



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 maja 2025 r.

Poz. 2538

UCHWAŁA NR XI/59/2025 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) Rada Gminy Kulesze Kościelne uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Klub Dziecięcy „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych, z siedzibą w Kuleszach Kościelnych ul. Główna 2, 18-208 Kulesze Kościelne.

§ 2. Nadaje się statut Gminnemu Klubowi Dziecięcemu „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Wnorowski

Załącznik do uchwały Nr XI/59/2025

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 23 maja 2025 r.

STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BĄBELKI” W KULESZACH KOŚCIENYCH

Rozdział 1.

Podstawa prawna działania

§ 1. Gminny Klub Dziecięcy „Bąbelki” w Kuleszach Kościelnych, zwany w dalszej części niniejszego statutu „Klubem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych przepisów dotyczących działania klubów dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Kulesze Kościelne.

2. Klub nie posiada osobowości prawnej.

3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Kulesze Kościelne.

4. Siedziba Klubu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kuleszach Kościelnych przy ul. Głównej 2, 18-208 Kulesze Kościelne.

5. Klubem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kulesze Kościelne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Podstawowym obszarem działania Klubu jest gmina Kulesze Kościelne, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami gminy Kulesze Kościelne.

7. Klub jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Klubu jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych dla wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi;
- 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz prawidłowego rozwoju dziecka;

3. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 4. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. pod warunkiem, że rodzice złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy. Podstawą dokonania zapisu do Klubu jest złożenie przez rodziców dokumentów rekrutacyjnych.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych lub pracujących na terenie gminy Kulesze Kościelne, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin.

4. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu, podając informację do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Klubu.

5. Dzieci nie przyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

6. W czasie naboru, o ile zostaną wolne miejsca, dopuszcza się przyjęcia dzieci zamieszkałych poza gminą Kulesze Kościelne. O kolejności decyduje liczba punktów ustalona przy zastosowaniu kryteriów premiujących, przy takiej samej liczbie punktów zgodnie z kolejnością złożenia wniosku.

7. Rodzice dzieci objętych opieką Klubu corocznie składają deklarację o kontynuowaniu opieki na kolejny rok szkolny, w terminie określonym przez kierownika Klubu.

8. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu opieki, o której mowa w ust. 7, skutkuje automatycznym przyjęciem dziecka już uczęszczającego do Klubu na kolejny rok szkolny, bez konieczności przystępowania do naboru.

9. Rozpoczęcie działalności edukacyjnej i opiekuńczej na rzecz dzieci przyjętych do Klubu następuje z dniem wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

§ 5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Klubu dzieci przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, które uzyskują większą ilość punktów ustalonych na podstawie następujących kryteriów premiujących:

- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne – 6 pkt;
- 2) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej) – 5 pkt;
- 3) dziecko, rodziców z których co najmniej jedno posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczoną całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 4 pkt;
- 4) dziecko, których oboje rodzice pracują zawodowo – 3 pkt;
- 5) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko – 2 pkt
- 6) dziecko rocznikowo dwuletnie – 1 pkt

§ 6. 1. Warunki korzystania z Klubu:

- 1) szczegółowe warunki korzystania z Klubu określa umowa o korzystanie z usług Klubu zawierana po przeprowadzeniu procedury naboru, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8;
- 2) niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na przyjęcie;

2. Rodzice dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (takich jak: długotrwała choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka;

3. Na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, kierownik Klubu może przyjąć czasowo inne dziecko. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie;

4. Kierownik klubu może na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, czasowo przyjąć dziecko niebędące na liście, oczekujących na przyjęcie, którego rodzice są zainteresowani przyjęciem dziecka do Klubu, w przypadku:

- 1) braku dzieci na liście oczekujących na przyjęcie;
- 2) niewyrażenia zgody przez żadnego z rodziców dzieci umieszczonych na liście oczekujących na przyjęcie czasowo dziecka do Klubu.

5. W przypadku czasowego przyjęcia na miejsce urlopowanego dziecka mają zastosowanie przepisy ust. 1 i 2.

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników Klubu, w tym kierownika.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
- 6) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 2 miesiące od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Kulesze Kościelne w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

§ 10. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności w Klubie.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności, przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

2. W przypadku powiadomienia Kierownika Klubu o planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje również za pierwszy dzień nieobecności.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Klubie określa umowa zawierana pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie.

2. Rodzice mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga, do dwóch godzin dziennie;
- 2) w zajęciach otwartych, spotkaniach okolicznościowych organizowanych w Klubie.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

4. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

5. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i spotkaniach okolicznościowych zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Klub rozpoczyna działalność statutową z dniem wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.