



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 3779

UCHWAŁA NR XIII/92/2025 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 18 września 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku Podlaskim, Rada Gminy Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/286/2023 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Brańsk
Norbert Olendzki

Załącznik do uchwały Nr XIII/92/2025

Rady Gminy Brańsk

z dnia 18 września 2025 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE BRAŃSK

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Brańsk zwanego w dalszej części Regulaminu „PSZOK”.

2. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Brzeźnicy przyjmowane są bez dodatkowych opłat w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

4. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** (zmieszanych) odpadów komunalnych.

5. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

6. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w Brzeźnicy 69 A (na działce o nr. geod. 367/6) i prowadzony jest przez Gminę Brańsk.

2. **PSZOK** przyjmuje odpady we czwartki w godzinach od 11.00 do 15.00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 10.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) przekazywania odpadów zgodnie z postanowieniami aktów prawa miejscowego;
- 3) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania źródeł otwartego ognia;
- 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK;
- 5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady niebezpieczne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 13) tekstylia, odzież oraz obuwie;
- 14) farby, tusze, farby drukarskie i kleje;
- 15) lampy fluorescencyjne, żarówki i świetlówki;
- 16) opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach stanowiące odpady komunalne;
- 17) szyby i lustra;
- 18) popiół i żużel z palenisk domowych.

2. Do PSZOK w Brzeźnicy nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) papa;
- 4) wata szklana;
- 5) szkło zbrojone i hartowane;
- 6) części samochodowe niebędące odpadami komunalnymi;
- 7) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych niebędące odpadami komunalnymi;
- 8) sprzęt budowlany;
- 9) zmieszane odpady budowlane;
- 10) urządzenia przemysłowe;
- 11) odpady poprodukcyjne;
- 12) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dot. odpadów wymagających opakowań);
- 13) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji;
- 14) butle gazowe;
- 15) gaśnice;
- 16) padłe zwierzęta;
- 17) odpady pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki lub remontu obiektu;
- 18) odpad, z działalności rolniczej (opakowania po ośrodkach ochrony roślin, nawozach mineralnych, olejach i smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek do owijania balotów);
- 19) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

§ 5. 1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.

4. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm i powiązane w wiązki.

5. Odpady zielone (trawy, drobne gałęzie) wraz z bioodpadami powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczane w workach z polietylenu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.

6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:

- 1) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone);
- 2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone);
- 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.);
- 4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lufsfery itp.).

9. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:

- 1) przez właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym/ zabudową wielorodzinną z terenu Gminy Brańsk, odpady są przyjmowane pod warunkiem złożenia oświadczenia o miejscu pochodzeniu odpadów dostarczonych do PSZOK i złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- 2) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK.

10. Odmowa wypełnienia i podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez pracownika PSZOK.

11. Formularze oświadczeń można uzyskać w PSZOK-u lub pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brańsk „Gospodarka odpadami”.

§ 6. 1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- 1) uzyskania od właściciela budynku jednorodzinnego przekazującego odpady adresu nieruchomości według załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- 2) sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 3) ewidencjonowania każdorazowego dostarczenia odpadów z uwzględnieniem:
 - a) danych dostarczającego odpady,
 - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
 - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów;
- 4) potwierdzenia każdej dostawy odpadów protokołem, którego treść określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 5) w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, uzyskania oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).

2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów, jeśli:

- 1) są dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) stwierdzą, że dostarczone odpady pochodzą z działalności gospodarczej, w szczególności:
 - a) ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia ich przez mieszkańców zadeklarowanych w złożonej deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) odpady niebędące odpadami komunalnymi (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne);

3) w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, uzyskania oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).

3. Na okoliczność odmowy przyjęcia odpadów sporządzony zostanie protokół odmowy przyjęcia, którego treść określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 7. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Brańsk pod nr tel. 85 731 92 16.

2. Regulamin korzystania z obiektu będzie dostępny w Urzędzie Gminy Brańsk, na terenie PSZOK oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brańsk <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk>

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Dostarczający odpady:

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania: kod, miejscowość)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

.....
(nr telefonu – nieobowiązkowo)

OŚWIADCZENIE**właściciela nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym/ zabudowy wielorodzinnej**

Ja, niżej podpisany, zamieszkały pod adresem, oświadczam, że dostarczone do PSZOK w Gminie Brańsk odpady pochodzą z nieruchomości

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)

Wskazana wyżej nieruchomość została ujęta w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i powstaje z tego tytułu zobowiązanie pieniężne (naliczane comiesięcznie) wnoszone na rzecz Gminy Brańsk.

.....
(data i podpis Właściciela nieruchomości)

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Brańsku, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, reprezentowany przez Wójta Gminy Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 737 50 31
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk/ochrona-danych-osobowych>

Załącznik Nr 2 do Załącznika

OŚWIADCZENIE*
właściciela nieruchomości o zleceniu transportu odpadów

Ja, niżej podpisany

imię: nazwisko:

zamieszkały: ul. nr domu nr lokalu

miejsowość kod pocztowy-.....

nr telefonu

zlecam transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

.....

.....

.....

.....**

wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Brańsk (adres nieruchomości)

.....

.....

której jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ zarządcą/ posiadaczem/
lokatorem/ inny sposób użytkowania (wpisać jaki)**:

imię i nazwisko/nazwa firmy transportującej odpady:

adres zamieszkania/ adres siedziby:

miejsowość kod pocztowy-.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Uiszczałem opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Brańsk wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu PSZOK
- 3) Dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

.....
(data i podpis Właściciela nieruchomości)

.....
(data i podpis transportującego odpady)

* Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK

*Obsługa PSZOK wpisuje kod przekazanego odpadu

*** Niepotrzebne skreślić

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Brańsku, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, reprezentowany przez Wójta Gminy Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 737 50 31
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk/ochrona-danych-osobowych>

Załącznik Nr 3 do Załącznika

(wypełnia pracownik PSZOK)
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Data przyjęcia odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Brańsk:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

5. Kod i rodzaj odpadów:

.....

.....

6. Ilość przekazanych odpadów:

.....

.....

.....

7. UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Podpis dostarczającego:**Podpis pracownika PSZOK:**

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Brańsku, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, reprezentowany przez Wójta Gminy Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 737 50 31
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk/ochrona-danych-osobowych>

Załącznik Nr 4 do Załącznika

(wypełnia pracownik PSZOK)
POTWIERDZENIE ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Data przekazania odpadów:

.....

2. Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Brańsk:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Miejsce pochodzenia odpadu (adres):

.....

5. Kod i rodzaj deklarowanych odpadów:

.....

.....

6. Ilość odpadów:

.....

.....

.....

7. Powód odmowy przyjęcia odpadów:

.....

.....

.....

.....

8. Ilość załączonych zdjęć do protokołu:

Podpis dostarczającego:**Podpis pracownika PSZOK:**

Pierwszy etap realizacji obowiązku informacyjnego

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy w Brańsku, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk, reprezentowany przez Wójta Gminy Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 85 737 50 31
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.
- Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-bransk/ochrona-danych-osobowych>.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 3c ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy po zasięgnięciu opinii państwowego inspektora sanitarnego jest zobowiązana uchwalić szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z regulaminem Punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Brańsk, stanowiący akt prawa miejscowego. Ustawodawca w art. 4 ust. 2 tej ustawy określił zakres spraw jakie powinny zostać uregulowane w przedmiotowym regulaminie. Rada gminy uchwalając regulamin nie może wykraczać poza delegacje ustawową.

Uchwała ulega zmianie z powodu uruchomienia stacjonarnego PSZOK w Brzeźnicy w związku z czym należy wyeliminować zastosowane w dotychczasowej uchwale słownictwo. Otwarcie PSZOK stacjonarnego wpłynie na podniesienie standardów życia mieszkańców gminy, a idąca za tym poprawa stanu środowiska naturalnego wpłynie pozytywnie na ich zdrowie. Dzięki otwarciu PSZOK przewidywane jest obniżenie kosztów związanych z gospodarowaniem odpadami. Podjęcie uchwały nie wpłynie na budżet gminy.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.