



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 4043

UCHWAŁA NR IV/22/2024 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

- 1) dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub dziecko 7-letnie i starsze, z odroczeniem obowiązkiem szkolnym - 40 pkt.,
- 2) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym stacjonarnym i deklarowanie w związku z tym potrzeby zapewnienia dziecku całodziennego pobytu w przedszkolu – 15 pkt.,
- 3) przedszkole wskazane we wniosku jest położone w obwodzie szkoły podstawowej wg. miejsca zamieszkania dziecka - 10 pkt.,
- 4) kontynuowanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacji w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata – 5 pkt.,
- 5) dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Juchnowiec Kościelny (II urząd skarbowy) lub prowadzą gospodarstwo rolne z nadanym numerem identyfikacyjnym gospodarstwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa -15 pkt.
- 6) w przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów biorąc pod uwagę najstarszych kandydatów - 2 pkt.

§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa:

1) w § 2 pkt 2:

- a) zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy,
- b) prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,
- c) prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej - aktualny (nie starszy, niż 30 dni przed złożeniem wniosku) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym,

5) w § 2 pkt 5:

- a) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego, z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, które potwierdza złożenie zeznania o dochodzie,
- c) urzędowe poświadczenie odbioru, wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO),
- d) kopię zaświadczenia o nadaniu numenu identyfikacyjnego gospodarstwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub notarialnie.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVI/234/2017 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, punktu przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Joanna Januszewska