



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 31 grudnia 2024 r.

Poz. 5977

UCHWAŁA NR VIII/66/24 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 30 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Miejskiego Żłobka w Grajewie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVIII/355/14 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 1892), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grajewo.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miasta
Monika Stefańska

Załącznik do uchwały Nr VIII/66/24
Rady Miasta Grajewo
z dnia.30 grudnia 2024 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Grajewie

Rozdział 1.

Podstawa prawna działania

§ 1. Żłobek Miejski w Grajewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest miasto Grajewo.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest miasto Grajewo.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Grajewo.
7. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Grajewie.
8. Siedziba Żłobka mieści się w Grajewie, ul. Ignacego Krasickiego 2.

Rozdział 3.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla uprawnionych dzieci.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;

- 7) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 8) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny sanitarnej;
- 10) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, oprócz zadań wymienionych w pkt 1-9 zapewnia się opiekę dostosowaną do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju.

2. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń, zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, sensorycznych, plastycznych stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę ze specjalistami w przypadku indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych;
- 10) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 11) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 12) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w jednostce, zgodnie ze schematem organizacyjnym jednostki, stanowiącym załącznik do regulaminu organizacyjnego Żłobka.

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Żłobka, zwany dalej dyrektorem, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Grajewo.

2. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Grajewo.

4. Dyrektor Żłobka i dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 w Grajewie ustalają w drodze porozumienia warunki korzystania z pomieszczeń oraz zasady rozliczeń z tytułu kosztów utrzymania budynku i ponoszonych opłat.

5. W przypadku podejmowania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Miasta Grajewo.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
- 2) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 3) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

§ 7. 1. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy.

2. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

§ 8. Z dyrektorem stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Grajewo, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 5. Organizacja Żłobka

§ 9. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy w okresie wakacji ustalonej przez dyrektora.

§ 10. 1. Liczbę dzieci w Żłobku ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi opiekunów i powierzchni lokalowej.

2. Skład zatrudnionego personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz obowiązujących przepisów.

§ 11. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

Rozdział 6. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących na obszarze miasta Grajewo w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata;

2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

3. O kolejności przyjęć pozostałych dzieci do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacji przyznawanych wg poniższych zasad:

- 1) dwoje rodziców pracujących/prowadzących działalność gospodarczą/studiujących lub uczących się w systemie dziennym (na podstawie zaświadczenia rodziców) - 4 pkt;
- 2) jedno z rodziców pracuje/prowadzi działalność gospodarczą/studiuje lub uczy się w systemie dziennym (na podstawie zaświadczenia rodzica) - 2 pkt;
- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko (oświadczenie rodzica) - 4 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców (oświadczenie rodziców) - 6 pkt;
- 5) niepełnosprawność jednego z rodziców (oświadczenie rodzica) - 3 pkt;
- 6) dziecko objęte pieczęcią zastępczą (orzeczenie sądu) - 4 pkt;
- 7) aktualne uczęszczanie rodzeństwa do Żłobka - 3 pkt.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność złożenia wniosku (data, godzina).

§ 13. 1. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzice składają wniosek do dyrektora.

2. Rekrutacja jest prowadzona od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

3. W przypadku, gdy dziecko w danym roku uczęszcza do Żłobka rodzice składają deklarację o kontynuowaniu przez dziecko w kolejnym roku pobytu w Żłobku w miesiącu poprzedzającym termin przyjęć.

§ 14. 1. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.

2. Dyrektor nie uczestniczy w obradach Komisji.

3. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Żłobka od września danego roku, informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

4. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Żłobka w terminie ustalonym przez dyrektora.

5. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

6. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Żłobka, o którym mowa w ust. 4 po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.

7. Rezygnację z miejsca w Żłobku w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka, składa się pisemnie w siedzibie Żłobka.

8. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do dyrektora w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku listy dzieci przyjętych do Żłobka.

9. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, którzy potwierdzili chęć korzystania ich dziecka z usług Żłobka, dyrektor zawiera umowę cywilnoprawną.

10. Dla dzieci nieprzyjętych do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzy się listę rezerwową.

11. W ciągu roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka według kolejności z listy rezerwowej.

§ 15. 1. Dzieci spoza miasta Grajewo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza miasta Grajewo stosuje się zasady określone w § 12 ust. 2, 3 i 4.

§ 16. 1. Rodzice dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesiące do maksymalnie 6 miesięcy.

2. Przynajmniej jeden z rodziców dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 3 miesiące kalendarzowe, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić dyrektora o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

3. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o urlopowaniu dziecka w Żłobku trwającym dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy rezerwowej, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

4. W przypadku przyjęcia dziecka na okresowe korzystanie ze Żłobka, rodzice urlopowanego dziecka nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 17. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności, o których mowa w § 9 i § 16 ust. 4.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Kwota opłaty podlegającej zwrotowi stanowi iloczyn stawki dziennej za wyżywienie oraz liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 18. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych
- 2) integracyjnych
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) warsztatach, spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Terminy zajęć z udziałem rodziców każdorazowo są ustalane przez dyrektora.

§ 19. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym przez Żłobek programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od pracowników Żłobka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów niniejszego Statutu;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) życzenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 6) informowania o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych, czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w jednostce.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa

§ 20. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23. Statut jest dostępny u dyrektora oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

§ 24. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miasta.