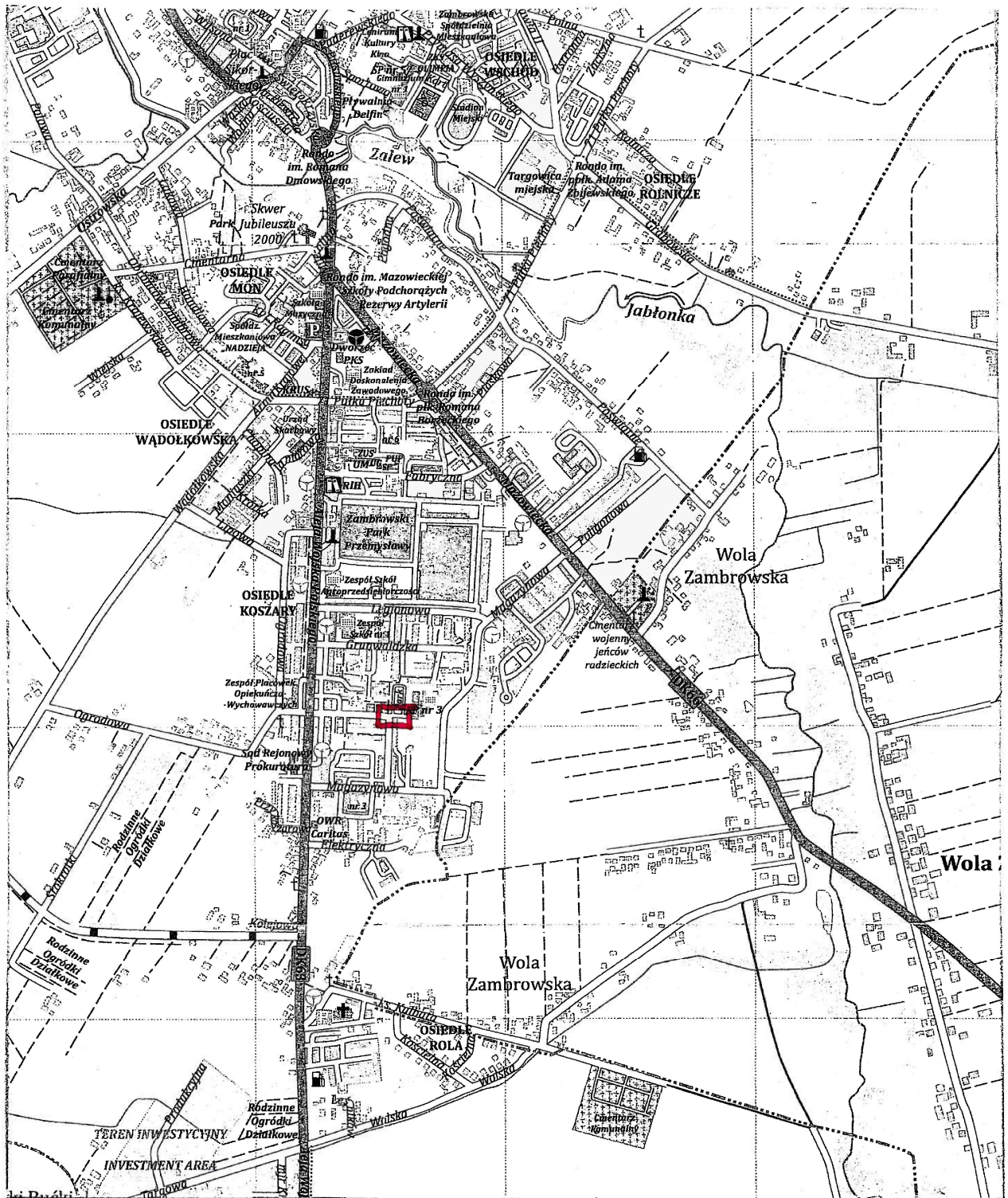
URZĄD MIASTA ZAMBRÓW
18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3
Stwierdzam zgodność z oryginałem
dnia 23.02.2024 r.

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju Gospodarczego
Barbara Zawistowska


Barbara Reinke

Barbara Reinke

Załącznik Nr 3 Lokalizacja przedsięwzięcia objętego projektem



LEGENDA:

 Lokalizacja przedsięwzięcia objętego projektem

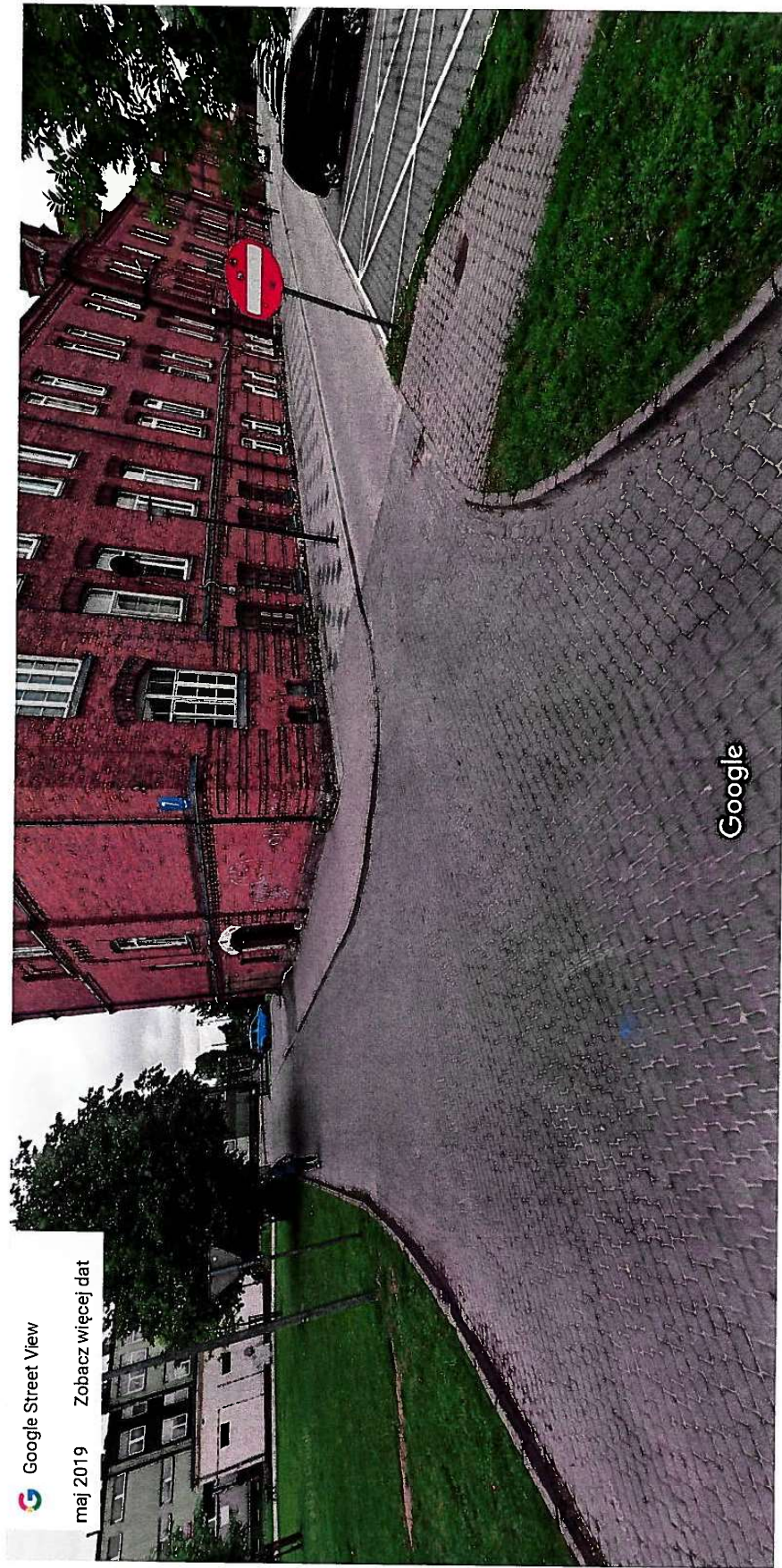
Załącznik Nr 4

Dokumentacja zdjęciowa

Zambrów, Podlaskie – Mapy Google

<https://www.google.pl/maps/@52.9692271,22.2474733,3a,75y,128.59h,72.45t/data=!3m6!1e1!3..>

 Zambrów, Podlaskie



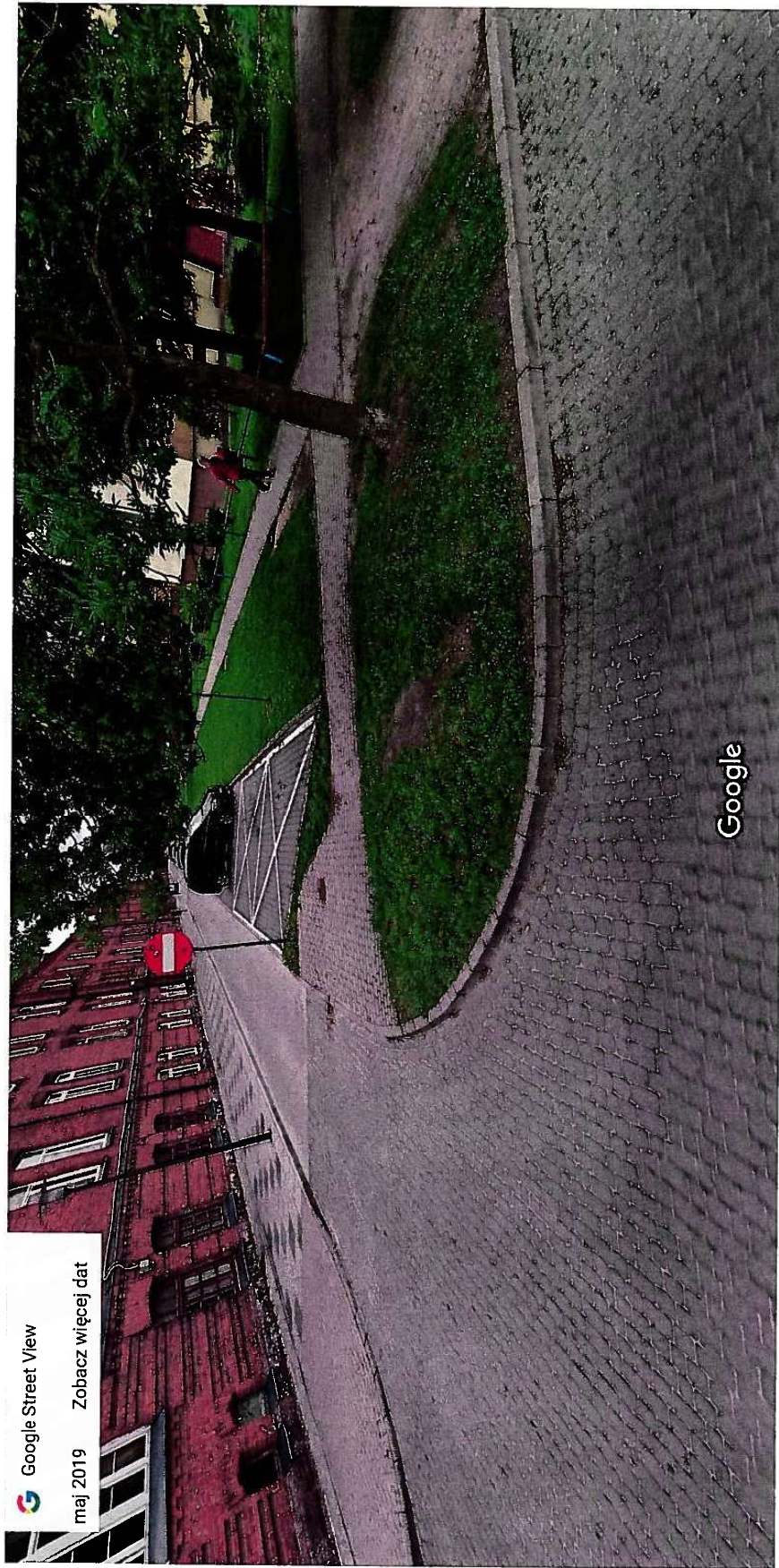
Data zdjęcia: maj 2019 © 2024 Google



Zambrów, Podlaskie – Mapy Google

<https://www.google.pl/maps/@52.9692271,22.2474733,3a,75y,189.67h,65.06t/data=!3m6!1e1!3>

 Zambrów, Podlaskie



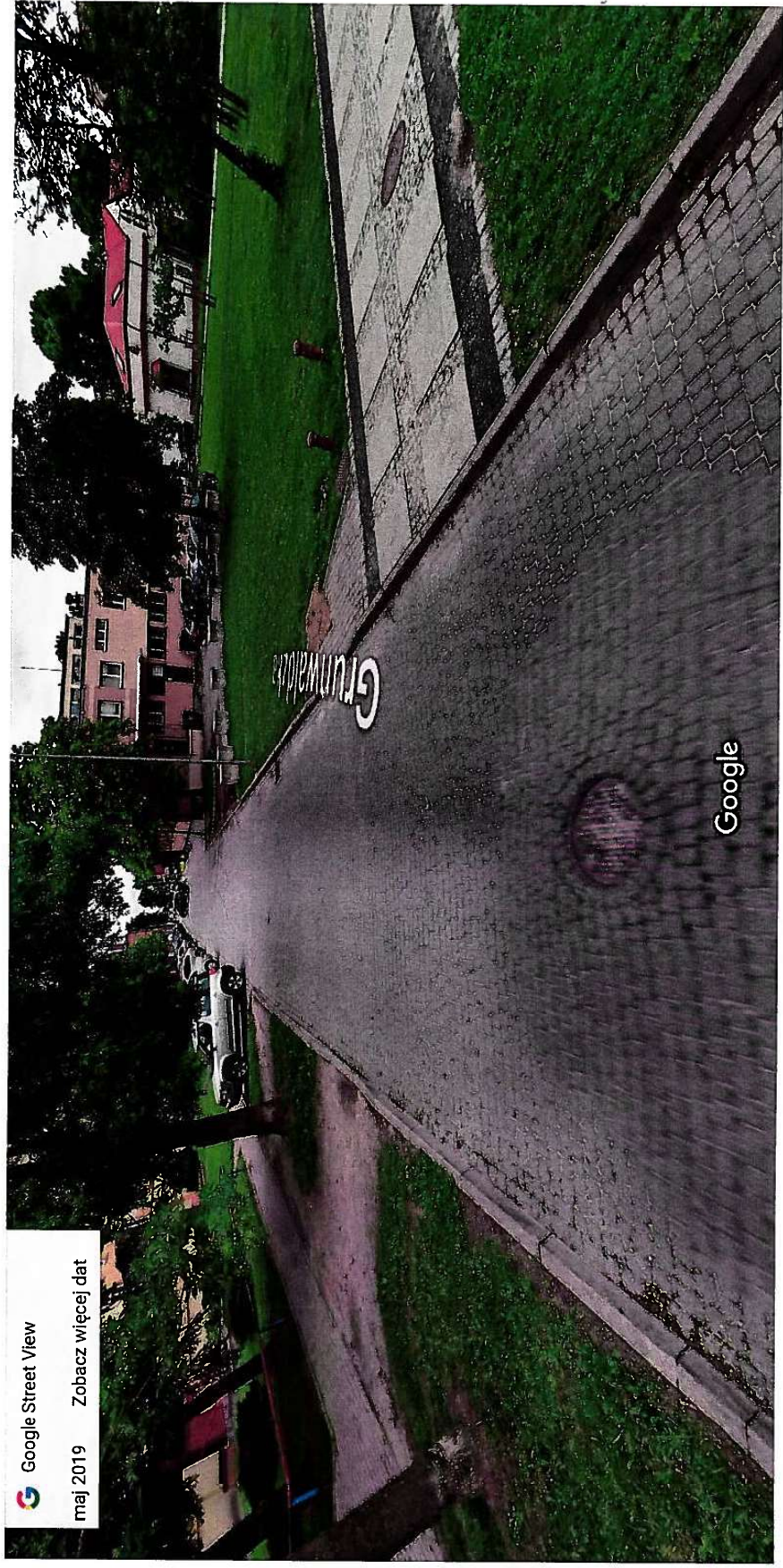
Data zdjęcia: maj 2019 © 2024 Google



Zambrów, Podlaskie – Mapy Google

<https://www.google.pl/maps/@52.9692271,22.2474733,3a,75y,285.49h,65.89t/data=!3m6!1e1!3..>

 Zambrów, Podlaskie



Data zdjęcia: maj 2019 © 2024 Google



Miasto Zambrów

Zambrów, dnia 22.05.2024 r.

.....
Nazwa podmiotu

Harmonogram planowanych działań

W ramach projektu: **Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> <i>a) Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu</i> <i>b) Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna,</i> <i>c) Wykonanie projektu technicznego wykonania przejść z utwardzeniem dojeżdż – branża drogowa,</i> <i>d) Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne</i> <i>e) Zaplanowanie działań edukacyjnych m.in. spotkania w szkołach, przedszkolach</i>	<i>od 06.2024 do 08.2024</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> <i>a) Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść</i> <i>b) Spotkania i debaty nt. bezpieczeństwa</i>	<i>od 08.2024 do 11.2024</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> <i>a) Rozliczenie projektu</i> <i>b) Ankieta ewaluacyjna</i>	<i>od 11.2024 do 12.2024</i>

.....
/podpis /
osoby reprezentującej beneficjenta

Miasto Zambrów

Zambrów, dnia 22.05.2024 r.

.....
Nazwa podmiotu**Kalkulacja przewidywanych kosztów**

W ramach projektu: **Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego**

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
1. Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna	1 kpl.	10 000,00	10 000,00	7 800,00	2 200,00
2. Wykonanie doświetlenia przejść – branża elektryczna	1 kpl.	30 326,98	30 326,98	23 655,04	6 671,94
3. Wykonanie przejść dla pieszych wraz z utwardzeniem dojeżdż do przejść, oznakowaniem – branża drogowa	1 kpl.	81 168,32	81 168,32	63 311,29	17 857,03
4. Odblaskowy brelok	2900 szt.	2,00	5 800,00	4 524,00	1 276,00
Ogółem			127 295,30	99 290,33	28 004,97

.....
/podpis /
osoby reprezentującej beneficjenta

PROGRAM INWESTYCJI

Inwestor: **Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.**

Nazwa zadania: **„Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego”.**

1. Zakres rzeczowy inwestycji

Przedmiotem projektu jest wykonanie dwóch przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem, utwardzeniem dojeżdż od SP 3 do przedmiotowych przejść po str. lewej przedmiotowej drogi wewnętrznej, jak również kompletne oznakowanie połączenia przedmiotowej drogi z drogą wewnętrzną prowadzącą przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7.

Przedmiot projektu obejmuje:

- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego dwóch przejść dla pieszych,
- wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych poprzez montaż 3 szt. latarni doświetlających wraz z wykonaniem przyłączy energetycznych,
- wykonanie utwardzonych dojeżdż do przedmiotowych przejść wraz z utwardzeniem dojeżdż do SP 3 o długości ok. 50 m,
- kompletne oznakowanie połączenia drogi wewnętrznej od ul. Al. Wojska Polskiego do SP 3 i drogi wewnętrznej przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7,
- montaż urządzeń bezpieczeństwa – barierek ogrodzeniowych ochronnych typ „Olsztyński”.

Zakres inwestycji obejmuje również zakup 2900 sztuk odblaskowych breloków oraz przeprowadzenie działań edukacyjnych dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego. Przeprowadzenie akcji informacyjnej „Bądź widoczny - noś odblaski” promującej właściwe zachowania wśród uczestników ruchu drogowego z rozdaniem odblaskowych breloków dla uczestników na spotkaniach w szkołach, przedszkolach.

2. Okres realizacji inwestycji: od czerwca do grudnia 2024 r.

3. Ocena efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności

Realizacja zadania przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a w szczególności bezpieczeństwa pieszych. Wykonanie przejść dla pieszych kompletnie oznakowanych i doświetlonych oraz wykonanie utwardzonych dojeżdż do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 odseparuje ruch pieszych od ruchu pojazdów mechanicznych.

Przedmiotowe przejścia zlokalizowane są na ciągu pieszym łączącym dwa osiedla: Południowe Trzecie i Południowe Drugie. Wykonanie przejść pozwoli bezpiecznie przejść przez drogę pieszym udającym się do budynków użyteczności publicznej takie jak: Szkoła Podstawowa nr 3 (60 m), Miejskie Przedszkole nr 3 (370 m), centrum medyczne (330 m), poczta (90 m), apteka (130 m), Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza (290 m), Zespół Szkół Nr 1 (370 m).

Celem projektu jest również podniesienie świadomości na temat bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez przeprowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ruchu drogowego. Spotkania i debaty w placówkach szkolnych i przedszkolnych oraz odblaskowe breloki przyczynią się do podniesienia wiedzy i świadomości w zakresie bezpiecznego zachowania się na przejściu dla pieszych.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji

Dzięki wykonaniu inwestycji przybędzie bezpieczne połączenie drogi wewnętrznej od ul. Al. Wojska Polskiego do SP 3 i drogi wewnętrznej przy budynkach ul. Magazynowa nr 5 i 7 oraz bezpieczne dojście do Szkoły Podstawowej Nr 3.

Rozdanie 2900 szt. breloków dzieciom placówek szkolnych i przedszkolnych poprawi ich widzialność na drodze jako pieszych.

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Okres realizacji
1. Wykonanie projektu technicznego doświetlenia przejść – branża elektryczna	10 000,00	od czerwca 2024 do sierpnia 2024
2. Wykonanie doświetlenia przejść – branża elektryczna	30 326,98	od sierpnia 2024 do listopada 2024
3. Wykonanie przejść dla pieszych wraz z utwardzeniem dojeżdż do przejść, oznakowaniem – branża drogowa	81 168,32	od sierpnia 2024 do listopada 2024
4. Odblaskowy brelok	5 800,00	od sierpnia 2024 do listopada 2024
Ogółem	127 295,30	

6. Szacunkowy łączny koszt inwestycji oraz dane o planowanych z poszczególnych źródeł środkach na jej finansowanie w kolejnych latach realizacji

- a) Szacunkowy łączny koszt inwestycji – 127 295,30 zł.
- b) Wnioskowane dofinansowanie ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 – 28 004,97 zł.

7. Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji, oraz o planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie

Eksploatacja efektów rzeczowych inwestycji będzie odbywać się od momentu zakończenia inwestycji.

Finansowanie utrzymania efektów rzeczowych inwestycji będzie ze środków bieżącego utrzymania dróg gminnych w mieście Zambrów, które będą planowane w Budżecie Miasta w kolejnych latach.

Kazimierz Jan Dąbrowski

Elektronicznie podpisany przez
Kazimierz Jan Dąbrowski
Data: 2024.05.24 13:19:02
+02'00'



Załącznik
do Porozumienia o dofinansowanie zadania
realizowanego w ramach Rządowego programu
ograniczania przestępczości i aspołecznych
zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr

zawartym w dniu pomiędzy

.....
(Wojewoda)

a
(nazwa Beneficjenta, siedziba)

Data złożenia sprawozdania¹⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Beneficjent lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

2. Opis realizacji zadania uwzględniający cel główny i cel szczegółowy Programu.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z porozumieniem (w zł)		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1				
	Całkowity koszt zadania publicznego:			

Kwota niewykorzystanej dotacji zwrócona na konto Wojewody: zł

Kwota powinna zostać zwrócona w przeciągu 15 dni od daty zakończenia zadania (nie później niż do 15 stycznia 2025 r.)

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z porozumieniem)		Całość zadania (faktycznie poniesione wydatki)	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki finansowe własne				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)²⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Suma:								

(Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:³⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)⁴⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

(pieczęć Beneficjenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

Adnotacje urzędowe

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres Wojewody.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), za poświadczaniem przedłożenia Wojewodzie, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w porozumieniu.

²⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych beneficjenta.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych oraz zawartych umów i protokołów odbioru.

³⁾ Wojewoda może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

⁴⁾ Stosuje się, o ile z porozumienia lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



Miasto Zambrów
Nazwa Podmiotu

Zambrów, dnia 22. 05. 2024 r.
miejscowość

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z ubieganiem się przez **Miasto Zambrów**

.....
(nazwa podmiotu)

o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu państwa w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 **Miasto Zambrów**
oświadcza, że realizując zadanie (nazwa Podmiotu)

Wykonanie przejść dla pieszych wraz z ich doświetleniem i utwardzeniem dojść do przejść przy drodze wewnętrznej do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zambrowie wraz z działaniami edukacyjnymi dla bezpieczeństwa w zakresie ruchu drogowego

.....
(nazwa zadania)

~~będzie mogła~~/nie będzie mogła* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT.

Jednocześnie jeżeli **Miasto Zambrów**

.....
(nazwa Podmiotu)

w ramach realizowanego zadania odliczył/ła od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymał/ła jej zwrot, to kwotę tę zobowiązuje się zwrócić na rachunek Wojewody o numerze 53 1010 1049 0011 4013 9135 0000 NBP o/o w Białymstoku, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania – w terminie 7 dni od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonał/ła obniżenia podatku należnego lub wykazał/ła kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.

Miasto Zambrów

.....
(nazwa Podmiotu)

informuje, że przedkładając ofertę ujmował/~~nie ujmował~~* w kosztach zadania podatek/~~podatku~~* VAT.

**Kazimierz Jan
Dąbrowski**.....

Elektronicznie podpisany przez
Kazimierz Jan Dąbrowski
Data: 2024.05.24 13:18:33
+02'00'

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej beneficjenta)

**Anna Sadowska-
Pięta**.....

Elektronicznie podpisany przez
Anna Sadowska-Pięta
Data: 2024.05.24 13:14:44 +02'00'

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu)

*niepotrzebne skreślić

**por. z art. 91 ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.).