



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2188

UCHWAŁA NR 71/XIII/2025 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Piątuś oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 5 czerwca 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Piątuś” z siedzibą w Piątnicy Poduchownej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Piątnica, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) nieruchomość w postaci części działek gruntu o nr geodezyjnych 364/3 i 364/4 w obrębie Piątnica Poduchowna wraz z posadowionym na nich budynkiem oraz innymi urządzeniami trwale związanymi z gruntem;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, które zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2025 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Kopczewski

Załącznik do uchwały Nr 71/XIII/2025

Rady Gminy Piątnica

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA PIĄTUŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Piątuś, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Piątnica działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Piątnicy Poduchownej, pod adresem: ul. Szkolna 35, 18-421 Piątnica Poduchowna.

3. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek Piątuś”.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Piątnica.

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Piątnica.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) innych przepisów dotyczących żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4. Do zadań należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przeprowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z wolontariuszami oraz innymi podmiotami i organizacjami.

5. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce.

6. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

7. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Piątnica, z zastrzeżeniem ust. 13.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie
1.	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3.	rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych — dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych — dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych — dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych — dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

5. W celu rozpatrzenia wniosków Dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

6. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 4 (opiekunowie prawni) przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

7. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice (opiekunowie prawni) przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 4.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice (opiekunowie prawni) lub dziecko którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

9. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w ust. 4 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Żłobka. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożonych wniosków.

10. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce.

12. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.

13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do Żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

6. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

7. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

8. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie z powodu:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna oprawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia;
- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące;
- 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka;
- 7) zaprzestania spełniania warunku o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 8) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 9) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
- 10) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
- 11) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

9. Terminy w ramach pierwszej rekrutacji na 2025 rok, o których mowa w ust. 3, 4 i 7, określi Dyrektor Żłobka.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka powyżej 30 dni, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Gminy Piątnica.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, jeśli z wyprzedzeniem jednodniowym do godziny 11.00 skutecznie powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

6. Wysokość stawki żywieniowej ustala co rocznie Dyrektor Żłobka.

7. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.

8. Opłaty wnoszą się do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą.

9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w żłobku określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) konsultacjach;
- 3) zajęciach otwartych;
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje, zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Piątnica.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Piątnica.

4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 3) zapewnienie dzieciom, zatrudnionym opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku;

- 4) realizację i przestrzeganie przepisów w zakresie standardów ochrony małoletnich w oparciu o przepisy prawa;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) opracowywanie rocznego planu finansowego Żłobka;
- 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 12. 1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i dokonuje w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik.

3. W miarę potrzeby Dyrektor Żłobka udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

4. Udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 oraz pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Liczba etatów personelu zatrudnionego w żłobku, liczba grup dzieci w żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Piątnica.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobek dysponuje 100 miejscami.

2. W Żłobku organizowane są oddziały żłobkowe z podziałem na grupy wiekowe.

3. Dyrektor Żłobka decyduje o podziale grup wiekowych oraz o utworzeniu grup mieszanych.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw urlopowo-remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Piątnica podaje Dyrektor Żłobka w formie komunikatu oraz innych sytuacji losowych.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 16. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. W Żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

Rozdział 8. Mienie i gospodarka majątkowo-finansowa

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907 i z 2025 r. poz. 39).

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 18. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Piątnica.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;

- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. **Postanowienia końcowe**

§ 20. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 22. Dokonywanie zmian w niniejszym Statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy Piątek.