



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 maja 2025 r.

Poz. 2500

UCHWAŁA NR XI/84/25 RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO

z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Siemiatyckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107, 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 439) Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Siemiatyckiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to odpowiednio rozumieć uczniów, słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć organizację kształcenia uczniów realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 4) jednostce dotowanej - należy przez to odpowiednio rozumieć szkołę, placówkę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Siemiatyckiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Siemiatyckiego, która ma prawo do pobierania z budżetu Powiatu Siemiatyckiego dotacji o których mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);

- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkoły / placówki;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Siemiatycki.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący jednostkę dotowaną. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej jednostki dotowanej na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do 5 dnia miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, sporządzonej, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna wysokość dotacji dla jednostki dotowanej w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wypłacana w danym miesiącu, może ulec korekcie w następnym miesiącu w zależności od liczby uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wniosku o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów jednostki dotowanej świadectwa dojrzałości / certyfikatu kwalifikacji zawodowej / dyplomu zawodowego, według wzoru stanowiącego nr 3 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania udzielonej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący, który kończy swoją działalność w zakresie prowadzenia jednostki dotowanej w trakcie trwania roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia dotacji o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacje udzielone przez organ dotujący, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rozliczenia.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Siemiatyckiego,
- 2) umieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Siemiatyckiego w sposób trwały opisu określającego nazwę dotowanej jednostki i wysokość wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Siemiatyckiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę dotowaną, co najmniej na 5 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Siemiatyckiego, po okazaniu tego upoważnienia.

4. Kontrola prowadzona jest w siedzibie jednostki dotowanej.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Jeżeli dokumenty, które mają być poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu niż siedziba kontrolowanej jednostki dotowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

8. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej jednostce dotowanej w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia rocznego z wykorzystania udzielonej dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

9. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ prowadzący. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisują osoby kontrolujące. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanej jednostki dotowanej podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanej jednostki dotowanej przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy a w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W wypadku uznania zasadności całości lub części zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanej jednostki dotowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli uzasadniając przyczyny kontroli na piśmie w terminie wskazanym w ust 2. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czynią o tym zapis w protokole kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną lub osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanej jednostki dotowanej nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w szczególności w przedmiocie zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXX/239/17 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz. 111, zm. Dz. Urz. Woj. Podl. poz. z 2019 r. poz. 4844).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Paweł Pyzowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/84/25 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 16 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SIEMIATYCKIEGO NA ROK

.....

Termin składania wniosku : nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**Miejsce składania wniosku:** Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze**I. Informacja o organie prowadzącym jednostkę dotowaną**

Osoba prawna/osoba fizyczna*	
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres osoby fizycznej / siedziba organu prowadzącego	
Adres do korespondencji	
Wskazanie osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko oraz pełniona funkcja	
Telefon do kontaktu z organem prowadzącym	
Adres poczty elektronicznej do kontaktu z organem prowadzącym	

II. Dane o jednostce dotowanej

Nazwa jednostki dotowanej	
Adres siedziby jednostki dotowanej	
Adres email	
Numer telefonu	
NIP jednostki dotowanej	
REGON jednostki dotowanej	
Numer RSPO jednostki dotowanej	
data wydania aktualnego zezwolenia / aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji *	
Numer wydania aktualnego zezwolenia / aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji *	

III. Dane o rachunku bankowym jednostki dotowanej, na który ma być przekazywana dotacja

Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji					
Nazwa banku					
IV. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym w którym ma być udzielona dotacja :					
1. Dotyczy jednostki dotowanej w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki :					
1)	Planowana liczba uczniów : w tym uczniowie objęci kształceniem specjalnym	w okresie od – do			
		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
		Waga **	liczba uczniów	Waga **	liczba uczniów
2)	w tym uczniowie objęci nauczaniem domowym				
3)	w tym uczniowie na których zwiększona jest dotacja według określonych wag ** (np. zawody rekomendowane,)	Waga**	liczba uczniów	Waga **	liczba uczniów
2. Dotyczy jednostki dotowanej w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki :					
1)	Planowana liczba uczniów :	w okresie od – do			
		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
2)	w tym liczba uczniów na których zwiększona jest dotacja według określonych wag*	Waga**	liczba uczniów	Waga**	liczba uczniów
3. Dotyczy jednostki dotowanej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka :					
1)	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w okresie od – do			
		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
4. Dotyczy jednostki dotowanej prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze :					
1)	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w okresie od - do			
		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
5. Dotyczy jednostki dotowanej w której uczniowie uzyskują świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej / dyplom zawodowy :					
1)	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości				
2)	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskują certyfikat kwalifikacji zawodowej				
3)	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskują dyplom zawodowy				

**wysokość wag ustalona w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest naliczana

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, oraz o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy każdego miesiąca, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam/y, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)***niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/84/25 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 16 maja 2025 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 -osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca,**roku** (jeśli pierwszy dzień roboczy miesiąca przypada na dzień wolny od pracy informację sporządza się wg. stanu na następny dzień roboczy)

Termin składania informacji : do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 5 dnia miesiąca

Miejsce składania informacji : Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

I. Dane o jednostce dotowanej

Pełna nazwa jednostki dotowanej :	
Adres siedziby jednostki dotowanej	
REGON jednostki dotowanej	
Numer RSPO jednostki dotowanej	

II. Faktyczna liczba uczniów

1.	Dotyczy jednostki dotowanej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiącaroku ogółem wynosi w tym :		
liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole		
liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe wynosiw tym uczniowie :		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
niesłyszący, słabosłyszący z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergerauczniów z odpowiednią liczbą godzin wsparcia*	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	
	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
	dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag**		
Waga **	P...	
Liczba uczniów		
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja z tytułu kształcenia zawodowego (zawody rekomendowane) wynosi : w tym :		
Waga**	Zawód	Liczba uczniów z podziałem na klasy
P...		
2. Dotyczy jednostki dotowanej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
Liczba uczniów, według dokumentacji przebiegu nauczania, na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca		
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu roku.....		
Liczba uczniów na których zwiększona jest dotacja według określonych wag**		
Waga**	Liczba uczniów	
P....		
3. Dotyczy jednostki dotowanej prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania o której mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe		
4. Dotyczy jednostki dotowanej prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o którym mowa w art. 127 ust 10 ustawy Prawo oświatowe		

* Powyższa informacja, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, składana wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z następującymi zastrzeżeniami:

- a) Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- b) Godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, oraz że dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności znajdują się w jednostce dotowanej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

** wysokość wag ustalona w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest naliczana.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/84/25 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 16 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WNIOSEK o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości/certyfikatu kwalifikacji zawodowej / dyplomu zawodowego*)
Termin składania wniosku : określony w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych
Miejsce składania wniosku: Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

I. Dane jednostki dotowanej				
Pełna nazwa jednostki dotowanej				
Adres siedziby jednostki dotowanej wraz z numerem telefonu				
Adres email				
NIP jednostki dotowanej				
REGON jednostki dotowanej				
Numer RSPO jednostki dotowanej				
Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania należnej dotacji:				
II. Dane osoby reprezentującej jednostkę dotowaną				
Imię i nazwisko				
Tytuł prawny reprezentacji /pełniona funkcja				
Numer telefonu				
III. Uczniowie, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości / certyfikat kwalifikacji zawodowej / dyplom zawodowy*				
I.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali :			Data ukończenia szkoły przez ucznia
1	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
2				
....				

Załączniki do niniejszego wniosku, zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych :

1.
2.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/84/25 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 16 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU SIEMIATYCKIEGO W ROKU

Termin składania rozliczenia : do dnia 20 stycznia roku następującego po roku w którym dotacja była udzielana,
- w przypadku zakończenia prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia jednostki dotowanej w trakcie trwania roku budżetowego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności

Miejsce składania rozliczenia : Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Leg. Piłsudskiego 3, 17-300 Siemiatycze

1. Dane ogólne :

1) Nazwa i adres siedziby jednostki dotowanej:

.....

2) NIP jednostki dotowanej:

3) REGON jednostki dotowanej

4) Numer RSPO

5) Rozliczenie za okres : od 01.01.....r dor.

2. Dane dotyczące otrzymania i wykorzystania dotacji (w zł) :

1) Ogólna kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów

.....zł. w tym wykorzystanazł.

2) Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na kształcenie specjalne

.....zł. w tym wykorzystanazł.

3) Kwota jednorazowej dotacji otrzymana z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości / certyfikatu

kwalifikacji zawodowej / dyplomu zawodowego.....zł.

3. Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca :

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym uczniów:		
		objętych kształceniem specjalnym	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM narastająco				

4. Wskazanie liczby uczniów w rozbiciu na poszczególne niepełnosprawności i tygodniową liczbą godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach :

Miesiąc	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami i tygodniową liczbą godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach, w tym:						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	nieświadomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
				dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Listopad							
Grudzień							
Razem narastająco							

1. Wskazanie liczby uczniów którzy uzyskali świadectwo dojrzałości/certyfikat kwalifikacji zawodowej / dyplom zawodowy :

- Liczba uczniów, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości
- Liczba uczniów, którzy otrzymali certyfikat kwalifikacji zawodowej.....
- Liczba uczniów, którzy dyplom zawodowy

6. Zestawienie wydatków jednostki dotowanej, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem :

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków, finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	

3	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia	
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w wierszach 1-3	
5	Opłaty za media	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Zakup usług	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie.....	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

b) *sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych, objętych kształceniem specjalnym :*

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota :	
		wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych	pozostałych wydatków na uczniów objętych kształceniem specjalnym
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
3	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia		
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w wierszach 1-3		
5	Opłaty za media		
6	Zakup materiałów i wyposażenia		
7	Zakup pomocy dydaktycznych		
8	Wynajem pomieszczeń		
9	Zakup usług		
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie.....		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

c) *sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju :*

L.p.	Rodzaj wydatku:	Kwota wydatku :
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej jednostkę dotowaną, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia	
4	Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w wierszach 1-3	
5	Opłaty za media	
6	Zakup materiałów i wyposażenia	
7	Zakup pomocy dydaktycznych	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Zakup usług	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie.....	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

d) Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego rozliczenia dotacji za rok wg. dowodów księgowych :

Lp	Numer faktury, rachunku, innego dowodu księgowego (lista płac...)	Data wystawienia faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Pełna kwota zakupu lub płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	z tego : wydatki na kształcenie specjalne
1							
2							
3							
....							
RAZEM wydatki ze środków dotacji :							

7. Zwrot niewykorzystanej dotacji / wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem/ pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości*:

- a) kwota ogólna dotacjizł. , data zwrotu
w tym dotacja otrzymana na kształcenie specjalne.....zł.,data zwrotu.....
b) uzasadnienie zwrotu
.....

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący
szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej)

Imię, nazwisko, osoby sporządzającej sprawozdanie :

nr telefonu :

* *niewłaściwe skreślić*