



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 maja 2025 r.

Poz. 2522

UCHWAŁA NR XI/66/2025 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 439 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 z późn. zm.),
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkołach podstawowych,
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gminę Hajnówka osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Hajnówka szkoły i placówki oświatowe;

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostki nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Hajnówka określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Hajnówka informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

6. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń w terminie do dnia 20 stycznia oraz za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostek podlega rozliczeniu do 15 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Hajnówka w wysokości zł (słownie....)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy Hajnówka przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Hajnówka zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,

- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli,

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 7.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Hajnówka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

13. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Hajnówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Hajnówka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXV/195/21 Rady Gminy Hajnówka z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiktor Grygoruk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/66/2025
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

1) charakter publiczny/niepubliczny*

2) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki* lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji*

.....
.....

2. Planowana liczba uczniów w roku w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
		uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym **	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
w oddziałach ogólnodostępnych						
Razem uczniowie w klasach I-III						
Razem uczniowie w klasach IV-VIII						
w tym w szkole:						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe						
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe						
uczący się języka mniejszości narodowej***						

wrzesień – grudzień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
		uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym **	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
w oddziałach ogólnodostępnych						
Razem uczniowie w klasach I-III						
Razem uczniowie w klasach IV-VIII						
w tym w szkole:						
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe						
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego						
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe						
uczący się języka mniejszości narodowej***						

3. Planowana liczba uczniów **** w roku w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
		uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	liczba uczniów 6 – letnich i starszych
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej					
Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:					
Liczba uczniów:					
Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)					
Liczba uczniów:					

wrzesień – grudzień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
		uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	liczba uczniów 6 – letnich i starszych
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej					
Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:					
Liczba uczniów:					
Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)					
Liczba uczniów:					

4. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja

.....

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, zaś planowana liczba uczniów określona jest z należytą starannością.

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.

.....
(pieczęćka imienna i podpis podmiotu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

** uczniowie zagrożeni niedostawaniem społecznym lub niedostosowani społecznie - jeżeli taki uczeń ma orzeczenie o KS będzie wykazywany w dwóch rodzajach niepełnosprawności, ale w podsumowaniu w ogólnej liczbie uczniów będzie wykazany raz

*** nie uwzględnia się uczniów cudzoziemców

**** nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym; dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/66/2025

Rady Gminy Hajnówka

z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

Wójt Gminy Hajnówka

17-200 Hajnówka

ul. A. Zina 1

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW NA MIESIĄC

.....I.

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

2. Liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:				
		uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym *	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)
w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:						
z Gminy Hajnówka						
Z innej gminy – nazwa gminy						

Razem uczniowie w klasach I-III, w tym:		
z Gminy Hajnówka		
Z innej gminy – nazwa gminy		
Razem uczniowie w klasach IV-VIII		
w tym w szkole:		
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe		
uczący się języka mniejszości narodowej**, w tym:		
z Gminy Hajnówka		
Z innej gminy – nazwa gminy		

3. Liczba uczniów *** w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
		uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	liczba uczniów 6 – letnich i starszych
Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej					

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
Liczba uczniów:
Dane o liczbie uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)
Liczba uczniów:

4. Lista uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	informacja o niepełnosprawności (rodzaj zgodnie z wagami subwencji)

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęćka imienna i podpis podmiotu prowadzącego)

- * uczniowie zagrożeni niedostawaniem społecznym lub niedostosowani społecznie - jeżeli taki uczeń ma orzeczenie o KS będzie wykazywany w dwóch rodzajach niepełnosprawności, ale w podsumowaniu w ogólnej liczbie uczniów będzie wykazany raz
- ** nie uwzględnia się uczniów cudzoziemców
- *** nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym; dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/66/2025
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

**INFORMACJA O TYGODNIOWEJ FAKTYCZNEJ LICZBIE GODZIN WSPARCIA
DLA UCZNIA Z NIEPEŁNOSPRAWOŚCIĄ SPRZĘŻONĄ, Z AUTYZMEM,
W TYM Z ZESPOŁEM ASPERGERA**

Według stanu na dzień 1r.
miesiąc rok

Liczba godzin wsparcia w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami*				
Liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów szkoły podstawowej	Waga wg metryczki potrzeb oświatowych	Liczba uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego	Waga wg metryczki potrzeb oświatowych
do 2 godzin wsparcia		P.....		P.....
powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia		P.....		P.....
powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia		P.....		P.....
powyżej 10 godzin wsparcia		P.....		P.....

*Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego w roku 2025.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji o szkole/placówce niepublicznej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć imienna i podpis podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/66/2025
Rady Gminy Hajnówka
z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

WÓJT GMINY HAJNÓWKA
17-200 HAJNÓWKA
ul. A. ZINA 1

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY HAJNÓWKA
OTRZYMANEJ ZA ROK**

Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w roku.....:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem w niepublicznej szkole podstawowej</i>	<i>W tym:</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
<i>Styczeń</i>				
<i>Luty</i>				
<i>Marzec</i>				
<i>Kwiecień</i>				
<i>Maj</i>				
<i>Czerwiec</i>				
<i>Lipiec</i>				
<i>Sierpień</i>				
<i>Wrzesień</i>				
<i>Październik</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Grudzień</i>				

2. Faktyczna liczba uczniów w dotowanym oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej w roku.....:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej</i>	<i>W tym:</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
<i>Styczeń</i>				
<i>Luty</i>				
<i>Marzec</i>				
<i>Kwiecień</i>				
<i>Maj</i>				
<i>Czerwiec</i>				
<i>Lipiec</i>				
<i>Sierpień</i>				
<i>Wrzesień</i>				
<i>Październik</i>				
<i>Listopad</i>				
<i>Grudzień</i>				

3. Faktyczna liczba uczniów w dotowanym oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej oraz liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej spoza terenu Gminy Hajnówka – niebędących uczniami niepełnosprawnymi w roku..... :

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
<i>Styczeń</i>		
<i>Luty</i>		
<i>Marzec</i>		
<i>Kwiecień</i>		
<i>Maj</i>		
<i>Czerwiec</i>		
<i>Lipiec</i>		
<i>Sierpień</i>		
<i>Wrzesień</i>		
<i>Październik</i>		
<i>Listopad</i>		
<i>Grudzień</i>		

4. Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki:

Kwota dotacji przekazanej w roku w wysokości:

Kwota dotacji pobranej w wysokości została przeznaczona na:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Kwota wydatku</i>	<i>Nazwa i nr dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia dowodu księgowego</i>	<i>Data zapłaty</i>
1.	<i>Wynagrodzenia dyrekcji i nauczycieli</i>				
2.	<i>Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi</i>				
3.	<i>Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w pkt 1-2</i>				
4.	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>				
5.	<i>Oplaty za media</i>				
6.	<i>Zakup pomocy dydaktycznych</i>				
7.	<i>Zakup usług</i>				
8.	<i>Wynajem pomieszczeń</i>				
9.	<i>Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:</i>				
10.	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</i>				
11.	<i>Inne rodzaje – podać jakie:</i>				
12.	<i>Razem wydatki jednostki dotowanej</i>				

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/ niewykorzystanej do początku roku

5. Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

Kwota dotacji przekazanej w roku w wysokości:

Kwota dotacji pobranej w wysokości została przeznaczona na:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Kwota wydatku</i>	<i>Nazwa i nr dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia dowodu księgowego</i>	<i>Data zapłaty</i>
1.	<i>Wynagrodzenia dyrekcji i nauczycieli</i>				
2.	<i>Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi</i>				
3.	<i>Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w pkt 1-2</i>				
4.	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>				
5.	<i>Oplaty za media</i>				
6.	<i>Zakup pomocy dydaktycznych</i>				
7.	<i>Zakup usług</i>				
8.	<i>Wynajem pomieszczeń</i>				
9.	<i>Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:</i>				
10.	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</i>				
11.	<i>Inne rodzaje – podać jakie:</i>				
12.	<i>Razem wydatki jednostki dotowanej</i>				

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/ niewykorzystanej do początku roku

Oświadczam że:

1) Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

1) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie)
(podmiot prowadzący)