



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 stycznia 2025 r.

Poz. 52

UCHWAŁA NR I/58/2025 RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 1 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grabówka dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1465 i 1572), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 i z 2024 r. poz. 858 i 1089) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grabówka dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadania, zwanych dalej „Podmiotami”.

§ 2. Udzielanie dotacji uzależnione jest od wysokości w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy na ten cel.

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek Podmiotu.

2. Wnioski o dotację na kolejny rok można składać do Wójta Gminy Grabówka do 30 listopada każdego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wnioski o dotację na rok 2025 można składać do 31 marca tego roku.

§ 4. 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wójt Gminy Grabówka w terminie miesiąca od zamknięcia składania wniosków rozpatruje wszystkie złożone w terminie wnioski dokonując ich oceny formalnej oraz oceny merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie kryteriów przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, przyznając określoną liczbę punktów. W przypadku, gdy kwoty podane we wnioskach przekraczają kwotę środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1, o udzieleniu dotacji decyduje liczba punktów przyznana według kryteriów wskazanych w załączniku nr 1.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

1) nazwę Podmiotu, status prawny Podmiotu, siedzibę, numer NIP, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,

- 2) nazwę, opis i cel zadania publicznego,
- 3) całkowity koszt zadania, z uwzględnieniem dotacji i wkładu własnego,
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 5) termin realizacji zadania.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w zakresie wniosku lub braku załączników, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.

2. Informację o planowanym zawarciu umowy podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabówka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział 3.

Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 7. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Grabówka mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

§ 8. 1. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujące wydatkowaną kwotę dotacji wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków);
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.

§ 10. Niewykorzystana lub nieprawidłowo wykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami określonymi w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabówka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Pełnomocnik do spraw
utworzenia Gminy
Grabówka**

Ewa Bończak-Kucharczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr I/58/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 1 stycznia 2025 r.

Kryteria oceny wniosków

Podczas oceny merytorycznej wniosków przyznaje się następującą liczbę punktów.

1. Jeżeli realizacja wniosku dotyczy:
 - 1.1. całej społeczności gminy – 15 punktów
 - 1.2. 40-60% mieszkańców gminy – 10 punktów
 - 1.3. 20-40% mieszkańców gminy – 5 punktów
 - 1.4. 10-20% mieszkańców gminy – 2 punkty
 - 1.5. mniejszej liczby mieszkańców – 0 punktów
2. Jeżeli realizacja wniosku odpowiada na niezaspokojone potrzeby:
 - 2.1. ponad 20% mieszkańców gminy – 15 punktów
 - 2.2. 10-20% mieszkańców gminy – 10 punktów
 - 2.3. 5-10% mieszkańców gminy – 5 punktów
 - 2.4. 2-5% mieszkańców – 2 punkty
 - 2.5. mniejszej liczby mieszkańców – 0 punktów
3. Jeżeli realizacja wniosku związana jest z potrzebami o charakterze pilnym;
 - 3.1. związanych z występowaniem klęsk żywiołowych, niespodziewanych zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowych oraz zagrożeń bezpieczeństwa – 15 punktów
 - 3.2. związanych z ochroną środowiska oraz zapobieganiem jego skażeniom i degradacji – 10 punktów
 - 3.3. związanych z zapobieganiem bezdomności i opieką nad osobami bezdomnymi – 10 punktów
 - 3.4. mających na celu ochronę zdrowia i życia mieszkańców zagrożonych w wyniku zjawisk nadzwyczajnych (epidemii, niespodziewanych masowych zakażeń lub skażeń, inwazji roznoszących choroby zwierząt i innych nagłych zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców, a wymagających szybkiej reakcji – 10 punktów
4. Jeżeli realizacja wniosku związana jest z:
 - 4.1. edukacją osób dorosłych – 10 punktów
 - 4.2. zaspokajaniem potrzeb osób w wieku powyżej 70 lat – 10 punktów
 - 4.3. rozwojem sportu i zwiększaniem dostępu mieszkańców do obiektów i urządzeń sportowych – 10 punktów
 - 4.4. zwiększeniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym – 10 punktów.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr I/58/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 1 stycznia 2025 r.

ZAŁĄCZNIK

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Supraśl

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Supraśl

przyznanej zgodnie z umową nr z dnia

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Nazwa Podmiotu
2. Adres
3. NIP
4. Numer rachunku bankowego
5. Nazwa banku
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
.....
.....
7. Telefon kontaktowy

2. Nazwa zrealizowanego zadania

.....

3. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia Data zakończenia

5. Wykaz poniesionych wydatków na zrealizowane zadanie

L.p.	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Razem
	Razem:					

6. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

.....

*miejsowość, data podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy*

Załączniki do sprawozdania:

1. Opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunki) zgodnie z zestawieniem w pkt 5 wraz z potwierdzeniem zapłaty powyższych faktur (rachunków).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołów odbioru.