



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 5668

UCHWAŁA NR VIII/39/24 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu nadawania tytułu zasłużony dla Białowieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r, poz. 1465) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin nadawania tytułu zasłużony dla Białowieży, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 28/V/24 Rady Gminy Białowieża z dnia 17 października 2024 roku w sprawie ustalenia Regulaminu nadania zasłużony dla Białowieży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Eugeniusz Superson

Załącznik do uchwały Nr VIII/39/24
Rady Gminy Białowieża
z dnia 5 grudnia 2024 r.

Regulamin nadania tytułu „Zasłużony dla Białowieży”

§ 1. Tytuł Zasłużony dla Białowieży, wraz z Dyplomem potwierdzającym nadanie, zwany dalej „Tytułem”, przyznaje się wyłącznie osobom fizycznym, które całokształtem działalności twórczej, publicznej, społecznej i zawodowej, przyczyniły się wybitnie do rozwoju i promocji Gminy Białowieża.

§ 2. 1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie Tytułu są:

- 1) Wójt Gminy Białowieża,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Białowieża,
- 3) Grupa Radnych Gminy Białowieża w liczbie co najmniej 5 osób,
- 4) komisje Rady Gminy,
- 5) organizacje społeczne, gospodarcze, związki i stowarzyszenia działające na terenie Gminy Białowieża,
- 6) grupa co najmniej 50 stałych mieszkańców Gminy.

2. Inne podmioty mogą występować z inicjatywą o przyznanie Tytułu za pośrednictwem jednostek wymienionych w ust. 1.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie Tytułu osobie fizycznej powinien zawierać dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie.

2. W uzasadnieniu wniosku powinno się przedstawiać konkretne zasługi oraz osiągnięcia twórcze włożone w rozwój i promocję, bądź dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańcom Gminy Białowieża, wykraczające poza podstawowe obowiązki statutowe lub zawodowe.

3. Wnioski w sprawie przyznania Tytułu powinny być składane w Biurze Rady Gminy w Białowieży w terminie do 30 września każdego roku.

§ 4. Tytuł przyznaje Rada Gminy Białowieża w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Tytułu Zasłużony dla Białowieży, zwanej dalej „Komisją”.

§ 5. 1. Komisja jest powoływana do opiniowania wniosków o przyznanie Tytułu.

2. Członków Komisji w liczbie 5 osób powołuje i odwołuje Rada Gminy Białowieża spośród radnych Rady Gminy Białowieża.

3. Kadencja Komisji trwa do końca kadencji Rady Gminy.

4. Komisja rozpatruje wnioski do 30 października każdego roku i przygotowuje pisemną opinię Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 6. 1 Rada Gminy Białowieża podejmuje uchwałę o przyznaniu Tytułu w ciągu 30 dni od przedłożenia opinii przez Komisję.

2. Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej tylko raz.

§ 7. 1. Tytuł wraz z dyplomem wręcza Przewodniczący Rady Gminy Białowieża z Wójtem Gminy Białowieża oraz Przewodniczącym Komisji danej kadencji.

2. Wzór dyplomu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Tytuł wraz z dyplomem potwierdzającym jego przyznanie dają prawo do używania Tytułu w sytuacjach publicznych, publikacjach oraz uroczystościach.

§ 9. Rada Gminy Białowieża może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu, na wniosek Komisji Tytułu lub podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie Tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,

§ 10. 1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży dyplomu – może być wydany duplikat dyplomu.

2. Fakt wydania wtórnika dyplomu, odnotowuje się w prowadzonej ewidencji.

§ 11. 1. Ewidencję przyznanych Tytułów oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Biuro Rady Gminy Białowieża odpowiedzialne za sprawy organizacyjne.

2. Koszty wykonania dyplomu oraz wydatki związane z przyznawaniem Tytułu pokrywane są z budżetu gminy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość, data) (pieczęć) (podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Załącznik do Załącznika

