



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 4405

UCHWAŁA NR IV.30.2024 RADY GMINY GIBY

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Giby lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089) art. 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rada Gminy Giby uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Giby lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg oraz okoliczności, w których ulgi stosowane mogą być z urzędu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Giby lub jej jednostkę organizacyjną;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną, odsetki oraz inne należności uboczne (koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego) przypadające Gminie Giby lub jej jednostce organizacyjnej;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą w rozumieniu art. 1 załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

§ 3. Do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych określonych uchwałą uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Giby - jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek Urzędu Gminy;
- 2) osoba kierująca jednostką podległą - jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek tej jednostki.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi uzasadniony ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) dokonano jednorazowej zapłaty należności pieniężnej - dotyczy odsetek.

2. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 następuje z urzędu.

3. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 pkt 5 - 6 następuje z urzędu lub na pisemny wniosek dłużnika.

§ 5. 1. Należności przypadające Gminie Giby lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umorzone w całości lub w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Od należności, do których zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są inne osoby odpowiadające solidarnie, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązań.

5. W przypadku spłaty całej należności głównej mogą być umorzone odsetki od nieterminowo spłaconej należności głównej.

6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. Jeżeli należność nie została spłacona w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2 chyba że Wójt Gminy lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 2, wyznaczy późniejszy termin spłaty należności. Przedłużenie terminu nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 8 i ust. 9.

8. Okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku.

9. Okres spłaty należności na raty nie może być dłuższy niż trzy lata licząc od dnia złożenia wniosku.

10. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie w przypadku gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi oraz adres zamieszkania (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, w a przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty zawierające informacje o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe. Informację o liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek wskazanych jako podstawa zastosowanie ulgi.

3. W przypadku braku uzasadnienia złożenia wniosku, nie przedstawienia dokumentów potwierdzających zasadności ubiegania się o zastosowanie ulgi w spłacie należności lub gdy dokumenty złożone nie są wystarczające organ wzywa dłużnika do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia woli, gdy umorzenie należności następuje z urzędu;
- 2) w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy dłużnikiem, a Wójtem Gminy Giby lub osobą, o której mowa w § 3 ust. 2, gdy zastosowanie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. W odniesieniu do należności umarzanych z urzędu pismo zawierające oświadczenie Wójta lub osoby, o której mowa w § 3 ust. 2, pozostawia się w aktach sprawy bez obowiązku doręczenia.

§ 8. Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Giby lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 50 zł.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi zastosowanie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności lub jej części, w przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 i § 4 ust. 1 pkt 6 stanowi pomoc de minimis na warunkach wynikających z rozporządzenia komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, oprócz wniosku, o którym mowa w § 5, również:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giby.

§ 11. Uchyła się uchwałę NR. II.15.2024 r. z dnia 7 czerwca 2024 r. sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Giby lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giby
Cezary Jan Czarniewski