



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2176

UCHWAŁA NR XIII/118/2025 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Augustowo I i Sołectwa Augustowo II

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Augustowo I, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się Statut Sołectwa Augustowo II, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały Nr XL/329/2022 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 3809; zm. z 2022 r. poz. 4277, z 2024 r. poz. 3365 i poz. 3976).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olszewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/118/2025

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA AUGUSTOWO I

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Augustowo I**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Augustowo I**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Augustowo I**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Augustowo I**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Augustowo I**;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Augustowo I** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Augustowo I** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Obszar jednostki pomocniczej sołectwa Augustowo I obejmuje północno-zachodnią część gruntów wchodzących do obrębu geodezyjnego wsi Augustowo wraz z zabudowaną częścią miejscowości Augustowo położoną na tym obszarze. Przebieg granic sołectwa Augustowo I ustala się w następujący sposób:

Umowny początek granicy to wspólny punkt graniczny działek nr ew. 1306 i 1209/3 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo i działki nr ew. 331 obrębu geodezyjnego wsi Piliki. Od tego punktu granica przebiega w kierunku południowo-zachodnim z załamaniami po granicy obrębu geodezyjnego gruntów wsi Augustowo z obrębami geodezyjnymi wsi Piliki, Szastały i Grabowiec. Następnie kieruje się w kierunku północnymi przebiega z załamaniami po granicy obrębu geodezyjnego wsi Augustowo z obrębami geodezyjnymi wsi Grabowiec, Stryki i Malinowo i skręca w kierunku wschodnim idąc wzdłuż granic obrębu geodezyjnego wsi Augustowo z obrębami wsi Bańki, Woronie i Orzechowicze dochodząc do granicy obrębu geodezyjnego wsi Augustowo z obrębem geodezyjnym miasta Bielsk Podlaski (granica administracyjna gminy wiejskiej Bielsk Podlaski i miasta Bielsk Podlaski). Dalej przebiega w kierunku południowym z załamaniami wzdłuż tej granicy aż do punktu wspólnego granic działek nr ew. 1228/5 i 1287/2 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo oraz działki ew. 150/3 obrębu miasta Bielsk Podlaski. Następnie kieruje się na zachód wzdłuż północnego brzegu rzeki Lubka tj. wzdłuż południowych granic działek nr ew.: 1228/5, 1227, 1226, 1225, 1313, 1224, 1223, 1222/2, 1222/1, 1221/2, 1221/3, 1220/2 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo, przecina trasę drogi S-19 wzdłuż południowej granicy działek nr ew. 1220/1 i 1219/1 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo. Następnie biegnie na zachód wzdłuż południowej granicy działki nr ew. 1219/2 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo aż do wspólnego punktu granicznego działek nr ew.: 1219/1, 1262/1 i 1260/4 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo. Dalej skręca w kierunku południowo-zachodnim i przebiega wzdłuż zachodnich granic działek ewidencyjnych tworzących

drogę S-19 pozostawiając ją po stronie wschodniej poza obszarem sołectwa. Na końcowym odcinku granica sołectwa dochodzi do wspólnego punktu granicznego działek nr ew. 1290/1, 1290/3 i 1309 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo i kieruje się na południowy-zachód wzdłuż południowej granicy działki nr ew. 1290/3 tworzącej drogę DK-66 dochodząc do punktu wyjściowego tj. wspólnego punktu granicznego działek nr ew. 1306 i 1209/3 obrębu wsi Augustowo i działki nr ew. 331 obrębu geodezyjnego wsi Piliki. W tym punkcie granica sołectwa Augustowo I zamyka się.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Augustowo I** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski”, „Sołectwo **Augustowo I** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski”.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;

2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);

3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;

4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;

5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządzeniem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaśł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
 - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.
6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Wójta i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tajne. Przeprowadza je Komisja Wyborcza. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja ustala treść kart i zasady głosowania.

5. W pozostałym zakresie odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej mogą również złożyć rezygnację z pełnienia funkcji przed upływem końca kadencji. Rezygnację składa się pisemnie Wójtowi.

7. W przypadku złożenia rezygnacji w trakcie kadencji, Sołtys i Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu jej objęcia przez nowo wybranego kandydata, w wyjątkowych sytuacjach, które nie pozwalają na wykonywanie swoich obowiązków mandat wygasa z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

8. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem jego śmierci.

9. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory uzupełniające Sołtysa lub wszystkich Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji. O wyborach uzupełniających Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

4. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest wyborczy rozpatruje Rada Gminy w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) zarządzanie przekazanym mieniem do korzystania.

3. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

4. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.**Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.**Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/118/2025

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

STATUT SOŁECTWA AUGUSTOWO II

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bielsk Podlaski;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielsk Podlaski;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Augustowo II**;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo **Augustowo II**;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Augustowo II**;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Augustowo II**;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Augustowo II**;
- 9) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Augustowo II** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

§ 2. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Bielsk Podlaski;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Ogół mieszkańców Sołectwa **Augustowo II** stanowi wspólnotę sołecką.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Obszar jednostki pomocniczej sołectwa Augustowo II obejmuje południowo-wschodnią część gruntów wchodzących do obrębu geodezyjnego wsi Augustowo wraz z zabudowaną częścią miejscowości Augustowo położoną na tym obszarze. Przebieg granic sołectwa Augustowo II ustala się w następujący sposób:

Umowny początek granicy to wspólny punkt graniczny działek nr ew. 1306 i 1209/3 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo i działki nr ew. 331 obrębu geodezyjnego wsi Piliki. Od tego punktu granica przebiega w kierunku północno-wschodnim wzdłuż południowej granicy działki nr ew. 1290/3 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo tworzącej drogę DK-66 aż do wspólnego punktu granicznego działek nr ew. 1290/1, 1290/3 i 1309 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo załamując się w tym punkcie i dalej idzie w kierunku północno-wschodnim wzdłuż zachodnich granic działek ewidencyjnych tworzących drogę S-19 (ta część drogi S-19 pozostaje w obszarze sołectwa Augustowo II) dochodząc do wspólnego punktu granicznego działek nr ew.: 1219/2, 1262/1 i 1260/4 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo. Następnie skręca w kierunku wschodnim i biegnie wzdłuż gracy działki nr ew. 1219/2, przecina drogę S-19 wzdłuż południowej granicy działek nr ew. 1219/1 i 1220/1 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo i dalej idzie w kierunku wschodnim wzdłuż północnego brzegu rzeki Lubka tj. wzdłuż południowych granic działek nr ew.: 1220/2, 1221/3, 1221/2, 1222/1, 1222/2, 1223, 1224, 1313, 1225, 1226, 1227, 1228/5 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo. Dochodzi do punktu wspólnego granic działek nr ew. 1228/5 i 1287/2 obrębu geodezyjnego wsi Augustowo oraz działki ew. 150/3 obrębu miasta Bielsk Podlaski i dalej od strony północnej, wschodniej i południowej idzie po granicy obrębu geodezyjnego wsi Augustowo z obrębem geodezyjnym miasta Bielsk Podlaski (granica administracyjna gminy wiejskiej Bielsk Podlaski i miasta Bielsk Podlaski), a następnie od strony południowej i zachodniej idzie wzdłuż granicy obrębu geodezyjnego wsi Augustowo i Piliki. Po granicy tych obrębów dochodzi do wspólnego punktu granicznego działek nr ew. 1306 i 1209/3 obrębu geodezyjnego Augustowo i działki nr ew. 331 obrębu geodezyjnego Piliki. W tym punkcie granica sołectwa Augustowo II zamyka się.

§ 7. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Augustowo II** Sołtys Gmina Bielsk Podlaski”, „Sołectwo **Augustowo II** Rada Sołecka Gmina Bielsk Podlaski”.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 8. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców we współdecydowaniu o istotnych sprawach Sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem sołeckim;
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) kultywowanie tradycji, inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 9. Zadania określone w § 8 Statutu, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa, w tym w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 4) współpracę z organami Gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Wójta

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Sołectwa i miejscach najczęściej odwiedzanych przez jego mieszkańców na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Wójt, jak również pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta oraz radny Rady Gminy.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;

2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);

3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;

4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;

5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami;
- 10) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na zebraniu wyborczym zarządzonym w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opiniowanie spraw związanych z zarządem mieniem komunalnym będącym we władaniu Sołectwa;
- 2) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 3) opiniowanie wydatkowania środków finansowych w Sołectwie;
- 4) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 5) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 6) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb oraz przewodniczy tym posiedzeniom.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół sporządza wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym w wyborach zarządzonych przez Radę Gminy.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Rada Gminy w terminie:

- 1) 6 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) 6 miesięcy od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaśł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) złożenie przez Sołtysa sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres całej kadencji;
- 4) wybór komisji wyborczej;
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 8) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 9) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 10) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 11) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczestników zebrania wyborczego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,

c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;

5) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Wójtowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 18. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów największej i równej liczby głosów przeprowadza się losowanie nazwiska kandydata. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa, głosujący za wyborem głosują na tego kandydata pozostawiając bez skreślenia jego nazwisko.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów z nazwiskiem pozostawionym bez skreślenia przewyższa liczbę głosów z nazwiskiem skreślonym.

§ 21. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez pozostawienie bez skreślenia nazwiska kandydata, na którego jest oddany głos, w liczbie nieprzekraczającej ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, to przeprowadza się losowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwoływania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą złożyć:

1) co najmniej 1/2 liczby uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt.

3. Wniosek o odwołanie kierowany jest do Wójta i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej jest tajne. Przeprowadza je Komisja Wyborcza. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja ustala treść kart i zasady głosowania.

5. W pozostałym zakresie odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

6. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej mogą również złożyć rezygnację z pełnienia funkcji przed upływem końca kadencji. Rezygnację składa się pisemnie Wójtowi.

7. W przypadku złożenia rezygnacji w trakcie kadencji, Sołtys i Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu jej objęcia przez nowo wybranego kandydata, w wyjątkowych sytuacjach, które nie pozwalają na wykonywanie swoich obowiązków mandat wygasa z dniem złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji.

8. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wygasa z dniem jego śmierci.

9. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 16 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory uzupełniające Sołtysa lub wszystkich Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji. O wyborach uzupełniających Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

4. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub gdy w składzie Rady Sołeckiej pozostały co najmniej 3 osoby.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 24. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może wnieść osoba uprawniona do głosowania protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest wyborczy rozpatruje Rada Gminy w terminie 60 dni od daty jego wpłynięcia do Rady.

Rozdział 8.

Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej

§ 25. 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) zarządzanie przekazanym mieniem do korzystania.

3. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

4. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Wójta oraz Sołtysa.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa

§ 26. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 27. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa są sprawowane na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.