



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 grudnia 2024 r.

Poz. 5748

UCHWAŁA NR V/35/24 RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaki Kościelne na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Kołaki Kościelne na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/24/24 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 30 października w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaki Kościelne na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 4904).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Kulesza

Załącznik do uchwały Nr V/35/24
Rady Gminy Kołaki Kościelne
z dnia 13 grudnia 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2025 ROK

Aktywna działalność organizacji pozarządowych i podmiotów, o których jest mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej demokratycznego państwa. Stanowi znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych ludzi na sprawy obywateli swojego środowiska. Niezbędne więc jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Kołaki Kościelne na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 3) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kołaki Kościelne;
- 4) „organizacji” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- 5) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);

§ 2. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/16/11 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 66, poz. 766).

2. W czasie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.

Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym jest rozwój aktywności społecznej mieszkańców poprzez partnerską współpracę z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez realizację przez organizacje zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki gminne lub uzupełniającym te zadania;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy;
- 3) włączenie organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej;
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Kołaki Kościelne z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje i inne rodzaje wsparcia ze strony Gminy.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. Współpraca Gminy i organizacji będzie oparta na następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) umowy na wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania;
- 5) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali będących w zasobach Gminy;
- 6) udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej;
- 8) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy pomieszczeń, środków transportu i innych środków technicznych niezbędnych organizacjom do realizacji zadań publicznych;
- 10) promowanie wspólnych działań poprzez rozpowszechnianie informacji na stronie internetowej, w prasie, radiu, telewizji;
- 11) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Kołaki Kościelne nad konkursami, fundowanie nagród, promocja konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. obejmują działania:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:
 - a) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - b) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - c) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją;
 - d) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich;
- 3) w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) renowacja, konserwacja, inwentaryzacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej;
- 5) w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
 - d) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży;
- 6) w sferze dotyczącej ochrony środowiska:
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy;
- 7) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:
 - a) organizacja spotkań szkoleniowo - informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
 - b) wspieranie inicjatyw dotyczących zwiększania udziału mieszkańców w życiu społecznym,
 - c) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
 - d) promowanie dialogu obywatelskiego,
 - e) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.

§ 10. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

§ 11. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Wójt Gminy- w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) Rada Gminy - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 3.000 zł.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Wójt monitoruje sposób realizacji powierzonych organizacjom pozarządowym zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- liczby ogłoszonych konkursów,
- liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników.

Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy: kolaki.pl, na BIP Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, na tablicy ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w terminie określonym w ogłoszeniu osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@kolaki.pl lub tradycyjnej.

§ 17. 1. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały w terminie 03.12.2024 r. – 11.12.2024 r.

2. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag, opinii i wniosków do projektu Programu.

Rozdział 12.**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 18. 1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert powołuje Wójt Gminy Kołaki Kościelne zgodnie z przepisami ustawy, w drodze zarządzenia.

2. Do każdego konkursu powołuje się odrębną komisję.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 19. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 20. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół opinii ofert, który niezwłocznie przekazywany jest Wójtowi Gminy Kołaki Kościelne.

§ 21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.