



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3086

UCHWAŁA NR XIV/89/25 RADY GMINY KOLNO

z dnia 27 czerwca 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.1465) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2020.1520), Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLI/257/10 Rady Gminy Kolno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia publicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2010, Nr 288, poz. 3707) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik nr 2 skreśla się,
- 3) Załącznik nr 3 skreśla się.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Anastazy Jan Kalinowski

Załącznik do uchwały Nr XIV/89/25 Rady Gminy Kolno z dnia 27 czerwca 2025 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W CZERWONEM**

Rozdział 1.

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

- § 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.2020.1520).
- § 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym, Czerwone 56, 18-500 Kolno.
- § 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Kolno.
- § 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym.
- § 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Czerwonym.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

- § 6. Swoją działalność punkt przedszkolny organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- § 7. Celem punktu przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
 - 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
 - 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
 - 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
- § 8. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
 - e) budowanie systemu wartości;
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
 - k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - l) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - ł) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
 - a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
 - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin i zajęć

- § 9. Punkt przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- § 10. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez Dyrektora Szkoły i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu.
- § 11. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
- § 12. Organizację pracy punktu w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowywany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami Punktu Przedszkolnego i organem prowadzącym.
- § 13. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców i podany jest do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej.
- § 14. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

Rozdział 4.

Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego

- § 15. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Kolno. Jeżeli są wolne miejsca to mogą być przyjmowane do punktu dzieci spoza terenu Gminy Kolno.
- § 16. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca, a dziecko jest samodzielne.
- § 17. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Kolno.
- § 18. W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.
- § 19. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym.
- § 20. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
 - 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
 - 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;

- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

Rozdział 5.

Prawa wychowanka

§ 21. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 22. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

Rozdział 6.

Obowiązki wychowanka

§ 23. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

Rozdział 7.

Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym

§ 24. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 25 dzieci.

§ 25. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 26. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 27. W zajęciach prowadzonych w punkcie mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego

§ 28. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 29. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 30. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 31. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 32. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

Rozdział 9.

Zadania nauczyciela

§ 33. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 34. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńczej;
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 35. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 36. Nauczycieli punktu przedszkolnego zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.

§ 37. Dla zapewnienia znajomości organizacji punktu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) publikację organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolno oraz Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym;
- 2) udostępnianie zainteresowanym organizacji poprzez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Czerwonym.”