



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 5600

UCHWAŁA NR VIII/33/2024 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Suchowoli oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: „Klub Dziecięcy w Suchowoli” z siedzibą w Suchowoli ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, zwany dalej Klubem.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 stycznia 2025 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kaczorowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/33/2024
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT Klubu Dziecięcego w Suchowoli

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części Klubem, którego pełna nazwa brzmi: „Klub Dziecięcy w Suchowoli”.

2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy w Suchowoli jest Gmina Suchowola Pl. Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, NIP 545 18 13 529.

3. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Suchowoli.

4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Sokółce.

5. Siedziba Klubu w tym miejsce jego prowadzenia znajduje się pod adresem: ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola.

6. Klub używa pieczęci o treści:

Gmina Suchowola

Klub Dziecięcy w Suchowoli

ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola

NIP Regon

tel.

§ 2. 1. Klub działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, zwanej dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna;
- 4) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

- 1) Opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 1 roku do lat 3 (w szczególnych przypadkach, o których mowa w art. 2 ustawy do ukończenia 4 roku życia), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka;
- 4) W zajęciach prowadzonych w Klubie mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do Klubu, jedynie w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. w przypadku opieki sprawowanej nad dzieckiem niepełnosprawnym, zadania są realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tej niepełnosprawności.

§ 4. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka;
- 3) Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) Troska o rozwój umysłowy dziecka;
- 5) Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników;
- 6) Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci;
- 7) Współdziałanie z rodzicami, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
- 8) Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 5. Klub realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) Dobrem dziecka;
- 2) Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

**Rozdział 3.
Zarządzanie Klubem Dziecięcym****§ 6. Klubem zarządza kierownik, do którego obowiązków należy:**

- 1) Nadzór nad realizacją statutu i regulaminu Klubu;
- 2) Zatrudnianie i zwalnianie personelu;
- 3) Kierowanie bieżącą działalnością Klubu, w tym: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową;
- 4) Reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 5) Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie;
- 6) Sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 7) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu;
- 8) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu;
- 9) Przyjmowanie oraz skreślanie z listy wychowanków;
- 10) Sporządzenie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego Klubu.

**Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków****§ 7. 1. Dzieci przyjmowane są do Klubu przez cały rok w miarę dostępnych miejsc.**

2. Kwalifikacji Dziecka do Klubu dokonuje się na podstawie złożonej karty zgłoszenia dziecka.

3. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc.

§ 8. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami a właścicielem Klubu.

§ 9. Wypowiedzenie umowy na zasadach przewidzianych w umowie przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Klubu ze skutkiem na dzień upływu okresu wypowiedzenia, a w przypadkach, o których mowa w § 10 Statutu, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia przez stronnę wypowiadającą.

§ 10. 1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) w razie zatajenia ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka wpływających na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci uczęszczających do Klubu,
- b) w razie utrzymującego się braku współpracy pomiędzy rodzicami a Klubem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo – wychowawczym dziecka,
- c) gdy pobyt dziecka w Klubie z uwagi na jego stan zdrowia lub inne okoliczności zagraża zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci uczęszczających do Klubu,
- d) w przypadku opóźnienia w płatności przekraczającej 7 dni Klub ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do uiszczenia należności i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do uiszczenia należności,
- e) w razie rażącego naruszenia przez rodziców statutu lub regulaminu Klubu.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego przekazuje się rodzicom lub przesyła na podany przez nich adres.

Rozdział 5. Organizacja Klubu

§ 11. 1. Klub jest czynny cały rok z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz 24 i 31 grudnia.

2. Klub sprawuje opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 16.00.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16.00, za każdą rozpoczętą godzinę pobierana jest dodatkowa opłata ustalona w umowie.

4. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez kierownika Klubu, który w przypadku młodszych dzieci ustalany jest wspólnie z rodzicami, a w przypadku dzieci starszych jest ustalany wspólnie z pracownikami Klubu.

§ 12. W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie.

Rozdział 6. Rodzice i wychowankowie Klubu

§ 13. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości celów i zadań Klubu;
- 2) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania od opiekunów informacji dotyczących trudności wychowawczych oraz form pomocy i wsparcia dziecka;
- 4) zgłaszania kierownikowi Klubu uwag i spostrzeżeń odnoszących się do działalności Klubu;
- 5) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Klubie.

§ 14. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartej z Klubem umowy o świadczeniu usług, Regulaminu porządkowego oraz postanowień Statutu;
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi rozwoju;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 4) przyprowadzać do placówki dzieci zdrowe;
- 5) na bieżąco informować o zmianach adresu zamieszkania lub numeru telefonu;
- 6) śledzić na bieżąco umieszczone na tablicy ogłoszenia i komunikaty kierownika Klubu;

- 7) terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w Klubie;
- 8) zaopatrzyć dziecko w niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez kierownika Klubu;
- 9) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez kierownika Klubu.

Rozdział 7.

Opłaty

§ 15. 1. Opieka w Klubie jest odpłatna.

2. Działalność Klubu jest finansowana z opłat stałych ponoszonych przez rodziców (za pobyt dziecka z placówki) oraz innych źródeł finansowania: darowizn, dotacji oraz innych wpływów.

3. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie składa się z:

- 1) stałej opłaty za każdą godzinę pobytu dziecka w Klubie;
- 2) opłaty za wyżywienie, naliczanej sumarycznie po zakończonym miesiącu na warunkach określonych w umowie, płatnej do 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym dziecko korzystało z posiłków.

4. Wysokość opłaty stałej ustala kierownik Klubu w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca z Klubem firma cateringowa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:

- 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki ([www.klubdziecięcypl](http://www.klubdziecięcy.pl));
- 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Klubie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Klub prowadzi własną, planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest kierownik. Obsługę finansową Klubu realizuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Suchowoli.

5. Zmian w statucie dokonuje kierownik Klubu.