



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2738

UCHWAŁA NR XI/70/2025 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/185/09 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Krajewski

Załącznik do uchwały Nr XI/70/2025
Rady Powiatu Sejneńskiego
z dnia 4 czerwca 2025 r.

**Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Niniejszy Statut, zwany dalszej części „Statutem”, określa nazwę, siedzibę przedmiot działalności i organizację jednostki organizacyjnej i budżetowej Powiatu Sejneńskiego o nazwie Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, zwany dalej także „PUP”.

2. PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Sejneńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

3. Siedzibą PUP jest miasto Sejny.

4. Obszar działania PUP obejmuje Powiat Sejneński.

5. Zwierzchnictwo nad PUP sprawuje Starosta Sejneński.

6. PUP używa pieczęci podłużnej o treści: POWIATOWY URZĄD PRACY; 16-500 SEJNY; ul. Łąkowa 26; tel. 87-516-39-70 fax 877-390-997; NIP 844-19-30-583

§ 2. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach powołany jest do wykonywania zadań publicznych wynikających w szczególności z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
- 3) ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 621);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 5) ustaw z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu;
- 8) innych obowiązujących aktów prawnych regulujących funkcjonowanie PUP.

**Rozdział 2.
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

§ 3. 1. Przedmiot działalności PUP obejmuje w szczególności wykonywanie zadań Powiatu Sejneńskiego w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania PUP są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- 2) rozwoju zasobów ludzkich,
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,
- 4) zwiększania mobilności rynku pracy.

3. Do zadań PUP należą w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyku publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityki rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy;
- 9) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie rozpowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, które uzyskały akredytację i statut ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 13) współpraca w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowania do osób do 30 roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznanie danej osoby za bezrobotną,
 - b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statutu poszukującego pracy,
 - c) odmowie uznania za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy;
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów;
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych państw;

- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu;
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla Powiatu sejneńskiego, po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy;
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków;
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS;
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów;
 - f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizacja programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjonowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjonowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 działań, o których mowa w pkt 25 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

4. PUP wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zadania wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Przy realizacji zadań PUP działa pod nadzorem Starosty Sejneńskiego, Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz we współpracy z Powiatową Radą Rynku Pracy, organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Rozdział 3. ORGANIZACJA PUP

§ 5. 1. Działalnością PUP kieruje Dyrektor, który w szczególności:

- 1) reprezentuje PUP na zewnątrz,
- 2) realizuje zadania PUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Sejneńskiego i odpowiada za ich prawidłową realizację,
- 3) odpowiada za zgodność z przepisami gospodarki finansowej PUP, pełni funkcję pracodawcy w stosunku do pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Dyrektora powołuje Starosta Sejneński.

3. Starosta Sejneński odwołuje dyrektora PUP po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Opinia Powiatowej Rady Rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania dyrektora PUP na jego wniosek.

4. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy dyrektora, Głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

5. Zastępcę dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca dyrektora, który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

7. Starosta Powiatu Sejneńskiego może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu, do załatwiania w imieniu Starosty Sejneńskiego spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 6. Szczegółową strukturę organizacyjną PUP, jego zakres zadań, a także zakres czynności Dyrektora oraz innych pracowników określa Regulamin Organizacyjny PUP w Sejnach uchwalony przez Zarząd Powiatu Sejneńskiego.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. PUP pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Zadania ustawowe PUP realizuje w oparciu o przydzielone środki z Funduszu Pracy oraz pozyskane z innych źródeł, w tym z Unii Europejskiej.

5. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. PUP posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8. Zmiany w Statucie PUP mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.