



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 3015

UCHWAŁA NR VIII/72/2025 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933, z 2025 r. poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krynki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/123/05 Rady Gminy Krynki z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. poz. 1317).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Stanisław Czarniecki

Załącznik do uchwały Nr VIII/72/2025

Rady Miejskiej w Krynkach

z dnia 26 czerwca 2025 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KRYNKI

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krynki zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) przypadek, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe.

2. Stypendium nie przysługuje w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium przyznawane jest przez Burmistrza Krynki na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

5. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy o systemie oświaty.

6. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

7. Dochód rodziny ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających dochody wszystkich jej członków, w szczególności zaświadczeń lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę. W przypadku rodzin korzystających z pomocy społecznej – na podstawie zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej.

8. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

9. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej przyznanej na podstawie niniejszego regulaminu oraz pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o której mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

10. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie kryterium dochodowego obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

§ 3. Formy stypendium szkolnego.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, biurka, krzesła do biurka,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji itp.,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce,
- 5) opłat czesnego za naukę w szkole.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach jednocześnie.

§ 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wnioski o stypendium szkolne należy składać w terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

2. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur dokumentujących zakup towarów lub usług,
- 2) dowodów wpłat za naukę, dodatkowe zajęcia edukacyjne lub pobyt w internacie;
- 3) imiennych biletów miesięcznych, w przypadku korzystania z dojazdów do szkoły;
- 4) zaświadczenia ze stołówki szkolnej określającego koszt i liczbę posiłków lub dowodu opłaty za dożywianie.

3. Stypendium szkolne realizuje się na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków – takich jak faktury, rachunki, oświadczenia, bilety – obejmujących okres od września roku bieżącego do czerwca roku następnego.

4. Wszystkie dokumenty muszą być wystawione imiennie na ucznia lub wnioskodawcę.

5. Rozliczeniu podlegają również wydatki kwalifikowane, takie jak: podręczniki, ćwiczenia, plecak szkolny, zeszyty i inne przybory szkolne, sprzęt komputerowy, biurko, krzesło do biurka, strój sportowy i obuwie wymagane przez szkołę. Wydatki te mogą być poniesione w miesiącach: lipiec i sierpień (przed złożeniem wniosku). W przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – również we wrześniu. Pozostałe koszty kwalifikowane rozlicza się za okres, na który przyznano stypendium.

6. Jeżeli udokumentowane wydatki będą niższe niż wysokość przyznanego stypendium, wnioskodawca otrzyma kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Krynek może odstąpić od obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o poniesionych wydatkach.

11. Wnioskodawca oraz dyrektor szkoły lub placówki, w której kształci się uczeń pobierający stypendium, są zobowiązani niezwłocznie poinformować Burmistrza Krynek o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

§ 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane, np. zaświadczeniem z policji, straży pożarnej, placówki medycznej, urzędu stanu cywilnego lub innym dokumentem potwierdzającym zdarzenie. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia, potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Przez trudną sytuację materialną, uprawniającą do przyznania zasiłku szkolnego, rozumie się przejściowy brak możliwości finansowych do kontynuowania nauki, będący bezpośrednim skutkiem zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) niemożność dalszego opłacania zajęć edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkoły;
- 2) brak środków na zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą lub koszty pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) brak środków na zakup podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego.

4. Za przejściowy charakter trudności materialnych uznaje się sytuację spowodowaną zdarzeniem losowym, która skutkuje czasowym brakiem możliwości zaspokojenia potrzeb edukacyjnych ucznia. Pomoc w formie zasiłku szkolnego może być przyznana na okres odpowiadający rzeczywistym skutkom zdarzenia losowego.

5. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.