



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 1936

UCHWAŁA NR VIII/52/25 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Zambrowskiego dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Zambrowskiego dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną;
- 4) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zambrowski;
- 5) kontrolowanym - rozumie się przez to szkołę, dla której udzielono dotacji.

§ 3. Dotacje z budżetu powiatu udzielane są:

- 1) dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały złożony w Starostwie Powiatowym w Zambrowie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który ma być przekazana dotacja, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, sporządzonej na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;
- 2) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzonej na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 2;
- 3) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wniosku o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej/dyplomu zawodowego na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do uchwały;
- 4) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie sprawozdania finansowo – opisowego zawierającego rozliczenie dotacji, sporządzonego na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do uchwały, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji, w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 6) prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje o rzeczywistej liczbie uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 2, również ich uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 7) umieszczania w sposób trwały na dowodach księgowych finansowych opisu określającego nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Zambrowskiego.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy szkoły zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. Dotacja udzielona dla szkoły ulega zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby uczniów przyjętej do obliczenia wysokości dotacji na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 2, udzielana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca, po dokonaniu korekty wypłaconej w poprzednim miesiącu dotacji na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Kwota dotacji przekazana w grudniu na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.

§ 9. Sprawozdanie finansowo-opisowe, o którym mowa w § 5 pkt 4, składane za IV kwartał każdego roku jest jednocześnie rozliczeniem rocznym, obejmującym narastająco wszystkie środki otrzymane przez szkołę od Powiatu Zambrowskiego w tym roku budżetowym jako dotacja przysługująca szkole na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. W przypadku zakończenia działalności szkoły w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu Powiatu Zambrowskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 11. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność liczby uczniów wykazywanej w informacjach i oświadczeniach, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego sprawozdania finansowo-opisowego, o którym mowa w § 5 pkt 4, z dokumentacją organizacyjną, dokumentacją finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego. Upoważnienie zawiera określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolowany zostanie powiadomiony na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola prowadzona jest w siedzibie kontrolowanego.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

6. Jeżeli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) spis załączników do protokołu;
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują osoby kontrolujące. Osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności całości lub części zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli uzasadniając przyczyny odmowy na piśmie, w terminie wskazanym w ust. 3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanego nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności w przedmiocie zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 13. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone częściowe niewykorzystanie dotacji lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a organ prowadzący nie zwróci dotacji w terminach określonych w art. 251 ust. 1 i w art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Starosta Zambrowski wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu, termin zwrotu oraz datę, od której nalicza się odsetki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 15. Traci moc uchwała Nr IX/74/19 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 61).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Zambrowskiego
Jacek Norbert Murawski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/52/25
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Podstawa prawna reprezentacji/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

6. Planowana liczba uczniów w roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

7. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych, ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności określonego w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego)

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

8. Planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy:

Uzyskają świadectwo dojrzałości	Uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej	Uzyskają dyplom zawodowy

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia dotacji zgodnie z obowiązującym prawem.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/52/25
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły)

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu roku

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

REGON: NIP:

3. Niniejszym oświadczam, że liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy
(miesiąca roku)

wynosi:, w tym: uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w stopniu/rodzaju
niepełnosprawności:

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	z liczbą godzin wsparcia: powyżej 0 do 2 włącznie	
	z liczbą godzin wsparcia: powyżej 2 do 5 włącznie	
	z liczbą godzin wsparcia: powyżej 5 do 10 włącznie	
	z liczbą godzin wsparcia: powyżej 10	

Powyższa informacja, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z następującymi zastrzeżeniami:

- a) przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanej na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

- b) godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przeszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy, na których zwiększona jest
(miesiąca roku)
dotacja z tytułu kształcenia zawodowego (*zawody rekomendowane*) wynosi:, w tym:

Waga	Zawód	Liczba uczniów z podziałem na klasy

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/52/25
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu roku

.....
(nazwa osoby/organu prowadzącego)

Oświadczam, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu w roku wyniosła w:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(liczba uczniów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu
prowadzącego)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/52/25
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły)

WNIOSEK
o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów
świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej/dyplomu zawodowego*)

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane organu prowadzącego szkołę:

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Podstawa prawna reprezentacji/pełniona funkcja:

.....

4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

5. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/dyplom zawodowy *):

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VIII/52/25
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

..... (nazwa szkoły)	 (miejscowość i data)
--------------------------	-------------------------------

Sprawozdanie finansowo-opisowe - rozliczenie otrzymanej dotacji za okres *)

..... jako osoba/organ prowadzący
(nazwa osoby/organu prowadzącego)

.....wpisanej do ewidencji szkół i placówek
(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego zgodnie z zaświadczeniem Nr
z dnia przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji.

Wysokość udzielonej dotacji w Dziale 801, Rozdziale**), w okresie od.....
do wyniosła zł (słownie:).

1. Informacja o liczbie uczniów:

miesiąc	liczba uczniów (łącznie suma za miesiące sprawozdawcze)	liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej/ dyplom zawodowy	dotacja przekazana	dotacja wydatkowana	uwagi
I-III					
IV-VI					
VII-IX					
X-XII					
Razem I-XII					

2. Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	rodzaje wydatków	plan	wykonanie	
			ogółem	w tym ze środków powiatu
DANE FINANSOWE W ZŁOTYCH				
I.	Razem koszty, w tym:			
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej i dyrektora			
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników			
3.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, która jest jednocześnie dyrektorem, albo prowadzi zajęcia			
4.	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3			
5.	Inne koszty			
	a) Wynajem pomieszczeń			
	b) Materiały i wyposażenie			
	c) Zakup pomocy dydaktycznych			
	d) Koszty organu prowadzącego szkołę o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
	e) Usługi obce (media)			
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
7.	Pozostałe***)			
8.	Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych art. 35 ust. 5 pkt 4			

3. Zestawienie wydatków poniesionych w rozliczanym okresie (kwartale) wg. dowodów księgowych.

Lp.	Numer faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zakupu lub płatności	w tym z dotacji:	Data dokonanej płatności
1						
2						
3						
...						
	OGÓŁEM:	x	x			

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości:

a) kwota, data zwrotu

b) uzasadnienie

.....

.....

Oświadczenia osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)	 (czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)
---	--

*) – wpisać właściwy okres (np. I kwartał ... roku/ ... /rok ...)

**) – klasyfikacja budżetowa, w której otrzymano dotację

***) - należy dokładnie określić ich nazwy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, słuchaczy oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły z dniem 1 stycznia 2025 r. nowe regulacje prawne dotyczące sposobu realizacji zadań związanych z finansowaniem szkół.

Istotną zmianą, która została wprowadzona jest nowy sposób finansowania edukacji uczniów w oddziałach ogólnodostępnych z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkołach prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego. Finansowanie tych uczniów uzależnione zostało od sumy tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Zmiana ta nakłada na jednostki dotowane obowiązek comiesięcznego wykazywania tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z w/w niepełnosprawnościami.

Doprecyzowano wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów w zakresie wykazywania ustalonej tygodniowej liczby godzin wsparcia. Dodano również załącznik stanowiący wzór wniosku o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej/dyplomu zawodowego.