



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 czerwca 2025 r.

Poz. 2972

UCHWAŁA NR XV/91/2025 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465¹⁾) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Brańsk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2026 rok.

2. Maksymalna kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego są zgłaszane na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz ze zgodą Zarządzającego na realizację wnioskowanego projektu.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na karcie do głosowania lub na interaktywnym formularzu do głosowania.

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Miasta Brańsk zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta www.bransk.um.gov.pl oraz akcją informacyjną.

§ 4. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta Brańsk składa pisemną informację Radzie Miasta Brańsk.

§ 5. 1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk;
- 3) w formie pisemnej radnym Rady Miasta Brańsk.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721

§ 7. Traci moc uchwała Nr VI/39/2024 Rady Miasta Brańsk z dnia 23 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2025 rok.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zbigniew Romaniuk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/91/2025

Rady Miasta Brańsk

z dnia 25 czerwca 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Brańsk na 2026 rok określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Całkowita wartość zgłoszonego zadania może wzrosnąć w trakcie realizacji maksymalnie o 20% wartości projektu.

3. Projekty (zadania) mogą dotyczyć przedsięwzięć, które należą do zadań Miasta.

4. Projekt (zadanie) może być realizowane wyłącznie na gruncie lub obiekcie stanowiącym własność Miasta Brańsk, po uzyskaniu zgody Zarządzającego, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek oświatowych.

5. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

6. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

7. Projekty powinny służyć społeczności Miasta i być odpowiedzią na jej potrzeby. Wnioskowany projekt powinien stanowić spójną całość.

8. W przypadku, gdy po zapytaniu ofertowym projekt ustalony limit, a koszt realizacji zadania nie przekroczy 120% podstawowej wartości, wówczas zadanie będzie realizowane. W przypadku przekroczenia kosztu realizacji o kwotę wyższą niż 20% podstawowej wartości, projekt nie będzie realizowany.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Brańsk.

2. Formularz zgłoszenia projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk oraz w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk.

3. Zgłoszony projekt musi zawierać: dane osobowe wnioskodawcy, nazwę projektu, lokalizację projektu, opis i zakres projektu, uzasadnienie, szacunkowy kosztorys, zgodę Zarządzającego, szacunkowy kosztorys ewentualnych, generowanych kosztów w kolejnych latach, wymagane podpisy mieszkańców popierających projekt i powinien być złożony na formularzu zgłoszenia projektów do realizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Brańsku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być poparta przez co najmniej 3 mieszkańców Miasta Brańsk. Dokonane na formularzu zgłoszenie jest ważne, jeśli dotyczy zgłoszenia jednego projektu (zadania), wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i został złożony przez jedną z osób popierających wniosek.

5. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym w Harmonogramie w formie:

- 1) pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk;
- 2) elektronicznej poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie www.bransk.budzet-obywatelski.org.

6. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody na weryfikację danych osobowych pomysłodawcy projektu i osób popierających oraz zgody na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk.

7. Każdy mieszkaniec Miasta Brańsk może złożyć dowolną liczbę projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3. Wybór projektów

§ 3. 1. Weryfikacja projektów następuje poprzez:

- 1) spełnienie wymogów formalnych wskazanych w § 2 pkt 3;
- 2) terminowość zgłoszenia projektu;
- 3) kompletność załączników;
- 4) poprawność danych wnioskodawców i osób popierających projekt;
- 5) faktyczną możliwość realizacji projektu pod względem uwarunkowań technicznych i technologicznych;
- 6) sprawdzenie poprawności i realności kosztorysu projektu wskazanego w formularzu zgłoszenia.

2. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, występuje się do Pomysłodawcy pisemnie o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione w terminie formularze zostaną zweryfikowane negatywnie.

4. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana i przysługuje jej możliwość odwołania do Burmistrza Miasta Brańsk w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć z dopiskiem „Budżet Obywatelski – odwołanie” w podpisanej wersji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk.

5. Odwołanie rozpatrywane jest bez zbędnej zwłoki, w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta i Pomysłodawca jest informowany o rozstrzygnięciu.

§ 4. 1. Projekty (zadania) są wybierane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Brańsk.

3. Każda osoba, o której mowa w ust. 2 może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. Miejsce głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

5. Nazwy i pełny opis projektów udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk oraz w miejscu głosowania.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie projektu z listy zweryfikowanych projektów (zadań) za pośrednictwem interaktywnego formularza do głosowania lub karty do głosowania.

§ 5. 1. Interaktywny formularz do głosowania zawiera:

- 1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;
- 2) informację jak prawidłowo oddać głos;
- 3) pola do wypełnienia imienia, nazwiska i adresu zamieszkania głosującego.

2. W przypadku głosowania w formie elektronicznej, w celu weryfikacji oddania głosu, osoba głosująca wprowadza w określone pola numer swojego telefonu komórkowego. Na wskazany numer telefonu głosujący otrzyma SMS z kodem weryfikacji. Podanie kodu weryfikacji, imienia, nazwiska i adresu zamieszkania osoby głosującej oraz wskazanie jednego wybranego projektu (zadania) jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu. Przy wykorzystaniu jednego numeru telefonu może być zweryfikowany tylko jeden głos.

3. Wszystkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym, znajdujące się w zbiorze tymczasowym po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 6. 1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Brańsk poprzez wypełnienie i złożenie do urny karty do głosowania.

2. Osoba uprawniona do udziału w głosowaniu potwierdza odbiór karty do głosowania czytelnym podpisem złożonym na liści do głosowania,

3. Na karcie do głosowania podaje się:

- 1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;
- 2) informację jak prawidłowo oddać głos;

4. Karty do głosowania i listy głosujących zostaną zniszczone w terminie 30 dni po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu.

§ 7. 1. Ustala się wyniki konsultacji uwzględniające liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski.

3. W przypadku, gdy wartość kolejnego projektu z największą liczbą głosów przekracza kwotę pozostającą z puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana i przysługuje jej możliwość złożenia korekty do projektu, umożliwiającej realizację ze środków z pozostającej puli. Korekta powinna być złożona w terminie 3 dni roboczych z dopiskiem „Budżet Obywatelski – korekta” w podpisanej wersji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk.

4. Zastrzega się, że korekta nie może przekroczyć kwoty 20% pierwotnej wartości projektu i nie może zmienić charakteru zgłoszonego projektu.

5. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a suma ich wartości przekracza pulę środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, kolejność ujęcia projektu (zadania) na liście ustali się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

6. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 5 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bransk.um.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk na 3 dni przed losowaniem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Miasta Brańsk
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Formularz zgłoszenia projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Brańsku

1. Dane osobowe

- a. Imię i nazwisko:
- b. Adres zamieszkania:
- c. Numer telefonu:
- d. Adres e-mail:

2. Podstawowe informacje:

- a. Nazwa projektu:
- b. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (obowiązkowe jest wskazanie adresu, numeru geodezyjnego i obrębu działki):

.....

3. Opis i zakres projektu (zadania)

(należy przedstawić opis projektu, maks. 100 wyrazów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, które zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 100 wyrazów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowy kosztorys:

Składowe projektu (zadania)	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem:	

Dodatkowe załączniki

- zgoda Zarządzającego – obowiązkowa
- np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.

6. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

- Nie
- Tak – proszę określić rodzaj kosztów obsługi, utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji itp.

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem:	

7. Lista z podpisami co najmniej 3 mieszkańców Brańska, popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego**Nazwa projektu (zadania)**

.....
.....

Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2026 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
- **dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Urząd Miasta Brańsk, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel. 504 976 690,**
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok, na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą nikomu udostępniane,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- okres przechowywania danych – 5 lat.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			

W przypadku większej ilości osób popierających projekt (zadanie) należy dołączyć w oryginale listę w takiej samej formie z nadaniem kolejnych numerów porządkowych.

Ja niżej podpisany zgłaszając projekt (zadanie) pn.:

.....

do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok **wyrażam zgodę na weryfikację moich danych osobowych oraz zgodę na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą (imię i nazwisko) wyżej wymienionego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk.**

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2026 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk
- **dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Urząd Miasta Brańsk, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**
- nr tel. 504 976 690,**
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2023 rok, na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465),
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą nikomu udostępniane,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- okres przechowywania danych – 5 lat.

Data

Czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Miasta Brańsk
z dnia 25 czerwca 2025 r.

**Karta do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu
Miasta Brańsk na rok 2026**

Informacja o sposobie głosowania:

- 1) osoba uprawniona do głosowania wybiera 1 projekt (zadania) - stawiając znak „x” w kolumnie „wybór” obok wybranego projektu (zadania).
- 2) jeżeli osoba uprawniona do głosowania:
 - a) postawi znak „x” przy więcej niż 1 projekcie (zadaniu) z listy,
 - b) nie postawi znaku „x” w kolumnie „wybór” obok żadnego projektu (zadania),
 - c) wypełni kartę w sposób inny, niezgodny z pkt 1 głos taki uznaje się za nieważny.
- 3) Karty wyjęte z urny, niesporządzone przez Komisję wyborczą są kartami nieważnymi.
- 4) Kart całkowicie przedartych Komisja wyborcza nie bierze pod uwagę.

Projekty

Lp.	Nazwa projektu (zadania)	Szacunkowy wskazany koszt (*)	Wybór
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* przedstawione koszty ujmowane w złotych są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/91/2025
Rady Miasta Brańsk
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Harmonogram konsultacji

01.08.2025 r. - 30.08.2025 r.	Składanie przez mieszkańców Miasta Brańsk projektów (zadań) na rok 2026 w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk oraz elektronicznie na interaktywnym formularzu
01.09.2025 r. - 19.09.2025 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez organ, który może powołać Burmistrz
do dnia 30.09.2025 r.	Spotkanie z mieszkańcami Miasta Brańsk, przedstawienie zgłoszonych projektów, zamieszczenie informacji o zgłoszonych projektach na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk www.bransk.um.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk
01.10.2025 r. - 14.10.2025 r.	Głosowanie w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego
01.10.2025 r. - 14.10.2025 r.	Głosowanie w Urzędzie Miasta Brańsk w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni pracy Urzędu Miasta.
do 17.10.2025 r.	Ogłoszenie wyników głosowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk, w formie pisemnej radnym Rady Miasta Brańsk
do 14.11.2025 r.	Ujęcie projektów zadań, które uzyskają największą liczbę głosów w budżecie Miasta Brańsk na rok 2026.