



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2206

### UCHWAŁA NR XVII/116/2025 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy samorządowego zakładu budżetowego i nadania mu nowego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany nazwy samorządowego zakładu budżetowego „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie” na „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Tykocinie”.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Tykocinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XLVIII/228/2010 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 7 listopada 2010 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r., Nr 294, poz. 3791 z późn. zm.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2025 roku.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Tykocinie**  
*Renata Kamińska*

Załącznik do uchwały Nr XVII/116/2025  
Rady Miejskiej w Tykocinie  
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W TYKOCINIE**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie - należy przez to rozumieć Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Tykocinie;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tykocinie;
- 3) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tykocinie;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tykocin;
- 5) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tykocinie;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tykocinie;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Tykocina.

§ 2. Zakład działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718),
- 4) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- 5) Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757),
- 6) Uchwały Rady Gminy Tykocin Nr VII/41/90 z dnia 19 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zakładu Gospodarczo- Komunalnego w Tykocinie
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej. Zakład realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy. Prowadząc działalność usługową lub inną gospodarczą Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych i dotacji budżetowych z Gminy.

§ 4. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy.

§ 5. 1. Siedziba zakładu znajduje się w miejscowości Tykocin, ul. Browarna 2.

2. Przy załatwianiu spraw Zakład używa podłużnej pieczęci. Na pieczęci umieszcza się nazwę i adres Zakładu, ponadto mogą być umieszczone numery: telefonu, NIP, REGON i numer rachunku bankowego.

3. Zakład używa skrótu „GZGK w Tykocinie”. Skróten ten może służyć do wizualnego oznakowania znakiem graficznym obiektów, pojazdów, urządzeń, przedmiotów itp., użytkowanych przez Zakład.

4. Zakład może posiadać znak graficzny (logo).

**PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU**

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 2) zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) Zakład ponadto może wykonywać, z zastrzeżeniem art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, inne zadania o charakterze użyteczności publicznej na terenie Gminy Tykocin
- 4) innych zadań, zleconych przez Gminę.

2. Zakład realizuje inwestycje z zakresu swojego działania zlecone przez Gminę.

3. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:
  - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody;
  - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociągowych;
  - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociągowych;
  - d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych;
  - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych;
  - f) świadczenie usług instalatorstwa wodnego,
  - g) wydawanie warunków technicznych podłączenia do ww. sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, dokonywanie odbioru technicznego wykonanych przyłączy;
- 2) zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
  - a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków;
  - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
  - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
  - d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków;
  - e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków;
  - f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
  - g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
  - h) świadczenie usług instalatorstwa kanalizacyjnego,
- 3) prowadzenie działalności pomocniczej, a w szczególności:
  - a) usługową instalację wodomierzy;
  - b) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej;
  - c) usługi w zakresie eksploatacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - d) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - e) działalność pomocniczą na rzecz administracji publicznej i jednostek samorządowych w zakresie robót budowlano – montażowych i sanitarnych;
  - f) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami realizowanymi przez podmioty prawa publicznego (np. Skarb Państwa, spółki Skarbu Państwa, państwowe osoby prawne, jednostki samorządu terytorialnego).

§ 7. 1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.

2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady.

## **ORGANIZACJA ZAKŁADU**

**§ 8.** 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz. Wybór Kierownika odbywa się w drodze konkursu.

4. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 6 statutu.

5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Kierownika określa Burmistrz.

6. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz.

7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy, Kierownika zastępuje go wskazany pracownik, a w przypadku niewskazania zastępcy przez Kierownika, wskazuje go Burmistrz.

**§ 9.** 1. Wykonując zadania służbowe Kierownik:

1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza;

2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;

3) reprezentuje Zakład na zewnątrz;

4) opracowuje plany rozwoju zarządzanej infrastruktury technicznej, o której mowa w § 6;

5) wykonuje funkcje przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy.

2. Kierownik reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

3. Kierownik składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów statutu.

4. Kierownik działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.

5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 10.** Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Kierownik w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Kierownikowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

**§ 11.** Zakład realizuje swoje zadania poprzez zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę.

**§ 12.** 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z zakresem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Kierownik prowadzi politykę kadrową i wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników Zakładu.

3. Kierownik prowadzi samodzielną gospodarkę płacową względem pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Burmistrza.

4. Szczegółowe kompetencje Kierownika oraz szczegółowe warunki płacowe określa regulamin organizacyjny Zakładu i regulamin wynagradzania i premiowania załogi.

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 13.** 1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Kierownika. Kierownik zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.

3. Sposób realizacji zadań określonych w § 6 określa Kierownik w porozumieniu z Burmistrzem.

**§ 14. 1. Przychodami Zakładu są:**

- 1) wpływy z działalności;
- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Przychody Zakładu z działalności wodno-kanalizacyjnej przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności z zakresu wodno-kanalizacyjnego.

**4. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**

- 1) dotacje przedmiotowe,
- 2) dotacje celowe na dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

**§ 15. 1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.**

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, podziałki klasyfikacji budżetowej, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

**3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.**

**§ 16. 1. Na mocy Uchwały Nr XXV/173/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Miejski w Tykocinie (ze zm. dokonanymi uchwałą Nr XXI/131/2020 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 6 marca 2020 r. oraz uchwałą Nr XXXVIII/282/2021 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 30.09.2021) obsługa finansowo - księgową jest wspólna dla Urzędu Miejskiego oraz Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tykocinie.**

2. W ramach wspólnej obsługi prowadzonej przez Urząd Miejski w Tykocinie znajduje się także prowadzenie spraw w zakresie:

- a) obsługi prawnej - polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności GZGK w Tykocinie;
- b) obsługi organizacyjnej - polegającej na prowadzeniu spraw kadrowo - płacowych pracowników;
- c) obsługi informatycznej - polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych.

**§ 17. 1. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń zakładu z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy.**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 18. 1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.**

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

**§ 19. 1. Burmistrz może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego zadania.**

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz może skorzystać także dla potrzeb ochrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w § 6 Zakład może zlecać zadania innym podmiotom, w szczególności podmiotom ekonomii społecznej.

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy właściwe dla zakładów budżetowych.

**§ 21.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest dostosowanie struktury organizacyjnej i zakresu działalności Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie do aktualnych potrzeb Gminy oraz obowiązujących przepisów prawa.

Zmiana nazwy zakładu na Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Tykocinie ma na celu lepsze odzwierciedlenie rzeczywistego zakresu działalności jednostki, która aktualnie nie prowadzi już działalności związanej z gospodarką mieszkaniową, a koncentruje się przede wszystkim na realizacji zadań z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej oraz innych usług komunalnych.

W związku z powyższym zasadne jest również nadanie Zakładowi nowego statutu, który w sposób przejrzysty i zgodny z przepisami prawa określa:

cele i zadania Zakładu, ze szczególnym uwzględnieniem usług wodno-kanalizacyjnych oraz innych zadań o charakterze użyteczności publicznej, strukturę organizacyjną Zakładu, zasady zarządzania, finansowania i nadzoru nad działalnością Zakładu.

Nowy statut zapewnia jasność co do zakresu kompetencji Zakładu oraz stanowi podstawę do sprawnej realizacji jego zadań na terenie Gminy Tykocin, zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym i świadczenia usług na rzecz mieszkańców.

Podjęcie uchwały jest niezbędne dla zapewnienia zgodności organizacyjnej i formalnoprawnej funkcjonowania Zakładu z aktualnymi potrzebami Gminy oraz wymogami ustawowymi, w szczególności wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Ponadto, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1466), możliwe jest nadanie uchwale mocy wstecznej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, a przepisy uchwały nie naruszają praw nabytych ani nie pogarszają sytuacji prawnej jej adresatów.

W niniejszym przypadku, nadanie uchwale mocy obowiązującej z datą wcześniejszą niż dzień jej wejścia w życie ma charakter porządkujący i nie wpływa negatywnie na sytuację prawną ani interesy mieszkańców czy podmiotów trzecich.