



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 14 kwietnia 2025 r.

Poz. 1969

UCHWAŁA NR VI/113/2025 RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grabówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1464, 1572, 1907 i 1940) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562 i 1572) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2005) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - prowadzone na terenie Gminy Grabówka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, z późn. zm.);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grabówka;
- 4) przedszkolu publicznym - należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Grabówka;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grabówka.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;
- 5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w roku 2025 nie później niż do 30 stycznia tego roku.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do jednostek w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące informacje:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) typ podmiotu;
- 3) REGON podmiotu;
- 4) NIP podmiotu;
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i jednostek niepublicznych;
- 6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

5. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4, zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5. 1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 15-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu styczniu i grudniu należy przedłożyć do Gminy odpowiednio do dnia 10 stycznia i 7 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2, powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do jednostki według stanu na 1. dzień danego miesiąca;
- 2) sumę godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

4. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej na podstawie informacji określonych w ust. 1 i 2, kwotę dotacji na miesiąc następny wypłaca się, uwzględniając odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni.

5. Jeżeli do jednostki uczęszcza uczeń, który rozpoczął naukę po 1. dniu danego miesiąca, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z datą jego przyjęcia do jednostki.

6. Jeżeli w trakcie danego miesiąca z jednostki został wypisany lub wykreślony uczeń, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu do dnia jego wykreślenia/wypisania.

7. Dotacja na uczniów, o których mowa w ust. 5 i 6, przysługuje w miesiącu przyjęcia, wypisania lub wykreślenia, proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których uczeń był zapisany do jednostki w danym miesiącu.

8. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

9. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

10. Wzór informacji o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji składanej do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego o:
 - a) faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy,
 - b) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz jednostki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 3) ocenę, czy poniesione wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;
- 4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 2 na dany rok kalendarzowy.

2. Informacje określone w ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W terminie 60 dni od dnia wpływu poprawnie sporządzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji Wójt zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym. W zawiadomieniu określa ewentualne dopłaty lub potrącenia.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 5, Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w roku budżetowym, w którym jednostka zakończyła działalność, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy;
- 2) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 3) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt zawiadamia organ prowadzący jednostkę, o której mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia wpływu poprawnie sporządzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. Przed przekazaniem wyrównania dotacji, o której mowa w ust. 3 Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 8. 1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Wójt kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10. Traci moc uchwała Nr I/59/2025 Rady Gminy Grabówka z dnia 1 stycznia 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grabówka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 53).

§ 11. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, jednostki przekażą dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Grabówka
Iwona Grycuk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/113/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 10.04.2025 r.

WZÓR

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Grabówka

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane o osobie/osobach reprezentujących organ prowadzący:

nazwisko i imię

podstawa prawna reprezentowania

nazwisko i imię

podstawa prawna reprezentowania

3. Dane jednostki:

1) nazwa:

2) adres:

.....

3) numery telefonów:

4) e-mail:

5) charakter: niepubliczny

6) typ placówki (* niepotrzebne skreślić):

Przedszkole*/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej*/ inna forma wychowania

przedszkolnego* wpisać jaka

7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

.....

a) numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek
niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Grabówka:

.....

.....

b) wypełnia jednostka, która w danym roku rozpoczyna działalność: miesiąc rozpoczęcia
działalności placówki

4. Planowana liczba uczniów **miesięcznie** w okresie styczeń - grudzień roku
(należy podać liczbę dzieci w miesiącu)

Jednostka	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba uczniów do 5 lat *	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera							
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych **					
						powyżej 0 do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia			
przedszkole												
inna forma wychowania przedszkolnego												

* w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Jednostka	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
przedszkole	
inna forma wychowania przedszkolnego	

liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Jednostka	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
przedszkole	
inna forma wychowania przedszkolnego	

Planowana miesięczna liczba dzieci spoza terenu Gminy Grabówka:,
w tym: Gmina, liczba dzieci:
Gmina, liczba dzieci:

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:
nazwisko i imię
podstawa prawna reprezentowania

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2
do uchwały VI/113/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 10.04.2025 r.

WZÓR
Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień
..... roku
(wpisać miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)

.....
pieczęć jednostki

.....
miejscowość, data

Ogólna liczba uczniów:

Poszczególne grupy	Liczba uczniów ogółem w grupie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								liczba uczniów do 5 lat*	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera							
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych**					
							powyżej 0 do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		

* w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Liczba dzieci, realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego poza jednostką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Informacja o przewidywanej liczbie uczniów według stanu na 1. dzień

.....
(miesiąc składania informacji)

..... roku

.....
pieczęć jednostki

.....
miejscowość, data

Ogólna liczba uczniów:

Poszczególne grupy	Liczba uczniów ogółem w grupie	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat *	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera							
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych**					
							powyżej 0 do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		

* w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

Liczba dzieci, realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego poza jednostką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3
do uchwały VI/113/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 10.04.2025 r.

WZÓR

Informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanej jednostki niebędącego mieszkańcem Gminy Grabówka

.....
pieczęć jednostki

.....
miejscowość, data

1. Dane ucznia zamieszkałego na terenie innej Gminy:

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Uczeń uczęszcza do placówki w roku od dnia
do dnia

2. Aktualny adres zameldowania na pobyt stały:

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

3. Aktualny adres zamieszkania zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego
dziecka (wypełnić jeżeli inny niż w pkt. 2).

.....
.....
.....

ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr VI/113/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 10.04.2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Grabówka sporządzone za rok

.....

WZÓR

.....

.....

pieczęć jednostki

miejsowość, data

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Rodzaj niepełnosprawności</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

2. Faktyczna liczba uczniów jednostki spoza terenu Gminy Grabówka

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>		
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

3. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

<i>Miesiąc</i>	<i>Kwota</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

4. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli	
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
4.	Pochodne od wynagrodzeń	
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz zadanie, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami - wymienić jakie:	
6.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
7.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	

8.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
9.	Zakup mebli	
10.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit e ustawy	
11.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

6. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków wykazanych w pkt 5:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
1						
2						
3						
...						
	RAZEM					

7. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

<i>Miesiąc</i>	<i>Kwota</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
RAZEM	

8. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy, na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

9. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków poniesionych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
1						
2						
3						
...						

Telefon

Faks

Adres e-mail

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.104).

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)