



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2209

### UCHWAŁA NR XI/81/25 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości poboru i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Dąbrowa Białostocka.

2. Zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły i inne formy wychowania przedszkolnego składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacje, o których mowa w § 1 ust. 1 przekazywane są w dwunastu częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej do dnia 10 każdego miesiąca informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

**§ 4.** Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 5.** Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do publicznego i niepublicznego przedszkola lub do innej formy wychowania przedszkolnego dotacja nie przysługuje.

§ 6. 1. Podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji i rodzajach poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji za dany rok podmiot dotowany przedkłada Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana.

6. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Dąbrowa Białostocka, w roku ....., w kwocie ..... zł” oraz pieczęć i podpis dyrektora placówki.

7. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego.

**§ 10.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Dąbrowy Białostockiej rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Dąbrowy Białostockiej w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Dąbrowy Białostockiej uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Dąbrowy Białostockiej o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

**§ 13.** Traci uchwała nr XXXVII/231/18 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz uchwała nr X/74/25 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Adam Wojteczko*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/81/25  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka na prowadzenie publicznego, niepublicznego przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup> na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa .....

b) adres.....

c) typ szkoły/placówki .....

d) charakter placówki: publiczny/niepubliczny\*

e) REGON ..... NIP .....

f) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

g) numer telefonu ..... e-mail.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola publicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Nazwa posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem, w którym prowadzony jest rachunek

.....

.....

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Planowana liczba uczniów w ..... roku

LICZBA UCZNIÓW		OGÓLEM	w tym:		
			spoza gminy Dąbrowa Białostocka	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
1	PRZEDSZKOLU				
2	INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<b>3</b>	<b>SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>				
a	w tym w oddziale przedszkolnym				
b	w tym w klasach I-VIII				

W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym:

Liczba uczniów	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną
	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	brak godzin wsparcia		
przedszkole							
inna forma wychowania przedszkolnego							
oddział przedszkolny w szkole podstawowej							

W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej:

Liczba uczniów	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszających, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	brak godzin wsparcia	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
szkoła podstawowa								

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/81/25  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca .....20..... roku**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

LICZBA UCZNIÓW	OGÓLEM	w tym:		
		spoza gminy Dąbrowa Białostocka	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
<b>1</b>	<b>PRZEDSZKOLU</b>			
<b>2</b>	<b>INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>			
<b>3</b>	<b>SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>			
a	w tym w oddziale przedszkolnym			
b	w tym w klasach I-VIII			

W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu /  
innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole podstawowej z oddziałem przedszkolnym:

Liczba uczniów	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawności ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną
	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	brak godzin wsparcia		
przedszkole							
inna forma wychowania przedszkolnego							
oddział przedszkolny w szkole podstawowej							

Data urodzenia dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. .... - waga .....
2. .... - waga .....
3. .... - waga .....
4. .... - waga .....
5. .... - waga .....
6. .... - waga .....

W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole podstawowej:

Liczba uczniów	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)					z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	brak godzin wsparcia	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia			
szkoła podstawowa								

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w placówce oświatowej.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/81/25  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka<sup>1</sup>**  
**za rok .....**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Informacja o wykorzystaniu otrzymanej dotacji

1	Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
2	Kwota dotacji należna w danym roku	
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi (pkt 1 – pkt 2)	
4	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku podlegająca zwrotowi (pkt 2 – pkt 4)	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w danym roku rozliczeniowym:

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4	Wydatki na obsługę księgowo-administracyjną szkoły/placówki	
5	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę / placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych szkoły/placówki	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych szkoły/placówki	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	

<sup>1</sup> UWAGA DLA KAŻDEJ PLACÓWKI/ROZDZIAŁU NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE

9	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doszkąłcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
14	Inne wydatki związane z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (np. dowożenie uczniów)	
15.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Suma:	

---

*(miejsowość, data)*

---

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*