



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 5677

### UCHWAŁA NR VI/26/24 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 6 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465, 1572) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Dariusz Lemański*

Załącznik do uchwały Nr VI/26/24  
Rady Gminy Turośl  
z dnia 6 grudnia 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TUROŚL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy program określa zakres i formy współpracy Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami (bez względu na siedzibę) wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na rzecz mieszkańców Gminy Turośl działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

### **Rozdział 2. Cel programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy poprzez m.in. współpracę przy realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) rozwijanie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Program;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w podejmowaniu działań, których celem jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, współpraca przy realizacji zadań publicznych;
- 3) wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 4) promocja aktywności mieszkańców Gminy i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Turośl z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy władz samorządowych Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 6. Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań Gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego,

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Niniejszy program przewiduje w 2024 r. priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych służących rozbudzeniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców,
  - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizowanie imprez sportowych,
  - b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
  - d) organizacja projektów promujących zdrowy styl życia w środowisku sportu masowego,
  - e) stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu,
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży:
  - a) organizowanie dzieciom i młodzieży wypoczynku letniego i zimowego,
  - b) wspieranie masowych imprez turystyki aktywnej wśród dzieci i młodzieży,
  - c) integracja społeczności lokalnej poprzez organizację festynów rekreacyjnych
  - d) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych,

- 4) Ochrona i promocja zdrowia:
  - a) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - b) wdrażanie programów prozdrowotnych,
  - c) wspieranie aktywności osób starszych, chorych, emerytów, rencistów i osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym,
- 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka,
  - b) pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - c) ograniczenie dostępu młodzieży do alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - d) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych,
  - e) zainteresowanie młodzieży różnymi formami aktywności i angażowanie do działania,
- 6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - a) realizacja projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
  - b) edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.

#### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 8. Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 01.01.2025 rok.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- zadanie publiczne winno być realizowane w okresie nie dłuższym niż 3 m-ce.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

#### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona się z budżetu Gminy kwotę 10 000,00 zł. (słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100).

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego bądź powierzonego do realizacji organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o informacje na temat:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) liczby złożonych ofert;
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy przekazywanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

3. Nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu Gminy na rok 2023 rok.

§ 13. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXXV/140/10 Rady Gminy Turośl Rady z dnia 10.11. 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 290 poz. 3743).

§ 14. Konsultacje projektu Programu były przeprowadzone w terminie od 07.11.2024 r. do 15.11.2024 r., w czasie konsultacji projektu Programu, nie złożono uwag i wniosków.

§ 15. Ostateczną wersję programu współpracy (po konsultacjach) przedłożono w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Turośl.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

§ 17. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 3 osoby.

§ 18. Do zadań komisji konkursowych należy opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany jest kolejny roczny program