



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 listopada 2024 r.

Poz. 5369

UCHWAŁA NR VII/59/24 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Monika Stefańska

Załącznik do uchwały Nr VII/59/24
Rady Miasta Grajewo
z dnia 27 listopada 2024 r.

§ 1. Ilećroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Grajewo,
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 2. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2025 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kontynuowanie działalności Centrum Organizacji Pozarządowych w Grajewie,
- 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 6) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście,
- 9) promowanie działalności organizacji.

§ 4. 1. Współpraca Miasta Grajewo z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, które oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążąc do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Miasta i na rzecz jej mieszkańców.

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz seniorów, wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny, kultury, działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej, promocji i organizacji wolontariatu, działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 6. Współpraca Rady Miasta i Burmistrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
 - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Miasto i organizacje na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
 - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
 - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

- 5) obejmowania Patronatem Burmistrza działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Miasta Grajewo,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej w celu:
 - a) tworzenia i konsultowania programów,
 - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
 - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom,
- 8) szkoleń, doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom,
- 9) użyczania lub wynajmowania lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 10) promowania przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich pozytywnego wizerunku,
- 11) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 13) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. 1. W celu promowania działań, skutecznego przepływu informacji i wzajemnego komunikowania się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy może złożyć do Urzędu Miasta Grajewo wypełnioną Kartę Współpracy, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Współpracy organizacja składa niezwłocznie Kartę zaktualizowaną.

2. Informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami (np. zaproszenia na spotkania, konsultacje, prośby o opinie, itp.) będą przekazywane w formie pisemnej bądź elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w Karcie Współpracy.

§ 8. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) rozbudzanie zamiłowania do lokalnych tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych (artystycznych) poprzez organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
 - c) organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych i patriotycznych przy współudziale środowisk kombatanckich oraz wspieranie udziału ich przedstawicieli w uroczystościach patriotycznych,
- 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych (zajęcia integracyjne, pikniki integracyjne, organizowanie lokalnych kampanii społecznych);
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej przez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,

- 4) działalność na rzecz seniorów poprzez:
 - a) wspieranie inicjatyw środowiska ludzi starszych,
 - b) organizowanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i integracyjnych,
 - 5) wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny,
 - 6) kultury poprzez:
 - a) organizowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych w Grajewie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim,
 - b) promocję działań i dokonań lokalnych twórców,
 - c) promocję Miasta na arenie międzynarodowej,
 - d) zwiększanie aktywności w zakresie organizowania wydarzeń i imprez kulturalnych i artystycznych w mieście;
 - 7) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnej - działania organizacyjne i edukacyjne Centrum Organizacji Pozarządowych wspierające wzrost kompetencji organizacji w dziedzinie współpracy oraz realizacji zadań publicznych z udziałem obywateli;
 - 8) promocji i organizacji wolontariatu poprzez:
 - a) realizację przedsięwzięć mających na celu promocję wolontariatu wśród mieszkańców Miasta,
 - b) angażowanie wolontariuszy w działania związane z niesieniem realnej pomocy potrzebującym mieszkańcom Miasta,
 - c) organizowanie wydarzeń / szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu,
 - d) poprawę świadomości społeczności lokalnej w zakresie idei wolontariatu oraz stworzenie warunków umożliwiających podniesienie kompetencji wolontariuszy działających na rzecz mieszkańców Miasta,
 - 9) działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Miasta,
 - b) organizowanie i promowanie działań mających na celu zmianę postaw społecznych wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) popularyzację osiągnięć osób niepełnosprawnych, w tym na stronie internetowej Miasta.
- § 9.** Roczny Program współpracy z organizacjami na 2025 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r.
- § 10.** 1. Ustala się sposób realizacji Programu i ocenę jego wykonania.
2. Podmiotami realizującymi Program są:
- 1) Rada Miasta w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) uchwalenia rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,
 - 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami,
 - b) zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
 - c) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

- d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i wspieranie innych form pomocy organizacjom,
- e) bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Miasta z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu, monitorowania realizacji Programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych oraz sporządzania danych do sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

3) organizacje w zakresie:

- a) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- b) stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu ofert,
- c) zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Burmistrz, który:

- a) rozwija współpracę z organizacjami oraz przygotowuje konkursy ofert,
- b) koordynuje pracę Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta związaną z przygotowaniem projektu Programu,
- c) konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania z realizacji Programu do przedłożenia Radzie Miasta.

4. Monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się Burmistrz. Monitorowanie realizacji Programu odbywa się również poprzez zamieszczenie ankiety na stronie www.grajewo.pl. Dodatkowo ankiety zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej organizacjom, które złożyły Kartę Współpracy.

5. Miernikami efektywności realizowanego Programu są:

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- c) liczba osób będących odbiorcami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- d) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Miasto ze źródeł zewnętrznych,
- e) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami Programu,
- f) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Miasto, w tym objętych Patronatem Burmistrza Miasta,
- g) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- h) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
- i) liczba ofert złożonych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym,
- j) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- k) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wraz z liczbą organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- l) liczba powstałych wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej,
- m) liczba i tematyka zorganizowanych szkoleń wraz z liczbą ich uczestników.

6. Organizacje mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Burmistrza. Uzyskane w ten sposób dane będą wykorzystane do usprawnienia i wzbogacenia bieżącej i przyszłej współpracy Miasta z organizacjami.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Miasta w sprawie budżetu Miasta Grajewo na 2025 r. i wyniesie 185 000,00 zł.

§ 12. 1. Projekt Programu podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo w celu utworzenia organizacjom możliwości w zgłaszaniu uwag.

2. Roczny Program współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został skonsultowany i opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LII/306/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 73/24 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 25 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących rocznego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

3. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały w terminie od 25.10.2024 r. do 14.11.2024 r. W trakcie trwania konsultacji zgłoszono jedną propozycję zmian do projektu Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, która nie została uwzględniona.

§ 13. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi opinii dotyczących wyboru ofert jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.

3. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując Ogłoszenie na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl oraz kierując zaproszenia (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną) do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy bądź brały udział w otwartym konkursie ofert w roku poprzednim. Kandydatury należy zgłaszać na piśmie do Urzędu Miasta bądź wysyłając skan pisma na wskazany adres e-mail w terminie określonym w Ogłoszeniu. W piśmie powinny znaleźć się następujące dane tj. nazwa organizacji, imię i nazwisko kandydata, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz informacja z jaką organizacją działającą w Mieście kandydat jest powiązany. Kandydat na członka Komisji zostaje wyłączony z opiniowania ofert tego podmiotu, z którym jest powiązany. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów Burmistrz powołuje osoby do składu poszczególnych Komisji konkursowych. Organizacje, które zgłosiły swoich kandydatów na członków Komisji konkursowych są informowane pocztą tradycyjną bądź elektroniczną o powołaniu Komisji i ich składach.

4. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej w programie Witkac.pl. Oferty, które przeszły weryfikację formalną zostaną przekazane do Komisji konkursowej w celu sporządzenia opinii merytorycznej w programie Witkac.pl.

5. Komisje konkursowe pracują w formie zdalnej za pośrednictwem programu Witkac.pl.

6. W razie wystąpienia przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia w formie pracy zdalnej, Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach stacjonarnych. Cała procedura będzie przeprowadzona w formie papierowej.

7. Do zadań Komisji konkursowych należy:

- a) merytoryczna opinia na temat ofert spełniających wymagania formalne - za pośrednictwem programu Witkac.pl,
- b) propozycja podziału środków finansowych z budżetu na poszczególne zadania i poszczególnych Oferentów je realizujących.

8. Każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków Komisji konkursowej, ujawnionemu w indywidualnej karcie opinii merytorycznej lub w postaci uwspólnionej karty opinii merytorycznej (zbiorcze zestawienie opinii merytorycznej danej oferty opiniowanej przez daną Komisję). Treść formularza zawiera kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

9. Komisja konkursowa w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego sporządza opinię merytoryczną.

10. Protokół z postępowania konkursowego sporządza się w formie papierowej. Członkowie Komisji konkursowej podpisują protokół, który następnie przedkładany jest Burmistrzowi.

11. Opinie Komisji nie są dla Burmistrza wiążące.

12. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz wydając stosowne Zarządzenie.

Załącznik do Załącznika

KARTA WSPÓŁPRACY
Miasta Grajewo z organizacjami, o których mowa w art. 3 ustawy

1. Pełna nazwa organizacji / podmiotu:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Adres siedziby:

miejsowość:..... ul.:.....

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

4. Adres do korespondencji:

miejsowość:..... ul.:.....

gmina: powiat:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

5. Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:

6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

7. Zasięg działania:

8. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji*:

a) b)

9. Nr telefonu i e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji**:

tel.:..... tel.:.....

e-mail:..... e-mail:.....

10. Sfera zadań publicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

(Należy wpisać zadania publiczne, w obszarze którym działa organizacja)

.....

.....

.....

.....

11. Data wypełnienia Karty:

Czytelny podpis***:

Czytelny podpis***:

* Wpisać osobę upoważnioną / osoby upoważnione w statucie organizacji do jej reprezentacji.

** Wpisać dane osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.

*** Podpis osoby / osób wymienionych w pkt 8 Karty.