



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 stycznia 2025 r.

Poz. 9

UCHWAŁA NR I/10/2025 RADY GMINY GRABÓWKA

z dnia 1 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Grabówka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) Rada Gminy Grabówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Grabówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Pelnomocnik do spraw
utworzenia Gminy
Grabówka**

Ewa Bończak-Kucharczyk

Załącznik do uchwały Nr I/10/2025
Rady Gminy Grabówka
z dnia 1 stycznia 2025 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grabówka,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grabówka,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Grabówka,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Grabówka,
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Gminy Grabówka,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grabówka.

§ 2. 1. W celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy mogą być ogłoszone w Gminie konsultacje.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całej Gminy lub jej określoną część albo mogą dotyczyć określonej grupy mieszkańców, jeżeli sprawa ich dotyczy.

3. Do udziału w konsultacjach uprawnione są osoby, którym przysługuje czynne prawo wyboru do rady gminy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy,
- 3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

- 1) przeprowadzenia na terenie Gminy badania ankietowego ze skierowanym do mieszkańców pytaniem lub pytaniami lub propozycją wariantowych rozwiązań,
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu na 30 dni projektu dokumentu lub jego wariantów będącego przedmiotem konsultacji, z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
- 3) zebrań konsultacyjnych z mieszkańcami w sołectwach lub miejscowościach,
- 4) wyłożenia list osób uprawnionych do udziału w konsultacjach w jednostkach pomocniczych, na których mieszkańcy zaznaczają swoje poparcie lub sprzeciw dla konsultowanej sprawy,
- 5) sondaży i ankiet internetowych.

2. Dopuszczalne jest przeprowadzenie więcej niż jednej form konsultacji dla jednej konsultowanej sprawy.

3. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej lub w lokalnej prasie,

- 2) umieszczenie w Urzędzie lub wybranych gminnych jednostkach organizacyjnych urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
- 3) doręczenie ankiety mieszkańcom danego sołectwa lub miejscowości z wnioskiem o jej zwrot do Urzędu.

4. Ankiety mogą mieć charakter anonimowy.

5. Konsultacje prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni kalendarzowych.

6. Realizacja konsultacji wymagających specjalistycznej wiedzy odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 5. 1. W zebraniu o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 powinna wziąć udział co najmniej 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania z danego sołectwa lub miejscowości.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie będzie obecna liczba mieszkańców gminy o której mowa w ust. 1, następne zebranie przeprowadza się po upływie 30 minut od pierwotnego terminu. W takiej sytuacji zebranie i podjęte rozstrzygnięcie w konsultowanej sprawie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących. Informację o powyższych skutkach należy zamieścić w ogłoszeniu o pierwotnym terminie zebrania.

3. Rozstrzygnięcie mieszkańców w konsultowanej sprawie wyrażane jest poprzez głosowanie uprawnionych osób przyjmowane zwykłą większością.

4. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób, wybrana spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

5. Z zebrania należy sporządzić protokół.

6. Protokół konsultacji powinien zawierać dane o których mowa w § 11, a ponadto:

- 1) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) ilość osób głosujących „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

§ 6. 1 Zebrania konsultacyjne lub wyłożenie list, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, należy przeprowadzić w terminie 1 miesiąca od podjęcia decyzji przez uprawniony organ o konieczności przeprowadzenia konsultacji w danej sprawie.

2. Zebranie konsultacyjne zwołuje Wójt Gminy Grabówka.

§ 7 Informację o zwołaniu zebrania konsultacyjnego lub o wyłożeniu list podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.

§ 8. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o formie i terminie podejmują:

- 1) w sprawach należących do kompetencji Wójta – w drodze zarządzenia Wójta,
- 2) w sprawach należących do kompetencji Rady - w drodze uchwały Rada.

2. Organy o których mowa w ust. 1 podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji określają w wydanym akcie prawnym następujące kwestie:

- 1) przedmiot, cel konsultacji lub pytanie w konsultowanej sprawie, przy czym pytań może być więcej niż jedno albo konsultacje mogą dotyczyć wyboru jednego z kilku zaproponowanych wariantów,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny lub podmiotowy konsultacji,
- 4) formę i szczegółowe warunki przeprowadzenia konsultacji.

§ 9. Uchwałę lub zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, ogłasza się co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.

§ 10. Nie później niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji Wójt wyda zarządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie konsultacji, a w szczególności:

- 1) przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 2) sporządza spis osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) określa wzór protokołu zawierającego zbiorcze wyniki konsultacji,
- 4) określa wzór ankiety, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2,
- 5) określa warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie konsultacji,
- 6) określa osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

§ 11. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający co najmniej:

- 1) przedmiot, cel konsultacji lub pytanie albo pytania,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny lub podmiotowy konsultacji,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) rozstrzygnięcie przyjęte w toku konsultacji,
- 6) liczbę osób biorących udział w konsultacjach oraz liczby osób opowiadających się za poszczególnymi rozwiązaniami lub wariantami.

§ 12 1. Wójt ogłasza informację o wynikach konsultacji, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy Rady, Wójt powiadamia o jej wynikach Przewodniczącego Rady, który następnie przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady.

§ 13. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.