



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 2 stycznia 2025 r.

Poz. 6

### UCHWAŁA NR I/3/2025 RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 1 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie utworzenia Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Rada Gminy Grabówka uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. tworzy się Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Grabówka w Zaściankach.

§ 2. 1. W skład Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach wchodzi:

- 1) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Henrykowie;
- 2) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Sowlanach;
- 3) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Zaściankach;
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy Grabówka.

2. Akt o utworzeniu Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Grabówka w Zaściankach wyposaża się w mienie po Filii Biblioteki w Zaściankach oraz Gminnych Pracowni Edukacji Kulturalnej w Henrykowie, Sowlanach i Zaściankach, wchodzących do 31 grudnia 2024 r. w skład Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu.

§ 5. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Grabówka w Zaściankach uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabówka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Pełnomocnik do spraw  
utworzenia Gminy  
Grabówka**

*Ewa Bończak-Kucharczyk*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr I/3/2025  
Rady Gminy Grabówka  
z dnia 1 stycznia 2025 r.

**AKT UTWORZENIA CENTRUM BIBLIOTECZNO-KULTURALNEGO GMINY GRABÓWKA**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 9 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87):

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. tworzy się Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Grabówka w Zaściankach.

§ 2. Siedziba Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach mieści się w Zaściankach ul. Szosa Baranowicka 58/4.

§ 3. Terenem działania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach jest Gmina Grabówka.

§ 4. W skład Centrum Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach wchodzi;

- 1) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Henrykowie;
- 2) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Sowlanach;
- 3) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Zaściankach;
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy Grabówka, która działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w celu prowadzenia jednolitej działalności bibliotecznej i informacyjnej. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Przedmiotem działania Centrum Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach jest wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, zaspokajania potrzeb czytelnich i edukacyjnych społeczeństwa oraz zadań z zakresu turystyki i rekreacji.

§ 6. Źródłem finansowania Centrum Biblioteczno-Kulturalnego Gminy Grabówka w Zaściankach jest dotacja z budżetu Gminy Grabówka, dotacje z budżetu państwa, opłaty o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz środki pozyskane z funduszy unijnych.

Pełnomocnik do spraw utworzenia Gminy Grabówka  
Ewa Bończak-Kucharczyk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr I/3/2025  
Rady Gminy Grabówka  
z dnia 1 stycznia 2025 r.

## **STATUT CENTRUM BIBLIOTECZNO- KULTURALNEGO GMINY GRABÓWKA W ZAŚCIANKACH.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Biblioteczno-Kulturalne Gminy Grabówka w Zaściankach, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Centrum jest Gmina Grabówka.

§ 3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Zaścianki, ul. Szosa Baranowicka 58/4.

§ 4. Centrum z chwilą wpisania do gminnego rejestru kultury uzyskuje osobowość prawną.

§ 5. 1. W skład Centrum wchodzi:

- 1) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Henrykowie;
- 2) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Sowlanach;
- 3) Gminna Pracownia Edukacji Kulturalnej w Zaściankach;
- 4) Biblioteka Publiczna Gminy Grabówka, zwana dalej Biblioteką.

2. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w celu prowadzenia jednolitej działalności bibliotecznej i informacyjnej.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 6. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem. Pieczęć może zawierać numer NIP i numer REGON.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Centrum**

§ 7. 1. Podstawową działalnością Centrum jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Grabówka poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury;
- 2) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wśród mieszkańców Gminy Grabówka;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu sportu, turystyki, rekreacji, oraz promocji walorów turystycznych Gminy Grabówka.

§ 8. Do zakresu działalności Centrum należy:

- 1) prowadzenie Biblioteki i wykonywanie zadań określonych w § 9;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 4) integrowanie społeczności lokalnych gminy poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzielnictwa ludowego i artystycznego;
- 7) prowadzenie zespołów, klubów artystycznych;

- 8) rozbudzanie i wspomaganie aktywności kulturalnej w gminie;
- 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego, szkoleń, warsztatów, działalności instruktażowo-metodycznej, konsultacji i poradnictwa w zakresie zadań statutowych Centrum;
- 10) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach w kraju i za granicą;
- 11) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 12) organizowanie obchodów świąt narodowych oraz uroczystości gminnych;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 14) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- 15) rozwijanie turystyki i upowszechnianie rekreacji ruchowej.

2. Zadania statutowe Centrum realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) prowadzenie kół i klubów zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) prowadzenie Gminnych Pracowni Edukacji Kulturalnej.

3. Działalność Centrum obejmować może:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw i odczytów;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, w tym zespołów ludowych;
- 3) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;
- 4) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu.

§ 9. 1. Do zakresu działania Biblioteki wchodzącej w skład Centrum należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza udostępnianie informacji o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 5) popularyzacja książki, informacji i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z Książnicą Podlaską im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku;
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców Gminy Grabówka;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną i popularyzatorską.

### **Rozdział 3** **Zarządzanie i organizacja**

**§ 10.** 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Centrum i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grabówka na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Centrum;
- 2) przygotowywanie programów działania i planów finansowych;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych.

**§ 11.** 1. W Centrum mogą być zatrudnieni pracownicy zarządzający, pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi oraz pracownicy na stanowiskach bibliotekarskich.

2. W miarę potrzeb i możliwości w Centrum mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin upowszechniania kultury oraz specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

**§ 12.** Dyrektor powołuje lub odwołuje Kierownika Biblioteki.

**§ 13.** Organizację wewnętrzną Centrum w tym zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki oraz punktów bibliotecznych określa regulamin nadany przez Dyrektora a po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Grabówka oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 14.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa**

**§ 15.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

**§ 16.** Organizator Centrum zapewnia w szczególności środki na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności kulturalnej i bibliotecznej, w tym wynagrodzenia pracowników i zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona.

**§ 17.** Przychodami Centrum są:

- 1) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 7) wpływy z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

§ 18. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność gospodarcza może obejmować:

- 1) usługi i zajęcia organizowane przez Centrum;
  - 2) wynajem nieruchomości i ich części;
  - 3) wynajem sprzętu nagłaśniającego i innych składników majątku;
  - 4) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym kolportaż czasopism i książek oraz umieszczanie w nich reklam;
  - 5) organizowanie imprez artystycznych, kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i rozrywkowych;
  - 6) prowadzenie informacji turystycznej;
  - 7) organizowanie aukcji dzieł sztuki oraz sprzętu sportowego;
  - 8) organizowanie warsztatów i przedstawień teatralnych, konkursów z różnych dziedzin, spotkań edukacyjnych, zajęć rekreacyjno-sportowych.
3. Środki pieniężne uzyskane z działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności Centrum.
4. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

## **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.