



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 września 2024 r.

Poz. 4282

UCHWAŁA NR IV/27/2024 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Puńsku i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, tworzy się Gminną Radę Seniorów w Puńsku.

§ 2. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Nadaje się Statut Gminnej Rady Seniorów w Puńsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Warunki organizacyjne, niezbędne do prawidłowej pracy Gminnej Rady Seniorów w Puńsku zapewni Wójt Gminy Puńsk.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puńsk.

§ 6. Traci moc uchwała nr II/17/2014 Rady Gminy Puńsk z dnia 29.12.2014 r. (Dz. U. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 33).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Wojlanis

Załącznik do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Puńsk
z dnia 18 września 2024 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora – których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną;
3. Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy powyżej 60 roku życia; Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych.
4. Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą” powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
5. Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puńsk.
6. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Puńsk.
7. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta.

§ 3. 1. Głównym celem Rady jest służenie seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Puńsk poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacnianiu udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej gminy.

§ 4. 1. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.

2. Gminna Rada Seniorów może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa statut gminy.

3. W sprawach dotyczących gminy Gminna Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

4. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

5. Gminna Rada Seniorów monitoruje i przedkłada coroczną opinię z realizacji polityki senioralnej Gminy Puńsk.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 5. 1. Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

- a) integracji i wspierania osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- b) aktywności ludzi starszych,
- c) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- d) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,

- e) sportu, turystyki i rekreacji,
- f) zapobieganiu marginalizacji osób starszych;
- g) zapewnienia godziwych warunków bytowych seniorów,
- h) bezpieczeństwa publicznego.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Współpraca z organami Gminy Puńsk przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych.
2. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów dotyczących ogółu społeczności w zakresie jaki to prawo może mieć wpływ na funkcjonowanie osób starszych.
3. Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów.
4. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów.
5. Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz seniorów.
6. Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów.
7. Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych.
8. Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych.
9. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach seniorów, promowanie wiedzy obywatelskiej i zaangażowania obywatelskiego nad osobami starszymi.
10. Inicjowanie działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich w środowisku lokalnym.
11. Promowanie współpracy z samorządem lokalnym a organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Puńsk oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestniczenie członków w posiedzeniach Rady.
2. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych.
3. Występowanie do Rady Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Puńsk z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
4. Występowanie do Wójta z zapytaniem lub wnioskiem w formie uchwały.
5. Inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie gminy Puńsk.
6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.
7. Monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych.
8. Działania na rzecz włączenia środowisk seniorskich w procesy partycypacyjne w gminie.
9. Bieżąca współpraca z organem wykonawczym Wójta Gminy Puńsk.

Rozdział 3. Skład Rady

- § 8. 1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 15 osób, zwanych dalej „Radnymi Seniorami”.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 4-letniej kadencji.
3. Na Radnych Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie gminy Puńsk.
4. Skład Rady stanowią osoby, które w dniu wyborów ukończyły 60 lat.

Rozdział 4. **Tryb wyboru Rady**

§ 9. Rada wybierana jest spośród:

1. Przedstawiciele organizacji i podmiotów zrzeszających seniorów, działające na terenie gminy Puńsk oraz organizacji działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych z terenu gminy Puńsk.
 - a) Każda organizacja, podmiot może zgłosić do 2 kandydatów spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej organizacji należy do wyłącznej dyspozycji organizacji, podmiotu.
2. Przedstawiciele osób starszych niezrzeszonych stale zamieszkujących na terenie gminy.
 - a) Ubiegający się o mandat radnego rady seniorów, muszą uzyskać poparcie co najmniej 2 seniorów,
 - b) Osoba rekomendująca może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.
3. Grupę nieformalną osób starszych stale zamieszkujących na terenie gminy.
4. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.
5. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rad Seniorów, określa wzór:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) karty do głosowania.
6. Termin wyborów w drodze Zarządzenia Wójta ogłasza:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - c) w inny tradycyjnie stosowany w urzędzie gminy sposób powiadamiania.
7. W ogłoszeniu, o którym mowa wyżej, Wójt podaje w szczególności:
 - a) informację o terminie i miejscu wyborów,
 - b) termin w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych lub niezrzeszone grupy seniorów mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów,
 - c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
8. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Puńsk i podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.
9. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nieusunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.
10. Kandydaci nabywają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Seniorów w Puńsku.

§ 10. 1. W przypadku, gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Wójt wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Kandydaci spotykają się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta. Organizację i obsługę zebrania powierza się przedstawicielowi Wójta.

3. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.

4. Wójt wyznacza skład Komisji Skrutacyjnej w ilości 2 osób.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do Rady.

§ 11. 1. Wybory przeprowadzane są w sposób bezpośredni i tajny.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta z pieczęcią Urzędu Gminy.

3. Każda osoba głosuje na maksymalnie 15 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

5. W przypadku, gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów nie zwiększa limitu 15 osób w Radzie – nie przeprowadza się ponownych wyborów.

6. W przypadku, gdy zgłoszono 15 kandydatów do Rady, uzyskują oni status członków Rady przez aklamację.

7. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.

8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Wójtowi.

9. Wyniki wyborów Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy do 3 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w pkt 8.

10. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. W terminie nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów powołanej zarządzeniem Wójta zgodnie z niniejszym statutem następuje procedura określona w § 8-11.

2. Wybór i powołanie nowej Rady Seniorów następuje niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji.

3. Na niedotrzymanie terminów przez organy gminy służy odwołanie/zaskarżenie do wojewody, sądu administracyjnego.

Rozdział 5. Organy i tryb pracy Rady

§ 13. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

1. Radny Senior ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

2. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- a) przestrzeganie Statutu,
- b) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- c) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- d) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§ 14. Członkowie Gminnej Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 15. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje wójt Rady Gminy podając jego termin, miejsce i porządek obrad.

3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów Przewodniczący Rady Gminy.

4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) prowadzi obrady,
- c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Radnym Seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.
5. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - a) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) porządek obrad,
 - c) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu,
 - d) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - e) wyniki głosowania.
6. Protokół sporządza Sekretarz i podpisuje Przewodniczący Rady.
7. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
8. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby nie będące jej członkami.

§ 17. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Radni Seniorzy głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, rok podjęcia,
 - b) treść merytoryczną,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi oraz Radzie Gminy za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- a) upływu kadencji na jaką został on wybrany,
 - b) śmierci Radnego,
 - c) pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego,
 - d) w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) skutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
 - f) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 18 ust. 1, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów.

3. W przypadku braku takiej osoby, o ile Rada zdecyduje się na uzupełnienie składu osobowego Rady, Wójt ogłasza uzupełnienie zgodnie z § 9 ust. 7.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek tej osoby lub wniosek co najmniej 3 członków Rady, poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz do Sekretarza Rady.

§ 19. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Puńsk.

2. Posiedzenia odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Gminy.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy.

4. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Gminy na wniosek:

- a) Rady Seniorów podpisany przez co najmniej 3/5 składu Rady Seniorów oraz uzyskania pozytywnych opinii odpowiednich komisji Rady Gminy,
- b) Przewodniczącego Rady Gminy po pozytywnym zaopiniowaniu przez 3/5 składu Rady Seniorów oraz uzyskania pozytywnych opinii odpowiednich komisji Rady Gminy,
- c) Wójta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez 3/5 składu Rady Seniorów oraz uzyskania pozytywnych opinii odpowiednich komisji Rady Gminy.