



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 grudnia 2024 r.

Poz. 5681

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie powierzenia Miastu Białystok przez Gminę Juchnowiec Kościelny zadania z zakresu pomocy społecznej

zawarte pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, NIP 966-211-72-20, REGON 050658640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku – Tadeusza Truskolaskiego, zwanym dalej **Miastem**,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Jaśminowej 19, NIP 966-18-13-207, REGON 050659355 reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny – Krzysztofa Marcinowicza, zwaną dalej **Gminą**.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.²⁾), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, oraz uchwały Nr III/16/2024 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 5 sierpnia 2024 r. w sprawie powierzenia Miastu Białystok realizacji zadania publicznego dotyczącego umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku, świadczone w Domu Pomocy Społecznej, ul. Baranowicka 203 oraz uchwały Nr VI/86/24 Rady Miasta Białystok z dnia 27 września 2024 r. w sprawie przyjęcia od Gminy Juchnowiec Kościelny zadania publicznego z pomocy społecznej w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych na terenie Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203, Miasto i Gmina zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Gmina powierza, a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie publiczne z pomocy społecznej należące do zadań własnych gminy podlegające na objęciu mieszkańców Gminy specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „specjalistycznymi usługami opiekuńczymi” lub „usługami”, które świadczone są na terenie Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku, ul. Baranowicka 203, zwanego dalej „Domem”.

2. Na podstawie niniejszego porozumienia mieszkańcy Gminy mogą być objęci usługami w miarę możliwości świadczenia tych usług przez Dom na rzecz osób potrzebujących w ramach posiadanych wolnych miejsc, z zastrzeżeniem pierwszeństwa uwzględniania potrzeb w tym zakresie mieszkańców Białegostoku.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym będzie przyjmował wnioski mieszkańców Gminy zainteresowanych korzystaniem ze specjalistycznych usług opiekuńczych i kompletował niezbędną dokumentację, przewidzianą w art. 107 ustawy o pomocy społecznej, w tym:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza bezpośrednio udzielającego świadczeniobiorcy świadczeń zdrowotnych, potwierdzające rodzaj schorzenia lub niepełnosprawności, uzasadniające potrzebę korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) pisemną aktualną informację Dyrektora Domu potwierdzającą możliwość objęcia mieszkańca Gminy usługami.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Juchnowcu Kościelnym, zgromadzoną dokumentację, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywał do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, ul. Malmeda Icchoka 8.

§ 3. Decyzję administracyjną o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych i o ustaleniu odpłatności za przyznane usługi wydawać będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

§ 4. 1. Zasady odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze określa uchwała Nr LI/731/22 Rady Miasta Białystok z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1522 z późn. zm.³⁾).

2. Cena jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych od drugiego kwartału 2024 r. wynosi 7,94 zł za jedną godzinę usługi.

3. Corocznie, począwszy od 2025 r., cena za jedną godzinę usług, o których mowa w ust. 2, podlega powiększeniu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Zmiana ceny następuje od drugiego kwartału danego roku kalendarzowego i nie wymaga zmiany porozumienia.

4. Opłatę za specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoba korzystająca z usług wnosi na rachunek bankowy Domu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca. Wysokość miesięcznych kosztów świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z należną odpłatnością będzie podawana osobie korzystającej z usług do wiadomości przez Dom po zakończeniu każdego miesiąca.

5. Koszt usług ustalany będzie jako iloczyn liczby godzin korzystania z usług przez osobę w danym miesiącu oraz ceny jednej godziny usług, o których mowa w ust. 2 i 3, przez podmiot świadczący usługi.

§ 5. 1. W przypadku, gdy odpłatność osoby korzystającej z usług jest niższa niż koszt usług świadczonych w danym miesiącu Gmina zobowiązuje się do zapłaty Miastu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem świadczonych usług a wpłatą dokonaną przez osobę korzystającą z usług na podstawie noty księgowej wystawionej przez Dom, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Gminę noty księgowej na wskazany w dokumencie numer rachunku bankowego.

2. Nota księgowa wystawiana będzie w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca.

3. W przypadku nieuregulowania w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4, odpłatności za przyznane usługi przez osobę korzystającą z usług Gmina zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów za realizację zadania na podstawie noty księgowej.

4. Nieprzekazanie w terminie kwoty należnej tytułem zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 i 3, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień niniejszego porozumienia lub nienależytego ich wykonania, druga strona może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

³⁾Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 1714.

§ 7. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.⁴⁾).

§ 9. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 10. Wykonanie postanowień § 9 powierza się Miastu.

§ 11. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt Gminy
Krzysztof Marcinowicz

⁴⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1237.