



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 5466

UCHWAŁA NR X/51/2024 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Mroczkowski

Załącznik do uchwały Nr X/52/2024
Rady Gminy Radziłów
z dnia 27 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Radziłów;
- 4) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 6) uzupełnianie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe;
- 7) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej.

III. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności, co oznacza to wspólne dążenie Gminy i Organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem.

IV. Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez Organizację na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) udostępnienie przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) wspólne opracowanie systemu wymiany informacji rozumiane jako:
 - a) informowanie Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotacje;
 - c) koordynację podejmowanych działań.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2025 r. określa się zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wzmocnienia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

VII. Okres realizacji Programu

§ 7. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców w 2025 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 5) podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy,
- 6) decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a Ustawy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Gmina Radziłów współpracując z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2025 przeznacza środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀), które zostaną określone uchwałą budżetową na 2025 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;

- 6) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 7) liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.

4. Wójt złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 r. do 31 maja 2026 r.

XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy

§ 11. 1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LIII/309/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzeniach poszczególnych Komisji Rady;
- 6) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Radziłów.

2. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w okresie od 21 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu, formularzem konsultacji do zgłaszania uwag oraz zarządzeniem nr 66/2024 Wójta Gminy Radziłów z dnia 11 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Radziłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.” zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radziłów. Nie zgłoszono żadnych uwag do przedłożonego do konsultacji projektu Programu.

XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

§ 12. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Skład Komisji określa art. 15 ust. 2b – 2e Ustawy.

3. Komisja pracuje w oparciu o regulamin pracy Komisji ustalony przez Wójta Gminy Radziłów.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

5. Komisja opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziłów.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Ze strony samorządu współpracę z Organizacjami realizującą:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt Gminy Radziłów, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Radziłów oraz koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą i Organizacjami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawa oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.