



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 5449

UCHWAŁA NR 42/VII/2024 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kopczewski

Załącznik do uchwały Nr 42/VII/2024

Rady Gminy Piątnica

z dnia 28 listopada 2024 r.

Program Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Wstęp

Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Piątnica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W działaniach tych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które stanowią duży społeczny potencjał. W celu usystematyzowania współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia zasad współdziałania na terenie Gminy Piątnica został opracowany Program współpracy. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu gminy Piątnica.

Oczekiwanym rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo Gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

**Rozdział 1.
Informacje wstępne**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zawiera:

- 1) Cele programu współpracy (cel główny, cele strategiczne, cele szczegółowe).
- 2) Zasady współpracy.
- 3) Zakres przedmiotowy programu współpracy.
- 4) Formy współpracy.
- 5) Priorytetowe zadania publiczne i uzupełniające zadania publiczne.
- 6) Sposoby realizacji programu współpracy.
- 7) Podmioty realizujące program współpracy.
- 8) Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy.
- 9) Okres realizacji programu współpracy.
- 10) Sposób oceny realizacji programu współpracy.
- 11) Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji.
- 12) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 2. Słownik

1. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Piątница w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2025 rok Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piątница;
- 6) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Piątница;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Piątница;
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu współpracy i zasady realizacji współpracy

§ 3. Cel główny

Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Gminą Piątница i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty.

§ 4. Cele strategiczne

1. W ramach celu głównego programu współpracy wyróżnia się następujące cele strategiczne:

- 1) partnerska współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) podniesienie efektywności współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§ 5. Cele szczegółowe

1. W ramach pierwszego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Gminy,
- 2) wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych,
- 3) zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Gminy.

2. W ramach drugiego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie efektywności współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,

3. W ramach trzeciego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
- 2) zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego,
- 3) aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności.

§ 6. Zasady i formy współpracy

Współpraca Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Gminę zadań publicznych do realizacji organizacjom, które chcą i mogą zadanie zrealizować; przy realizacji współpracy pozafinansowej – udostępnianie przez samorząd zasobów koniecznych do realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności – rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;
- 3) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;
- 5) jawności – Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Gminy i jego mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 7. Współpraca Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu zadań publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1089).

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego (art. 12 ust. 1 ustawy).

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) organizacja, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu w szczególności wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej miasta informacji o działalności organizacji pozarządowych;
 - b) uwzględnianie w materiałach informacyjno-promocyjnych Gminy informacji o trzecim sektorze;

- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie przez Gminę rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym;
 - b) prowadzenie na portalu gminnym serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych uwzględniającego: regulaminy konkursów dla organizacji pozarządowych, Roczny Program, Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych Uzależnień na 2025 rok oraz sprawozdania z ich realizacji za 2024 rok, informacje o działalności organizacji pozarządowych;
- 8) korzystanie na preferencyjnych warunkach z gminnych lokali, obiektów i innych zasobów materialnych;
- 9) promocja wolontariatu na terenie Gminy;
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy i regionu;
- 11) konsultowanie uchwał i aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi;
- 12) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach rad i komisji istniejących na terenie Gminy.

Rozdział 3.

Priorytetowe zadania publiczne i ramowy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Na 2025 rok określa się priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 programu współpracy oraz realizowane w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 2) Kultury i sztuki:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
- 3) Promocji zdrowia i pomocy społecznej:
 - a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
 - b) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
 - d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii.

2. Program współpracy na 2025 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2025 r.

Rozdział 4.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. 1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości **130 000,00 złotych** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100), w tym na:

- 1) ***Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży, promocji zdrowia i pomocy społecznej oraz z zakresu kultury i sztuki*** kwotę w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
- 2) ***Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*** w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

2. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątnica zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

3. Zlecanie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

5. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

6. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłoszone Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

7. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

8. Program realizowany jest przez Wójta Gminy Piątnica.

Rozdział 5.

Sposób oceny i realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczno Programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) Liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
- 4) Liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
- 5) Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 6) Liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 7) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) Zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
- 9) Zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
- 10) Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
- 11) Kwoty niewykorzystanych dotacji,
- 12) Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

5. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

6. Wójt Gminy Piątница nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy Piątница oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024.

Rozdział 6.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o Ustawę.

2. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątница z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514).

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

5. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

6. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie konsultacji pisemnych poprzez nadsyłanie wniosków i uwag do Rocznej Programu na formularzu konsultacyjnym na adres Urzędu Gminy Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna lub scanu formularza na adres elektroniczny: k.modzelewska@gminapiatnica.pl w okresie od 11.10.2024 – 04.11.2024 roku.

7. Do Urzędu Gminy Piątница, w okresie przeznaczonym na konsultacje, nie wpłynęły żadne uwagi ani opinie dotyczące projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r.

8. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

9. Skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” oraz informacji o przebiegu i wynikach konsultacji pod obrady Rady Gminy Piątница.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy.

§ 13. 1. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

3. Wójt Gminy publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych.

4. Komunikat publikowany jest: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica.

5. Przedstawicieli organizacji pozarządowych w poszczególnych komisjach konkursowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatur.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę na terenie Gminy i/lub działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie będą brali udziału w konkursie.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy art. 24 KPA dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Dopuszcza się możliwość korzystania przez komisję z pomocy osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy bądź komisja konkursowa.

§ 14. 1. Procedura konkursowa przeprowadzana poprzez ogłoszenie konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica.

2. Szczegółowe zasady składania ofert, a także dokonywania oceny formalnej i merytorycznej przez komisje konkursowe, określają regulaminy konkursów ofert.

§ 15. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta Gminy wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

7. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu;
- 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego;
- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 4) Liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) Wskazanie ważnych ofert;
- 6) Wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia;
- 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 9) Informację o odczytaniu protokołu;
- 10) Podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy niezwłocznie po jego podpisaniu.

9. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

10. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracownika Urzędu Gminy.

11. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórki organizacyjnej. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

§ 16. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Piątnicy oraz na stronie internetowej.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały w nim określone.

2. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu, w szczególności z uwagi na zawieszenie lub ograniczenie działalności sportowej, społecznej i kulturalnej wynikającej z sytuacji epidemiologicznej w kraju.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.