



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 2993

UCHWAŁA NR XV/87/2025 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Brańsk oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miasta Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Brańsk.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Brańsk nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zbigniew Romaniuk

Załącznik do uchwały Nr XV/87/2025
Rady Miasta Brańsk
z dnia 25 czerwca 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BRAŃSK

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Brańsk.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Brańsk. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi.
4. Młodzieżowa Rada opiera się na pracy społecznej radnych Młodzieżowej Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Brańsk,
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Brańsk,
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Brańsk,
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową, która ma siedzibę na terenie Miasta Brańsk,
- 5) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady,
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 3. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Brańsk odbywają się w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Brańsk.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Brańsk liczy 10 osób.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata liczone od dnia wyborów członków Młodzieżowej Rady.
3. Kadencja Prezydium upływa z dniem wyboru Prezydium przez Młodzieżową Radę następnej kadencji.

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,
- 3) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Brańsk,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Brańsk,
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych miasta na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) uchwalanie Regulaminu Pracy Młodzieżowej Rady,
- 6) powoływanie stałych i doraźnych zespołów do realizacji określonych zadań,
- 7) wybór oraz odwoływanie Prezydium,

- 8) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym odbywających się na terenie Miasta Brańsk,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących młodzieży,
- 12) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący może:

- 1) reprezentować Młodzieżową Radę na sesjach Rady Miasta Brańsk w charakterze gościa z głosem doradczym,
- 2) zabierać głos na sesji w sprawach dotyczących kompetencji Młodzieżowej Rady po uprzednim zgłoszeniu wniosku.

§ 8. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

2. Prezydium składa się z trzech osób, w tym:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady,

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady,
- 4) przygotowanie treści uchwał oraz wysyłanie tych informacji do wszystkich członków Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Rezygnację z pełnionej funkcji potwierdza Przewodniczący i o fakcie tym informuje Młodzieżową Radę na najbliższej sesji.

§ 10. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 3) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 4) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

§ 11. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

Radni Młodzieżowej Rady Miasta

§ 12. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady.

2. Aby zostać członkiem Młodzieżowej Rady należy:

- 1) być w wieku 13-18 lat (mieć ukończone 13 lat w dniu zgłoszenia swojej kandydatury do MRM),
- 2) być mieszkańcem/mieszkanką Miasta Brańsk,
- 3) posiadać zgodę rodzica na kandydowanie do MRM.

§ 13. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) z dniem, w którym przestaje on być mieszkańcem Miasta Brańsk.
- 2) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
- 3) wskutek objęcia mandatu radnego Rady Miasta Brańsk,
- 4) wskutek nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez radnego 18 lat. Radny pełni swoją rolę przez całą kadencję (pod warunkiem, że nie zachodzą sytuacje wymienione w pkt 1-4).

§ 14. 1. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady może nastąpić na wniosek Prezydium, w przypadku:

- 1) naruszenia postanowień statutu;
- 2) braku aktywności, przejawiającą się nieobecnością na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Uchwałę w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Przed głosowaniem uchwały, o której mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada jest zobowiązana do umożliwienia złożenia odwoływanemu członkowi wyjaśnień.

§ 15. Członek Młodzieżowej Rady Miasta ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców,

§ 16. 1. Radny Młodzieżowej Rady przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Miasta Brańsk sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję/Tak mi dopomóż Bóg*” (*opcjonalnie, wg uznania Radnego)

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz Miasta Brańsk.

2. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z prawem. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która:

- 1) pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą lub pracy w samorządzie.

3. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wymiana informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Gminy, Burmistrzem;
- 2) organizacja spotkań Młodzieżowej Rady, uczestnictwo w sesjach i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę;
- 3) wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne członków Młodzieżowej Rady.

4. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miasta.

5. Opiekuna Młodzieżowej Rady odwołuje Rada Miasta:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek członków Młodzieżowej Rady;
- 3) w przypadku złożenia przez niego rezygnacji.

Sesje Młodzieżowej Rady Miasta

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada Miasta obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, a prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego, Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona lub Przewodniczący poprzedniej kadencji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego poprzedniej kadencji, sesję prowadzi najstarszy członek nowo wybranej Rady Młodzieżowej.

4. Młodzieżowa Rada ustala plan pracy na rok następny najpóźniej w grudniu roku poprzedniego.

5. Plan pracy Młodzieżowej Rady może zostać zmieniony uchwałą Młodzieżowej Rady. Wniosek o zmianę planu pracy Młodzieżowej Rady może wnieść Przewodniczący albo grupa radnych licząca co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Plan pracy w pierwszym roku funkcjonowania Młodzieżowa Rady ustala nie później niż po upływie 6 tygodni od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady po wyborach.

§ 20. 1. O sesji Przewodniczący powiadamia członków Młodzieżowej Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad.

2. Powiadomień, o których mowa w ust. 1 można dokonywać w formie elektronicznej.

3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości.

§ 21. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/10 statutowego składu Młodzieżowej Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada może wszcząć obrady w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu (quorum).

2. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.

3. W przypadku stwierdzenia utraty quorum w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin sesji.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, o ile Statut nie stanowi inaczej.

§ 23. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

§ 24. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący, Prezydium, grupa co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) w miarę możliwości podstawę prawną,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) uzasadnienie.

§ 26. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Urzędu Miasta Brańsk.

3. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Brańsk.

Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta

§ 27. 1. Do Młodzieżowej Rady mogą kandydować osoby, które spełniają wymagania zawarte w § 12 ust. 2 pkt 1-3.

2. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą kandydować do Młodzieżowej Rady.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Okręgami wyborczymi jest szkoła podstawowa, liceum oraz branżowa szkoła I stopnia wchodzące w skład Zespołu Szkół, którego siedziba mieści się na terenie Miasta Brańsk, ale kandydatami mogą być wyłącznie osoby mieszkające na terenie Miasta Brańsk.

2. Wykaz okręgów wyborczych określa Burmistrz zarządzeniem o wyborach do Młodzieżowej Rady.

3. Z okręgów wyborczych, znajdujących się w Zespole Szkół wybiera się maksymalnie 9 kandydatów na członków Młodzieżowej Rady. Każdy okręg ma przypisaną w Zarządzeniu Burmistrza liczbę członków Młodzieżowej Rady, która zależy od liczby uczniów w danej szkole. W szkole, gdzie jest poniżej 50 uczniów może wygrać 3 członków Młodzieżowej Rady, w szkole powyżej 50 uczniów w wyborach może wygrać maksymalnie 4 członków Młodzieżowej Rady, którzy zdobędą najwięcej głosów w wyborach.

4. W przypadku kandydatów nie będących uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej z terenu Miasta Brańsk, kandydat zgłasza swoją kandydaturę do szkoły z terenu Miasta Brańsk i startuje z tego okręgu. Kandydat ten musi posiadać zgodę Dyrektora danej szkoły i posiadać listę poparcia (min. 5 osób) uczniów danej szkoły w wieku 13-18 lat.

- 1) Na kandydata nie będącego uczniem szkoły podstawowej ani ponadpodstawowej mogą głosować uczniowie biorący udział w głosowaniu.
- 2) Kandydat nie będący uczniem szkoły podstawowej ani ponadpodstawowej podlega tej samej procedurze co kandydat zgłoszony przez daną szkołę- okręg.

§ 29. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta Brańsk w terminie nie później niż 60 dni od zakończenia poprzedniej kadencji.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Burmistrz określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) wzór protokołu z wyborów,
- 5) lista okręgów,
- 6) termin wyborów.

§ 30. 1. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły spośród uczniów uprawnionych do głosowania, najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.

2. W skład komisji wyborczej powołuje się:

- 1) nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego komisji,
- 2) 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego.

3. Osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Miasta nie może być członkiem okręgowej komisji wyborczej.

§ 31. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu,
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

§ 32. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszać może co najmniej 5 uczniów.

2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 7 dniu przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na Członków Młodzieżowej Rady przyjmują komisje wyborcze.

4. Komisje wyborcze sporządzają:

- 1) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.
- 2) spisy wyborców.

§ 33. Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewnia dyrektor szkoły.

§ 34. Wybory odbywają się w czasie pracy szkoły w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 35. 1. Głosujący otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 36. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 37. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na członka Młodzieżowej Rady równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie głosowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego Młodzieżowej Rady.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się również w Internecie, na oficjalnej stronie Miasta Brańsk.

§ 38. 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.

2. Burmistrz może w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

§ 39. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady, przechowuje się w Urzędzie Miasta Brańsk.

§ 40. 1. Informacje na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Miasta Brańsk.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miasta Brańsk

§ 41. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek członka Młodzieżowej Rady, zaakceptowany przez Przewodniczącego (w przypadku Przewodniczącego – przez Wiceprzewodniczącego) potwierdzającego udział członka Młodzieżowej Rady w sesji Rady, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 lub informacją o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem składa się do Burmistrza Miasta Brańsk za pośrednictwem Przewodniczącego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia.

§ 42. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Celowość udziału w zorganizowanym wydarzeniu oraz środki transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem, na wniosku według wzoru ustalonego przez Urząd Miasta. Wniosek winien być złożony przez pełnoletniego Członka Młodzieżowej Rady lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego Członka Młodzieżowej Rady najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym udziałem w zorganizowanym wydarzeniu.

3. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek, według wzoru ustalonego przez Urząd, złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

4. W przypadku środków transportu publicznego zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Młodzieżowej Rady ulgi na dany środek transportu.

5. W przypadku samochodu prywatnego zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, jest ustalany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

§ 43. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Burmistrz.

2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania danej kadencji Młodzieżowej Rady, powinny być kontynuowane w następnej kadencji Młodzieżowej Rady.

3. Zmiany statutu są dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

4. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miasta Brańsk o dokonywanie zmian w statucie.

5. Przed głosowaniem zmian w statucie Rada Miasta Brańsk powinna każdorazowo zwrócić się do Młodzieżowej Rady o wydanie opinii.