



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 października 2024 r.

Poz. 4681

UCHWAŁA NR 28/V/24 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu nadawania tytułu zasłużony dla Białowieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin nadawania tytułu zasłużony dla Białowieży, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Superson

Załącznik do uchwały Nr 28/V/24
Rady Gminy Białowieża
z dnia 17 października 2024 r.

Regulamin nadania tytułu „Zasłużony dla Białowieży”

§ 1. Tytuł Zasłużony dla Białowieży, wraz z Dyplomem potwierdzającym nadanie, zwany dalej „Tytułem”, przyznaje się wyłącznie osobom fizycznym, które całokształtem działalności twórczej, publicznej, społecznej i zawodowej, przyczyniły się wybitnie do rozwoju i promocji Gminy Białowieża.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie Tytułu są:

- 1) Wójt Gminy Białowieża,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Białowieża,
- 3) Grupa Radnych Gminy Białowieża w liczbie co najmniej 5 osób,
- 4) komisje Rady Gminy,
- 5) organizacje społeczne, gospodarcze, związki i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Białowieża,
- 6) grupa co najmniej 50 stałych mieszkańców Gminy.

2. Inne podmioty mogą występować z inicjatywą o przyznanie Tytułu za pośrednictwem jednostek wymienionych w ust. 1.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie Tytułu osobie fizycznej powinien zawierać dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie.

2. W uzasadnieniu wniosku powinno się przedstawiać konkretne zasługi oraz osiągnięcia twórcze włożone w rozwój i promocję, bądź dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańcom Gminy Białowieża, wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe.

3. Wnioski w sprawie przyznania Tytułu powinny być składane w Biurze Rady Gminy w Białowieży w terminie do 30 września każdego roku.

§ 4. Tytuł przyznaje Rada Gminy Białowieża w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Tytułu **Zasłużony dla Białowieży**, zwanej dalej „Komisją”.

§ 5. 1. Komisja jest organem opiniodawczym Rady Gminy Białowieża powołanym do oceny wniosków o przyznanie Tytułu.

2. Regulamin pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Członków Komisji w liczbie 7 osób powołuje i odwołuje Rada Gminy Białowieża spośród osób reprezentujących:

- 1) Środowisko naukowe,
- 2) środowisko nauczycielskie,
- 3) środowisko twórców,
- 4) środowisko biznesu,
- 4) środowisko samorządu gminnego

4. Kadencja Komisji trwa do końca kadencji Rady Gminy.

5. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybierany na pierwszym posiedzeniu Komisji w danej kadencji.

5. Komisja rozpatruje wnioski do 30 października każdego roku i przygotowuje pisemną opinię Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6. 1 Rada Gminy Białowieża podejmuje uchwałę o przyznaniu Tytułu w ciągu 30 dni od przedłożenia opinii przez Komisję.

2. Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej tylko raz.

§ 7. 1. Tytuł wraz z dyplomem wręcza Przewodniczący Rady Gminy Białowieża z Wójtem Gminy Białowieża oraz Przewodniczącym Komisji danej kadencji.

2. Wzór dyplomu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu

3. Wręczenie Tytułu powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia oraz zasługi osób uhonorowanych, którym Tytuł został przyznany.

§ 8. Tytuł wraz z dyplomem potwierdzającym jego przyznanie dają prawo do używania Tytułu w sytuacjach publicznych, publikacjach oraz uroczystościach.

§ 9. Rada Gminy Białowieża może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu, na wniosek Komisji Tytułu lub podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie Tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- 2) wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny Tytułu.

§ 10. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży dyplomu – może być wydany duplikat dyplomu. Za wydany duplikat Dyplomu pobiera się opłatę w wysokości kosztów jego wytworzenia.

2. Fakt wydania wtórника dyplomu, odnotowuje się w prowadzonej ewidencji.

§ 11. 1. Ewidencję przyznanych Tytułów oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Biuro Rady Gminy Białowieża odpowiedzialne za sprawy organizacyjne.

2. Koszty wykonania dyplomu oraz wydatki związane z przyznawaniem Tytułu pokrywane są z budżetu Rady Gminy Białowieża.

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr.1 Do Uchwały

Do Uchwały Nr 28/V/24

Rady Gminy Białowieży

z dnia 17 października 2024 r.

**Regulamin pracy Komisji nadającej tytuł
„ZASŁUŻONY dla BIAŁOWIEŻY”**

§ 1. 1. Komisja jest organem opiniodawczym Rady Gminy Białowieża powołanym do oceny wniosków o przyznanie Tytułu.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji w danej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, który przewodniczy mu i przeprowadza wybory Przewodniczącego Komisji i jej Sekretarza.

3. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Rady Gminy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2. Komisja po uzyskaniu z Biura Rady Gminy informacji o złożeniu w nim do 30 września włącznie danego roku wniosków o nadanie Tytułu Zasłużony dla Białowieży przystępuje do pracy, tak by w terminie do 30 października przedstawić Radzie Gminy pisemne opinie nt. złożonych wniosków.

§ 3. Oceniając złożone wnioski Komisja:

1. Sprawdza je od strony formalnej i pod względem zgodności z Regulaminem nadania Tytułu Zasłużony dla Białowieży.

2. Analizuje czy kandydat wypełnia przesłanki nadania Tytułu opisane w § 1 Regulaminu nadania Tytułu Zasłużony dla Białowieży.

3. Sporządza pisemną opinię o każdym wniosku oddzielnie.

§ 4. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest każdorazowo protokół podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 28/V/24
Rady Gminy Białowieża
z dnia 17 października 2024 r.

Wniosek o przyznanie Tytułu Zasłużony dla Białowieży

1. Dane ogólne osoby zgłaszanej do wyróżnienia:

a) imię i nazwisko:

.....

.....

b) data i miejsce urodzenia:

c) adres zamieszkania, tel., e-mail:

.....

d) miejsce pracy (nazwa, adres, zajmowane stanowisko):

.....

e) wykształcenie:

.....

2. Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem szczególnych zasług na rzecz województwa podlaskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

dane adresowe wnioskodawcy (nazwa, adres, tel., fax, e-mail):

3. Opinia Komisji Tytułu Zasłużony dla Białowieży

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)