



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 5479

### UCHWAŁA NR VIII/42/24 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) Rada Miejska w Szepietowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy w 2025 r. Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała NR L/368/23 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 22 grudnia 2023 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Szepietowo z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 6928).

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Henryk Stypułkowski*

Załącznik do uchwały Nr VIII/42/24  
Rady Miejskiej w Szepietowie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY SZEPIETOWOZ ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DN. 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie - rozumie się przez to niniejszy program,
- 4) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl),
- 5) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa,
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. **Celem głównym** programu jest wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwoju ich społeczności lokalnej oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długofalowych działań w tym zakresie.
- 8) rozwój wolontariatu.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającą prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych. Zasada ta uwzględnia

pierwszeństwo organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym wsparciu samorządu w ich realizacji.

- 2) suwerenności stron – respektowanie niezależności i podmiotowości organizacji pozarządowych oraz nieingerowanie w funkcjonowanie organizacji.
- 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
- 4) efektywności – wybieranie najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności – administracja publiczna udostępnia informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych działań.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje w trakcie współpracy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 4. 1.** Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, a w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.,
- 3) zapewnienie prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, w której występują problemy alkoholowe,
- 4) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania narkotyków,
- 6) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalność na rzecz kultury,
- 9) realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) działania w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 6. Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 7. Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym ze środków Unii Europejskiej,
- 4) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronach internetowych Gminy,
- 5) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy, na doraźne potrzeby organizacji, udzielanie pomocy kancelaryjnej, doradztwo i pomoc merytoryczna organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Do priorytetowych zadań publicznych w Gminie Szepietowo, realizowanych w oparciu o niniejszy program, należą:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej, w szczególności powierzanie lub wspieranie prowadzenia środowiskowych domów samopomocy,
- 5) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) wspieranie działalności na rzecz kultury,
- 7) realizacja zadań w zakresie ochrony zwierząt.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 9. Program niniejszy obejmuje okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

### **Rozdział 8. Sposób i ocena realizacji programu**

§ 10. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami, realizuje niniejszy program przez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych ze współpracy z organizacjami,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami podejmującymi działania pożytku publicznego.

§ 11. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie Burmistrz Szepietowa.

§ 12. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
- 2) liczba organizacji i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 4) kwoty udzielonego dofinansowania,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia realizacji zadań,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 13. Na realizację niniejszego programu Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości 1 215 000,00 zł, które zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej Gminy Szepietowo na 2025 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 14. 1. Niniejszy program został opracowany na podstawie projektu programu, który został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXIV/248/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Uwagi i opinie do projektu programu można było składać w terminie od dnia 31 października 2024 do dnia 20 listopada 2024 r.

3. Projekt programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szepietowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz wyłożono go do wglądu w pokoju nr 10.

4. Uwagi i opinie można było przysłać pocztą na adres Urzędu lub osobiście w Urzędzie Miejskim oraz pocztą elektroniczną na adres: um@szepietowo.pl.

5. W okresie konsultacji wniesiono uwagi co do treści Programu/nie wniesiono żadnych uwag co do treści Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Szepietowa każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, które nie biorą udziału w konkursie.

4. Każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrza zamieszcza informację o możliwości zgłaszania się kandydatów na członków komisji konkursowej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Wyboru przewodniczącego i Sekretarza komisji konkursowej dokonują członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu.
- 2) Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
- 3) Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
- 4) Komisje obradują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczącego.
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 6) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Komisja opiniując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając kryteria określone przepisami prawa.

§ 16. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert komisja dokonuje ich oceny, którą następnie przedstawia Burmistrzowi w formie protokołu.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Szepietowa.

§ 18. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 19. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy [www.szepietowo.pl](http://www.szepietowo.pl)

§ 20. Program niniejszy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne jednostki prowadzące swą działalność na terenie Gminy Szepietowo lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

§ 21. Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szepietowie.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ustawy o finansach publicznych.