



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2212

UCHWAŁA NR XI/86/25 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Bazaru Miejskiego przy ulicy 11-ego Listopada 5 w Dąbrowie Białostockiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, z 2025 r. poz. 1907, poz. 1940), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Bazaru Miejskiego przy ulicy 11-ego Listopada 5 w Dąbrowie Białostockiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Wojteczko

Załącznik do uchwały Nr XI/86/25
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN Bazaru Miejskiego przy ulicy 11-ego Listopada 5 w Dąbrowie Białostockiej

§ 1. 1. Regulamin Bazaru Miejskiego przy ulicy 11-ego Listopada 5 w Dąbrowie Białostockiej położonego na działce o nr geod. 236/1, zwanym w dalszej części regulaminu „Bazarem Miejskim”, określa zasady korzystania z Bazaru Miejskiego.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na Bazarze Miejskim.

§ 2. 1. Bazar Miejski stanowi własność Gminy Dąbrowa Białostocka, ulica Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka. Administratorem Bazaru Miejskiego jest Burmistrz Dąbrowy Białostockiej.

2. Bazar Miejski jest obiektem całorocznym i ogólnodostępnym.

§ 3. 1. Bazar Miejski przy ulicy 11-ego Listopada 5 w Dąbrowie Białostockiej czynny jest w okresie letnim, tj. od 1 kwietnia do 30 września – od poniedziałku do soboty od godziny 6:00 do godziny 15:00, oraz w okresie zimowym, tj. od 1 października do 31 marca – od poniedziałku do soboty od godziny 6:00 do godziny 14:00.

2. Handel prowadzony w piątki i soboty przez rolników i ich domowników określa Uchwała nr XXXVI/220/22 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie wyznaczenia miejsca oraz ustalenia zasad prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.

§ 4. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na Bazarze Miejskim są:

- 1) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie prawnym,
- 2) producenci rolni i działkowicze, sprzedający własne produkty rolne,
- 3) zbieracze runa leśnego,
- 4) twórcy ludowi, artyści sprzedający własne wyroby,
- 5) właściciele rzeczy używanych – nieprowadzący działalności gospodarczej z zakresu handlu, pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej.

2. Pierwszeństwo do rezerwacji posiadają osoby prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka.

3. Rezerwacji stanowiska można dokonać w Referacie Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w pokoju nr 2 w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej, ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka.

4. Miejsca rezerwowane są oznaczone i nie mogą być zajmowane przez inne osoby do godz. 7:00. Po tej godzinie stoisko może być zadysponowane przez Administratora innemu sprzedawcy.

5. Zabrania się przenoszenia uprawnień z rezerwacji stanowiska na inne osoby bez zgody Administratora Bazaru Miejskiego.

§ 5. Na Bazarze Miejskim sprzedawane mogą być:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła),
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.),
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.,
- 4) używana odzież, obuwie, bielizna, koce itp. Przedmioty nadające się do dalszego użytku lub przerobu,
- 5) używane przedmioty gospodarstwa domowego.

§ 6. Na Bazarze Miejskim zabrania się:

- 1) zaśmiecania i zanieczyszczania Bazaru Miejskiego,
- 2) prowadzenia handlu poza obszarem do tego wyznaczonym, np. na jezdni, chodniku,
- 3) ustawiania towarów oraz pojazdów na jezdni, w ciągu komunikacyjnym, chodniku i przejściach przeznaczonych do ruchu,
- 4) pozostawiania na placu bazaru poza godzinami działalności handlowej bazaru,
- 5) spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
- 6) przenoszenia uprawnień z rezerwacji stanowiska na inne osoby bez zgody administratora placu bazaru,
- 7) sprzedaży broni, amunicji wszelkiego rodzaju, materiałów i artykułów pirotechnicznych oraz wybuchowych (nie dotyczy okresu sylwestrowego i noworocznego),
- 8) sprzedaży innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Stanowiska handlowe dla uprawnionych do prowadzenia sprzedaży na Bazarze Miejskim wyznacza Administrator.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.

3. Do sprzedających należy obowiązek przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

4. Osoby uprawnione do prowadzenia handlu zobowiązane są do umieszczania w sposób widoczny cen na towarach oferowanych do sprzedaży.

5. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

§ 8. Zwalnia się z opłaty targowej handel prowadzony w zamkniętych wiatkach handlowych na Bazarze Miejskim. Od pozostałych handlujących pobiera się opłatę targową na podstawie Uchwały nr XII/64/15 Rady Miejskiej Dąbrowy Białostockiej z dnia 01 grudnia 2015 r. w sprawie opłaty targowej. Wysokość opłaty za korzystanie z zamkniętych wiat handlowych reguluje Zarządzenie Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

§ 9. Od sprzedawców prowadzących handel z wiat handlowych na Bazarze Miejskim pobierane są opłaty miesięczne zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

- 1) Pokwitowanie opłaty należy przechowywać do końca opłaconego miesiąca w którym odbywa się sprzedaż oraz okazać na żądanie osób uprawnionych do kontroli wyznaczonych przez Administratora Bazaru Miejskiego,
- 2) w przypadku, gdy podczas kontroli sprzedający nie będzie posiadał pokwitowania uiszczenia opłaty zobowiązany jest do jej ponownego uiszczenia,
- 3) pokwitowanie opłaty ważne jest tylko w miesiącu, w którym zostało wystawione, a w razie jego zagubienia należy wykupić ją ponownie,
- 4) pokwitowania opłaty nie wolno odstępować innym sprzedającym.

§ 10. Administrator placu bazaru nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby prowadzące handel na placu bazaru.

§ 11. Sprzedający na Bazarze Miejskim są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poleceń administratora oraz przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, prawa prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 12. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawuje Administrator.

§ 14. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących działalności Bazaru Miejskiego należy zgłaszać do Administratora.