



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 13 stycznia 2025 r.

Poz. 233

### UCHWAŁA NR X/50/2025 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 10 stycznia 2025 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Suchowoli oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Miejskiej w Suchowoli nr VIII/33/2024 z dnia 28 listopada 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy w Suchowoli z siedzibą w Suchowoli ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola, zwany dalej Klubem.”

2) Zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Jacek Kaczorowski*

Załącznik do uchwały Nr X/50/2025  
Rady Miejskiej w Suchowoli  
z dnia 10 stycznia 2025 r.

## **STATUT Klubu Dziecięcego w Suchowoli**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części Klubem, którego pełna nazwa brzmi: Klub Dziecięcy w Suchowoli.

2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy w Suchowoli jest Gmina Suchowola Pl. Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, NIP 545 18 13 529.

3. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Suchowoli.

4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Sokółce.

5. Siedziba Klubu w tym miejsce jego prowadzenia znajduje się pod adresem: ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola.

6. Klub używa pieczęci o treści:

Klub Dziecięcy w Suchowoli

ul. Szkolna 1, 16-150 Suchowola

NIP ..... Regon .....

tel. ....

§ 2. 1. Klub działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, zwanej dalej Ustawą;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna;
- 4) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

- 1) Opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 1 roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca 4 roku życia, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka;
- 4) W zajęciach prowadzonych w Klubie mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do Klubu, jedynie w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

2. w przypadku opieki sprawowanej nad dzieckiem niepełnosprawnym, zadania są realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tej niepełnosprawności.

**§ 4. Zakres i sposób realizacji zadań Klubu:**

- 1) Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 2) Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka;
- 3) Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 4) Troska o rozwój umysłowy dziecka;
- 5) Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników;
- 6) Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci;
- 7) Współdziałanie z rodzicami, pełnię wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
- 8) Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

**§ 5. Klub realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:**

- 1) Dobrem dziecka;
- 2) Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
- 3) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

**Rozdział 3.**

**Zarządzanie Klubem Dziecięcym**

**§ 6. Klubem zarządza kierownik, do którego obowiązków należy:**

- 1) Nadzór nad realizacją statutu i regulaminu Klubu;
- 2) Zatrudnianie i zwalnianie personelu;
- 3) Kierowanie bieżącą działalnością Klubu, w tym: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową;
- 4) Reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 5) Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Klubie;
- 6) Sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 7) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu;
- 8) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu;
- 9) Przyjmowanie oraz skreślanie z listy wychowanków;
- 10) Sporządzenie i aktualizowanie regulaminu organizacyjnego Klubu.

**Rozdział 4.**

**Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 7. 1.** Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Suchowola, z zastrzeżeniem ust. 12.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończonego 1 roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadkach o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy - 4 rok życia.

3. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Klubie, pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3.	rodzic samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych — dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych — dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych — dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych — dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

4. W celu rozpatrzenia wniosków kierownik Klubu powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

5. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w § 7 ust. 3 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

6. Na żądanie kierownika Klubu i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 7 ust. 3.

7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez kierownika Klubu dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

8. Komisja rekrutacyjna ustala osobno dla każdego wniosku liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w § 7 ust. 3 i ustala kolejność przyjęcia dzieci do Klubu. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność złożonych wniosków.

9. Lista dzieci przyjętych do Klubu zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Klubie, w której zwolniło się miejsce.

11. W przypadku wolnych miejsc w Klubie dzieci przyjmowane są przez cały rok szkolny.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 7 ust. 1.

**§ 8.1.** Dzieci przyjmuje się do Klubu na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Klubu następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Klubie. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Klubu zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista dzieci oczekujących.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

6. W Klubie zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z niepełnosprawnościami po wcześniejszym poinformowaniu personelu.

7. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Klubu zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania z Klubu, której wzór określa kierownik Klubu.

8. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

9. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Klubu może nastąpić w każdym czasie z powodu:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Klubu;
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia;
- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące;
- 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica dziecka;
- 7) zaprzestania spełniania warunku o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 8) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 9) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
- 10) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie,
- 11) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowie dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Klubie.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Klubu powyżej 30 dni, kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 7 niniejszego statutu

3. Przyjęcie zastępcze jest dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Klubu w pierwszej kolejności.

## **Rozdział 5. Organizacja Klubu**

§ 10. 1. Klub jest czynny cały rok z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz 24 i 31 grudnia.

2. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez kierownika Klubu, który w przypadku młodszych dzieci ustalany jest wspólnie z rodzicami, a w przypadku dzieci starszych jest ustalany wspólnie z pracownikami Klubu.

§ 11. W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

§ 12. 1. W ramach współpracy z rodzicami, rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Klubie, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic dziecka może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieci w Klubie, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem Klubu. Warunkiem uczestnictwa jest:

- 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie**

§ 13. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Klubie określa Rada Miejska w Suchowoli.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Klubie, niezależnie od przyczyny, miesięczna плата za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 7.

4. Opłata za pobyt dziecka w Klubie nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie kierownik Klubu.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy kierownikiem Klubu, a rodzicami dziecka.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:

- 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki;
- 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.

2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w Klubie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Klub prowadzi własną, planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest kierownik. Obsługę finansową Klubu realizuje Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Suchowoli.