



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 października 2024 r.

Poz. 4433

OBWIESZCZENIE RADY GMINY WYSZKI

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie tekstu jednolitego uchwały w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XI/132/16 Rady Gminy Wyszki z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 2253) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XLI/461/24 Rady Gminy Wyszki z dnia 13 lutego 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 881).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 uchwały Nr XLI/461/24 Rady Gminy Wyszki z dnia 13 lutego 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marcin Lasota

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Wyszki
z dnia 30 września 2024 r.

**UCHWAŁA NR XI/132/16
RADY GMINY WYSZKI**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Wyszki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa a w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Wyszki.

§ 2a. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 2b. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyszkiach.

§ 2c. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły lub kolegium.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie - oznacza to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki;
- 2) ustawie o systemie oświaty - oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawie o pomocy społecznej - oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) Wójcie - oznacza to Wójta Gminy Wyszki;
- 6) uczniu - oznacza to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Wyszki;
- 7) stypendium - oznacza to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku - oznacza to zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Wyszki, w szczególności gdy w tej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Wysokość stypendium oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) minimalna kwota stypendium wynosi 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) minimalna kwota stypendium wynosi 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - a) zajęciach artystycznych, muzycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, sportowych, kursach nauki języków obcych, komputerowych, informatycznych lub innych o charakterze edukacyjnym wynikających z zainteresowań, uzdolnień i potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na basen, wycieczki szkolne,
 - c) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, opracowań szkolnych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - d) zakup zeszytów, przyborów, piórników, plecaków i toreb szkolnych oraz innych artykułów szkolnych i materiałów piśmienniczych,
 - e) zakup sprzętu komputerowego, laptopa, drukarki, multimedialnych programów edukacyjnych, tonerów do drukarek, klawiatury, myszy, zasilacza sprzętu muzycznego, sportowego, abonamentu internetowego (poza miesiącami wakacyjnymi),
 - f) zakup stroju sportowego (spodenki sportowe, szorty, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój na basen, czepek, okulary pływackie), obuwia sportowego, odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu, na praktyki zawodowe,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
 - a) zakup podręczników, materiałów piśmienniczych, przyborów szkolnych, i innych pomocy niezbędnych uczniowi w realizacji procesu edukacyjnego przez organ przyznający stypendium, a następnie przekazanie stronie za pokwitowaniem,

- 3) ¹⁾ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:
- 4) ²⁾ świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest celowe.
- 5) uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 7. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów w rodzinie.

§ 9. Podstawą przyznawania stypendium jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

§ 10. (uchylony).

§ 11. 1. Stypendium udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 1 i 3 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych imiennymi rachunkami i fakturami, dotyczącymi dofinansowanych kosztów zakupu bądź opłat za uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.

2. Stypendium udzielone w formie, o której mowa w § 6 pkt 2 będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie za pokwitowaniem pomocy rzeczowej.

3. Stypendium udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

§ 12. 1. Refundacja wydatków nastąpi po przedłożeniu imiennych rachunków, faktur lub dowodów wpłaty KP wystawionych na rodzica lub ucznia do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

2. W przypadku rachunku lub faktury obejmującej wydatki na rzecz kilkorga dzieci, rodzic obowiązany jest złożyć informację o rzeczowych wydatkach poniesionych na poszczególne dziecko.

§ 13. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych na zakup podręczników i przyborów szkolnych a także dzieży i obuwia sportowego, jeśli zakup został dokonany w miesiącach lipiec i sierpień i ma związek z rozpoczynającym się aktualnie rokiem szkolnym, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

§ 14. Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje na podstawie:

- 1) imiennych oryginałów rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu,
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie, bursie,
- 3) imiennych biletów miesięcznych przy korzystaniu z dojazdów do szkoły,

¹⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLI/461/24 Rady Gminy Wyszki z dnia 13 lutego 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 881), który wszedł w życie z dniem 29 lutego 2024 r.

²⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały o której mowa w przypisie 1, który wszedł w życie z dniem 29 lutego 2024 r.

- 4) oświadczeń potwierdzonych przez dyrekcję szkoły dotyczących udziału ucznia w wycieczkach szkolnych i innych wyjazdach w ramach zajęć szkolnych,
- 5) w szczególnych sytuacjach (np. zakup za drobną kwotę, zakup na targowisku, zakup podręczników używanych) dopuszcza się możliwość udokumentowania wydatku pisemnym oświadczeniem.

§ 15. Stypendium będzie wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

§ 15a. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca, niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 16. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek może ubiegać się uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. (uchylony).

5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

7. Zasiłek szkolny wypłaca się przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr XIII/129/12 Rady Gminy Wyszki z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wyszki (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r. poz. 1989).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
(uchylony)**

**ZAŁĄCZNIK Nr 2
(uchylony)**