



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 2810

UCHWAŁA NR XII/73/25 RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/171/09 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 30.12. 2009 r.
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu kolneńskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/171/09 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 30.12.2009 r., w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu kolneńskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 9 poz. 176), wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego”;

2) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z budżetu Powiatu Kolneńskiego mogą być udzielone dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego”;

3) § 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego może obejmować nakłady konieczne na:”;

4) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego, o których mowa w § 1 ust. 1”;

5) § 5 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, obiektu którego dotyczą prace lub roboty”;

6) § 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy - Prawo Zamówień Publicznych”.

§ 2. Dotychczasowe załączniki Nr 1 i Nr 2 otrzymują nowe brzmienie, opisane w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kolneńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Artur Duda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/73/25 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 12 czerwca 2025 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku

.....

.....

Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

Dokładny adres zabytku

.....

B. DANE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (Imię i nazwisko, nr telefonu stacjonarnego i komórkowego, fax, e-mail):

.....

3. Adres wnioskodawcy

a) Miejscowość

b) Kod pocztowy

c) Ulica

d) Nr telefonu

4. Nr NIP (obowiązkowo)

oraz REGION:

5. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego:

.....

[illegible]

6. Tytuł do władania zabytkiem (własność: użytkowanie wieczyste, dzierżawa):

-
- a) dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy:
-
- księga wieczysta nr
- w przypadku braku księgi (zbiór dokumentów)

7. Uzyskane pozwolenia:

- a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
- wydane przez
- Nr zezwolenia
- z dnia
- b) pozwolenie na budowę:
- wydane przez
- Nr zezwolenia
- z dnia

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:

.....

.....

.....

B. Uzasadnienie celowości prac i robót:

.....

.....

C. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

.....

.....

D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania:

Przewidywane koszty realizacji prac i robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy prac	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Kolneńskiego			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- innych źródeł (należy wskazać jakie)			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) Decyzję /kopię/ o wpisie obiektu, którego dotyczą planowane prace lub roboty, do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Kolneńskiego;
- 2) Dokument /kopię/ potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 6) Wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat;
- 7) Dokumentację fotograficzną;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Kolneńskiego w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Zarząd zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY I OŚWIDCZENIE:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy - Prawo Zamówień Publicznych i ustawy o Finansach Publicznych.

1. podpisy wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)	
(podpisy)	(pieczętka)
Kolno, dnia	
2. potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	
Data przyjęcia, imię i Nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/73/25 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 12 czerwca 2025 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu Kolneńskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Kolneńskiego

SPRAWOZDANIE	CZĘŚCIOWE	
	KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT		
(nazwa zadania)		
w okresie	od	do
Określonego w umowie:		
Zawartej w dniu		

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1. W jakim stopniu planowane cele zostały osiągnięte:
.....
.....
.....
.....
2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie).
.....
.....
.....
.....
3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację).
.....
.....
.....
.....
5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).
.....

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A: INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

CAŁKOWITY KOSZT ROBÓT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM	zł.
w tym koszty pokryte z dotacji	zł.
w tym środki własne	zł.

KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
ŁĄCZNIE			
KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA			
ŹRÓDŁO		Całość zadania	
		zł.	%
Koszty pokryte z dotacji			
Własne środki			
Wpłaty i opłaty innych uczestników projektu			
OGÓŁEM			100 %

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW FAKTUR

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji	zł

1. podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie	
(podpisy)	(pieczęć)
2. potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami	
(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)	

Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, umożliwiają jednostkom samorządu terytorialnego określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach i w trybie określonych odrębnymi przepisami.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Uchwała dotychczasowa, nie pozwalała ubiegać się o dotacje, podmiotom, które oprócz zabytków wpisanych do rejestru zabytków, posiadały zabytki nie wpisane do rejestru zabytków lecz znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków.

Niniejsza zmiana umożliwia ubieganie się o dotację, podmiotom, które posiadają zabytki wpisane także do gminnej ewidencji zabytków. Powyższe rozwiązanie umożliwia obowiązująca ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Uchwała po jej podjęciu przez Radę Powiatu Kolneńskiego zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.